

7. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИЯ КАПАЦИТЕТ

С анализа се цели да се отговори на следните въпроси:

- ◆ Изпълняват ли се в пълен обхват правомощията и отговорностите на органите на РСУО;
- ◆ Какво е състоянието на човешките ресурси, натоварени с функции за подпомагане на дейността на РСО и на тяхната техническа и информационна обезпеченост;
- ◆ Кои са основните препоръки за оптимизиране на организационното осигуряване на Регионалното сдружение.

Информационно обезпечаване на анализа:

За осигуряване на необходимата информация за анализа са използвани следните методи:

- Проучване на протоколи от заседания, сключени споразумения и други документи на РСО за управление на отпадъците;
- Информация от общините членки, относно персонала, ангажиран с функции за подпомагане на дейността на Регионалното сдружение.

7.1. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ И ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОРГАНИТЕ НА РСУО

Добрата организация на дейността на Регионалното сдружение е основен фактор за постигане на целите от общините за оползотворяване и рециклиране на отпадъците, тъй като съгласно ЗУО целите се изпълняват съвместно от общините, които разпределят задълженията си за изпълнение на тези цели.

Ключовата цел на регионалното сдружение е да се създаде субект, който да има устойчив институционален капацитет и управление на регионалната система за управление на отпадъците. Съгласно чл.24, ал.2 от ЗУО за участие на общините в регионално сдружение, Общинският съвет на съответната община приема решение, копие от което се изпраща на кмета на общината, на чиято територия се предвижда изграждането или са разположени съоръжения за третиране на отпадъците. Решенията на общинските съвети, с които всяка община в проектния Регион Разлог е взела решение да участва в Регионалното сдружение, са както следва:

- Решение на Общински съвет Разлог №137 по Протокол №7/23.09.2010г.;
- Решение на Общински съвет Банско №766 по Протокол №37/28.10.2010г.;
- Решение на Общински съвет Белица №90 по Протокол №11/28.10.2010г.;
- Решение на Общински съвет Якоруда №59 по Протокол №06/19.10.2010г.

Регионалното сдружение на общините за управление на отпадъците възниква от датата на неговото първо общо събрание, протоколът от което се изпраща на Министъра на околната среда и водите и на съответния областен управител. Сдружението между общините в Регион Разлог е създадено на 05.11.2012г. с Протокол №1 от общото събрание. Органи на управление на регионалното сдружение са Общото събрание и Председателят на сдружението. Членове на регионалното сдружение могат да бъдат само общини, като една община може да участва само в едно регионално сдружение. Общото събрание на регионалното сдружение се състои от кметовете на участващите в него общини, съответно общините Разлог, Банско, Белица и Якоруда, като в него участва и Областния управител на Област Благоевград без право на глас. По решение на Общото събрание на заседанията могат да бъдат канени и други лица, като консултанти, експерти и други, които имат отношение към разглежданите въпроси. Съгласно ЗУО Общото събрание на сдружението се свиква от неговия председател веднъж на 6 месеца или по искане на кметовете на участващите в него общини. Свикването става чрез писмена покана с дневен ред до кметовете на участващите в него общини, копие от която се изпраща на министъра на околната среда и водите. В

случаите, когато Председателят на регионалното сдружение не изпълни задължението си за свикване на общо събрание, се наказва с глоба регламентирана в чл.152, ал.2 от ЗУО.

Общото събрание се провежда, ако на него присъстват кметовете на всички общини, членове на регионалното сдружение. При липса на кворум събранието се отлага за един час по-късно и се провежда, ако на него присъстват най-малко две трети от кметовете и те представляват най-малко две трети от жителите на всички общини - членове на регионалното сдружение.

Общото събрание взема решения за:

1. избор на председател;
2. приемане на нови членове в регионалното сдружение;
3. даване становище за присъединяване на община към сдружение на общини;
4. определяне на отделните съоръжения за третиране на отпадъци, структурата и развитието на регионалната система за управление на отпадъци;
5. определяне на общините, които възлагат обществени поръчки за избор на доставчици и изпълнители по изграждането на елементите на регионалната система за управление на отпадъци, както и за представителността на общините в комисиите за провеждане на обществените поръчки;
6. разпределението на задълженията между отделните общини за изпълнение на целите по чл. 31, ал. 1;
7. приемане на инвестиционна програма за развитието на регионалната система за управление на отпадъците;
8. определяне на реда и начините за събиране и разпределение на дължимата цена от потребителите на системата (общините - членове на регионалното сдружение);
9. даване на съгласие и определяне на цените в случаите, когато регионалната система за управление на отпадъците се ползва от общини извън регионалното сдружение или от други притежатели на отпадъци;
10. осъществяване на контрола на експлоатацията на регионалната система за управление на отпадъците и дейността на избрания оператор/и;
11. собствеността на регионалното депо и/или на съоръженията за третиране на отпадъци;
12. вътрешни правила за работа на сдружението;
13. други въпроси, свързани с дейността на регионалното сдружение.

За проведените заседания на Общото събрание се съставят протоколи, които се подписват от неговия Председател и от присъстващите кметове. Решенията на Общото събрание са неразделна част от протоколите, които се публикуват на страниците в интернет на общините, включени в регионално сдружение, в срок от една седмица след провеждане на заседанието и се изпращат на Министъра на околната среда и водите и на съответния Областен управител. Решенията на Общото събрание подлежат на обжалване само от заинтересованите общини по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Община, която не изпълни решение на Общото събрание в определения ѝ за това срок, отговаря за нанесените вреди и пропуснатите ползи на членовете на регионалното сдружение.

Съгласно чл. 27, ал.1 от ЗУО Председателят на регионалното сдружение се избира от кметовете на участващите в него общини за срок, съвпадащ с мандата му като кмет. Председателят на сдружението участва в гласуванията на Общото събрание наравно с останалите кметове на общини. За Председател на Регионално сдружение на отпадъците регион Разлог е избран кмета на Община Разлог.

Задълженията на Председателят на сдружението са да:

1. представлява сдружението;
2. изготвя дневния ред за заседанията на общото събрание;

3. свиква и ръководи заседанията на общото събрание;
4. поддържа достоверна информация за броя на жителите на общините - членове на регионалното сдружение, на основата на официалните данни от Националния статистически институт;
5. организира и ръководи изпълнението на решенията на общото събрание;
6. извършва други дейности, възложени му от общото събрание.

С решение на Общото събрание на Регионалното сдружение за отпадъци Регион Разлог са приети Вътрешни правила за работа на сдружението. Вътрешните правила имат за цел да регламентират и конкретизират правата, задълженията, правомощията и отговорностите на Общото събрание и Председателя на сдружението; организацията за работата им по вземане на решения, с оглед гарантиране на законност и ефективност в управлението на сдружението в съответствие с приетите решения, Закона за управление на отпадъците и приложимите норми на действащото законодателство в страната.

Административния подход, приет от Общото събрание за осигуряване и подпомагане на дейността на Регионалното сдружение за отпадъци Регион Разлог, е чрез възлагане на функции на служители на общините членки, като всеки от кметовете на четирите общини, участващи в сдружението е определил служители от съответната Общинска администрация.

Съгласно Споразумение за партньорство по проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците, Регион Разлог“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с референтен № BG161PO5/10/2-10/07/22 „Изграждане на регионални системи за управление на отпадъци“ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“, сключено на 16.01.2012г. между общините Разлог, Банско, Белица и Якоруда, на водеща община (Община Разлог), са делегирани правомощия за провеждане и процедури за възлагане на обществени поръчки, във връзка с реализиране и управление на инвестицията. С Решение №5 от Протокол №1/15.11.2012г. на Общото събрание на Регионалното сдружение Разлог е определена Община Разлог, която да изготвя и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки. Като водеща община, Община Разлог, е упълномощена да определя комисиите за провеждане на обществените поръчки по изграждане на елементите на Регионалната система за управление на отпадъците, във връзка с реализирането на проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците Регион Разлог“ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“. Като външни наблюдатели в комисиите за провеждане на обществените поръчки са включвани и представители на общините Банско, Белица и Якоруда.

Няма разпределение на задълженията между отделните общини в Регион Разлог за изпълнение на целите по чл.31, ал. 1 от ЗУО. Съгласно чл.31, ал.4 от закона, във всеки от регионите, определени с Националния план за управление на отпадъците, целите се изпълняват съвместно от всички общини в региона, в съответствие с решението по чл. 26, ал. 1, т. 6 от ЗУО.

С Решение №256/Протокол №9 от 29.09.2016г. на редовно заседание на Общински съвет – гр. Разлог е създадено общинско предприятие „Депо Разлог“. Създаването му е с цел експлоатация на Регионалното депо за неопасни отпадъци и възлагане на следните дейности:

1. Приемане на неопасни отпадъци;
2. Контрол и мониторинг на вида и количеството на постъпващите отпадъци на „Вход – РДНО“;
3. Първично третиране на събраните от територията на общините Разлог, Банско, Белица и Якоруда отпадъци;

4. Временно съхраняване на специално обособени места от стопанския двор на депото на:
 - земни маси и неопасни строителни отпадъци;
 - компост и/или органичен почвен подобрител и на неоползотворим остотъчен органичен отпадък;
 - рециклируеми суровини.
5. Наземно депониране на негодните за рециклиране и/или оползотворяване отпадъци;
6. Отвеждане и пречистване на отпадни води и инфилтрат, които се отделят в резултата от дейностите на РДНО;
7. Отвеждане и обезвреждане на депониен (сметищен) газ, който се отделя от клетката за депониране на отпадъци;
8. Извършване мониторинг върху състоянието на отделните компоненти на околната среда в района на РДНО;
9. Водене на отчетност и докладване, съгласно изискванията на българското законодателство;
10. Поддържане на системи, машини и съоръжения, механизация, сгради и конструкции на територията на обекта, в т.ч. осигуряване на спомагателни материали и горива, заплащане на ел. енергия и такси за водоползване (за водоснабдяване и за заустване на отпадъни води в повърхностен воден обект);
11. Осъществяване на информационна дейност, свързана със системата за събиране на отпадъците в общините Разлог, Банско, Белица и Якоруда.

Задължение на Общинското предприятие е да води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, свързани с тях нормативни актове и указания за прилагането им. Дейността на предприятието се контролира и координира от кмета на Община Разлог и/или от съответни длъжностни лица при общинска администрация.

Общинското предприятие се ръководи от Директор, назначен от кмета на Община Разлог по трудов договор по Кодекса на труда за срок от три години.

Отговорностите и задълженията на Директорът на Общинското предприятие „Депо Разлог“ са следните:

- Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на предприятието при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет – Разлог наредби, стратегии, програми, планове и решения;
- Представява Общинското предприятие пред компетентните органи и пред трети лица;
- Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, произтичащи от действащата нормативна уредба;
- Представа изискваните справки, отчети и друга информация свързана с дейността на Общинското предприятие в Община Разлог, МОСВ, РИОСВ, ИАОС, Басейнова дирекция Черноморски район, РЗИ и други институции, имащи право по закон да ги изискват;
- Сключва, изменя и прекратява трудови договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните характеристики, щатно разписание /поименно и длъжностно/, съгласно утвърдената структура и численост на персонала на Общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда и други действащи нормативни актове;
- Участва при подготовка на документация и провеждане на процедури по обществени поръчки, свързани с дейността на предприятието в рамките на своята компетентност;
- Осъществява общо ръководство и контрол при управление на предоставеното на предприятието имущество;
- За осъществяване на правомощията си, директорът издава заповеди.

Предприятието се финансира от бюджета на Община Разлог в рамките на утвърдения му за съответната година бюджет. Източник за финансиране на дейността на ОП „Депо Разлог“ са постъпилите средства от такса „битови отпадъци“ по сметката на Община Разлог, целеви трансфер от Община Разлог, постъпления от депониране на отпадъци и други допустими източници. Всички разходи се извършват в рамките на утвърдения бюджет за съответната година, при спазване изискванията на Закона за публични финанси и се отчетат по съответния начин. Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета, както и всички останали разчетни, отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Разлог.

При управление на предоставеното общинско имущество се спазват разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Закона за публичните финанси, Закона за счетоводството и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

Организационната дейност и функционалните задължения на органите на административните звена в общинските администрации на общините от Регион Разлог, са регламентирани в Устройствените правилници на общинските администрации.

Кмета на всяка община организира и контролира управлението на дейностите по отпадъците, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и Общинската Наредба по чл.22 от ЗУО, като осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане¹.

В управленско – организационно отношение в общините, участващи в Регион Разлог е налице йерархична структура от функционален тип. Общинските администрации са структурирана в три нива. На първо ниво в структурата са обособени две основни направления – „Обща администрация“ и „Специализирана администрация“. На второ ниво са дирекции и на трето – отдели. Извън Обща и Специализирана администрация под прякото подчинение на Кмета са всички заместник кметове, кметове на кметства и кметски наместници в общините, както и Секретарят на общината, Обществен посредник, Гл. Архитект, Звено Вътрешен одит, Финансов контролор и др. длъжности, съгласно установената структура на общинските администрации.

Общинската администрация в общините е разделена на обща и специализирана. Общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на органите на местната власт, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва дейности по административното обслужване на физическите и юридическите лица. Специализираната администрация подпомага осъществяването на правомощията на органите на местната власт, свързани с техните компетентности. Дирекциите, отделите и секторите са структурни звена за ръководство, организация, координация и контрол в съответните сфери от работата на общинската администрация и осъществяват дейност в рамките на предоставените им правомощия и функции, определени в нормативните актове и в Устройствените правилници на общинските администрации. Структурните звена на

¹ В „Анализ на действащите нормативни и програмни документи в контекста на правата и задълженията на общините по управление на отпадъците“ подробно са описани правомощията на общините за управление на отпадъците и основните ангажименти и функции на Регионалното сдружение за управление на отпадъците (РСУО), произтичащи от закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове

общинската администрация участват в изготвянето и реализирането на проекти за привличане на средства от национални и международни програми и фондове, за развитие на инфраструктурата и подпомагане дейностите на общината, както и при разработване и реализиране на съвместни програми и проекти с неправителствени организации.

В общините основните функции, свързани с политиката по управление на отпадъците, са възложени, така както следва:

Община Разлог: отдел „Екология, чистота и земеделие“ към Дирекция „Икономически дейности, благоустрояване и екология“ в Специализираната администрация. Във връзка с финансовото, правното, административното и друго обезпечаване на политиката за управление на отпадъците функции са възложени на дирекции от Общата администрация.

Община Банско: отдел „Екология и чистота“ към Специализираната администрация. Финансовото, правното, административното и друго обезпечаване на политиката за управление на отпадъците, функции са възложени на дирекции от Общата администрация и на отдели от Специализираната администрация в общината.

Община Белица: Дирекция „Териториално устройство, общинска собственост, социални и инвестиционни дейности“ към Специализирана администрация. Финансовото, правното, административното и друго обезпечаване на политиката за управление на отпадъците, функции са възложени на дирекции от Общата администрация.

Община Якоруда: отдел „Екология, гори и земеделие“ към Дирекция „ТСУ, информационно обслужване и технологии“ в Специализираната администрация.

Количествените характеристики включват брой служители, пряко отговорни за управление на отпадъците, и брой служители, изпълняващи различни функции свързани с управление на отпадъците, както и оценка достатъчни ли са за изпълнение на функциите в пълен обхват. В общините няма назначени служители, отговорни единствено за управлението на отпадъците. Общинските служители, занимаващи се с управлението на отпадъците, изпълняват и други функции и се занимават с други общински политики. В общинските администрации с управлението на отпадъците са ангажирани:

- Кметовете на общините;
- Заместник кметове, кметове на кметства и кметски наместници;
- Ръководители, експерти и служители от дирекциите и отделите, които извършват дейности, свързани с управлението на отпадъци;
- Служители към ОП „Депо Разлог“.

Организационната структура, отговорна за управлението на околната среда на РДНО в землището на с.Баня за общините Разлог, Банско, Белица и Якоруда е с щатна численост на персонала 11 щатни бройки: директор и 10 човека обслужващ персонал.

Основните функции на служителите от отделите, ангажирани с опазване на околната среда, в т.ч. и управление на отпадъците в общините са разписани в Устройствените правилници на общинските администрации, утвърдени със заповед на кмета на съответната община. В обобщен вид, функциите за управление на отпадъците могат да се групират в следните направления на компетентност:

- ❖ *функции по политиката за отпадъците* - разработване на общински програмни и нормативни документи;

- ❖ *функции по предоставяне на услуги* - дейности по събиране и третиране на отпадъците, разработване на годишни бюджети и определяне на годишните такси за предоставяне на услугата;
- ❖ *функции по наблюдение и контрол* – извършване на контрол и инспекции, в т.ч. превантивен, текущ и последващ контрол и координация с други органи;
- ❖ *функции за привличане на обществеността* - обществени консултации, информационно-образователни дейности

Експертите от отделите упражняват непрекъснат контрол върху дейностите по управление на отпадъците, сметосъбирането и сметоизвозването на образуваните отпадъци, системата за разделно събиране на отпадъците, извършват се проверки по сигнали и жалби на граждани, свързани с околната среда, упражнява се контрол върху дейностите по обслужване на контейнерите за отпадъци – спазване на графици за извозване и за метене на улици и площи, следене за цялостното изпълнение на ангажиментите, които са възложени на фирмите, чрез договор, информиране на обществеността за дейности и мероприятия свързани с отпадъците, изготвяне и обобщаване на различни планове, програми, справки и др. свързани с горепосочените дейности.

Подлежащите на контрол обекти, от страна на общинска администрация и по специално на отделите натоварени с управление на отпадъците, намиращи се на територията на общините са:

- Депа за неопасни отпадъци (рекултивирани и в процес на експлоатация);
- Пречиствателни станции за пречистване на отпадъчни води;
- Всички населени места на територията на общината във връзка с организираното сметосъбиране и сметоизвозване и терени извън регулация (пътища, речни корита и предотвратяване на нерегламентирани замърсявания).

На интернет страницата на общините са обявени телефони, чрез които представители на обществеността да сигнализират за нарушения, вкл. и за такива, свързани с околната среда и управлението на отпадъците. Сигнали могат да бъдат подавани и на e-mail адресите на общините². На всеки подаден сигнал се извършва проверка и се предприемат конкретни действия.

Служителите имат необходимата квалификация и професионалния опит за извършване на дейности по управление на отпадъци и нужните познания за заемане на съответната длъжност. Чрез качествените характеристики се изследва наличие или липса на мерки за повишаване на квалификацията чрез обучение; практики и проблеми с набирането, назначаването и задържането на необходимите кадри; оценка за бъдещите потребности в краткосрочна и средносрочна перспектива.

По отношение на материално-техническата и информационната обезпеченост, служителите разполагат с добра техническа база. Осигурени са необходимите помещения, офис оборудване и техника за изпълнение на дейностите и услугите в областта на отпадъците. В резултат от работата на общинската администрация и упражнявания контрол, стриктно се спазват графиците за събирането и извозването на битовите отпадъци до отреденото депо, редовно се извършва метене и почистване на улиците на териториите на общините, съгласно разработените планове.

² Община Разлог: www.razlog.bg e-mail: ob_razlog@bcmesta.bg
Община Банско: www.bansko.bg e-mail: obabansko@bansko.bg
Община Белица: www.belitsa.acstre.com e-mail: obelica@abv.bg
Община Якоруда: www.yakoruda.gateway.bg e-mail: oba_yda@abv.bg

Общините в РСО Разлог полагат непрекъснати усилия за повишаване капацитета на служителите по отношение на действащата нормативна уредба, прилагането ѝ на практика и своевременно идентифициране и предприемане ефективни действия по отношение на нарушенията на нормативната уредба в областта на управлението на отпадъците. Най-важните фактори за подобряване и повишаване на квалификацията на служителите в общините, в т.ч. и на служителите отговорни за подпомагане и осигуряване на дейността на Регионалното сдружение Разлог са провеждане на обучения, предвид интензивно сменящото се законодателство. Обученията подпомагат, както развитието на съответния експерт в областта, така и натрупването на опит и обмен на контакти и информация с други експерти от други Общини и/или институции.

В правомощията на Общинските съвети е да се допълват и актуализират общинските нормативни уредби, касаещи управлението на отпадъците на териториите на общините, съгласно изискванията и промените на националното законодателство. Наредбите на териториите на общините в Регион Разлог, които касаят дейностите по отпадъците са подробно разгледани в „Анализ на действащите нормативни и програмни документи в контекста на правата и задълженията на общините по управление на отпадъците“.

Основна цел на всяка от общините в региона е да предоставя качествени услуги в сектор управление на отпадъците за населението и бизнеса на територията си, в съответствие с компетенциите, възложени ѝ в нормативната уредба.

Услугите по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци и транспортирането им до депо, както и механизано миене, механизано и ръчно метене на териториите за обществено ползване в населените места, селищни образувания и урегулирани територии извън населените места на общините в Регион Разлог, се извършва от фирми, избрани след проведена процедура по реда на Закона за обществени поръчки. Възлагането е извършено след сключването на договори.

Общините прилагат следните подходи за организация и финансиране на дейностите, свързани със събиране, съхраняване, транспортиране и третиране на отпадъците, а именно:

- *чрез структурни звена на общинската администрация*, чиито ангажименти се определят с Устройствените правилници на общинските администрации;
- *чрез сключване на договори с:*
 - избрани изпълнители за събиране и транспортиране на битови отпадъци, разполагане и поддръжка на съдовете за битови отпадъци; зимно и лятно почистване на улици и други места на територията на общината;
- *чрез публично-частно партньорство:*
 - с организации за извършване на дейности по събиране, временно съхраняване, предварително третиране и предаване за оползотворяване и/или обезвреждане на масово разпространени отпадъци (МРО) и за отпадъци от опаковки и отпадъчни материали (хартия, картон, стъкло, метали и пластмаса);

Анализът на създадената структурна организация показва, че общините прилагат всички разрешени от закона методи за извършване на тази група дейности. С цел оптимизиране на системите за управление на масово разпространените потоци отпадъци, общините са извели от административната структура функции за тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и третиране, чрез възлагане на външни изпълнители на част от правомощията във връзка с предоставяне на услугите на база сключени договори.

Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на съответната община. Кметът на общината по местонахождение на площадката за дейности с отпадъци от черни и цветни метали упражнява контрол за спазване на условията и реда за извършване на тези дейности съобразно своите компетенции. За констатираните нарушения при проверките кметът на общината уведомява в 14-дневен срок директора на съответната РИОСВ, като му изпраща всички документи.

ЗУО регламентира също видове контрол, минимална честота на контролните проверки и актовете, които се съставят от контролните органи. Контролът може да бъде обособен в следните основни групи:

- документален контрол – проверка на представени документи от задължените лица за спазване на изискванията на закона и наредбите;
- проверка на място в обектите за спазване на изискванията на закона и наредбите.

ЗУО предвижда минимална честота на проверките от контролните органи, в т.ч. от общините, съобразно техните компетенции по закона, както следва:

- поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от закона и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.

- поне веднъж годишно проверката на място. Проверката на място е независима от проверката на документи и се осъществява в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

От гледна точка на целта на контролната дейност, контролът се разграничава в три групи:

- Текущ контрол. Това е контрол, който по предварително определен график периодично и превантивно се извършва на задължените лица по отношение на това дали спазват изискванията на закона и наредбите.

- Последващ контрол. Това е контрол за установяване от контролните органи дали са изпълнени дадените от тях предписания качествено и в срок, в случаите, в които са констатирани нарушения на нормативната уредба.

- Проверки по сигнал. Това са проверки, осъществявани при сигнали за нарушения, подадени от граждани, юридически лица и институции. Информационно обезпечение на анализа.

Като съществен фактор за спазване на изискванията на ЗУО и за осъществяване на контрола по управление на отпадъците е сътрудничеството на общините с други контролни органи, с които се осъществява постоянна координация и взаимодействие - РИОСВ, РЗИ, РПУ на МВР и Пътна полиция.

Общинското предприятие „Депо Разлог“ има задължение да осигурява достъп до РСУО на оправомощени представители на Община Разлог и контролните държавни органи (МОСВ, РИОСВ и др.) за осъществяване на проверка и контрол върху извършваните дейности. Община Разлог подлежи на проверки на място във връзка с изпълнението на Договора за БФП от страна на Управляващия орган на Програма „Околна среда“, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и представители на Европейската Комисия. По този повод ОП „Депо Разлог“ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

Една от четирите стратегически цели в НПУО 2014-2020г. за постигане на генералната стратегическа цел на страната в сферата на управление на отпадъците – „Общество и бизнес, които не депонират отпадъци“ е „Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците“. Това може да се постигне чрез подобряване информираността и участието на населението и бизнеса, относно дейностите по управление на отпадъците.

Дейността в областта на управлението на отпадъците достига до гражданите чрез публикации на интернет страниците на общините за предстоящи събития и кампании, в медиите, чрез сесиите на Общинските съвети, издаване на листовки и разпространяване на информационни материали.

7.3. Основни изводи и препоръки

✓ Регионалното сдружение на общините за управление на отпадъците в регион Разлог е създадено на 05.11.2012г. при провеждане на Общо събрание, състоящо се от кметовете на участващите в него общини – Разлог, Банско, Белица и Якоруда. За взетите решения е издаден Протокол №1/05.11.2012г. За Председател на регионалното сдружение е избран Кметът на Община Разлог. Като водеща община, която да възлага обществени поръчки за избор на доставчици и изпълнители по изграждането на елементите на регионалната система за управление на отпадъците, както и представителността на общините в комисиите за провеждане на обществени поръчки е определена Община Разлог;

✓ С Решение №4 от Протокол №1/05.11.2012г. на общото събрание на регионалното сдружение Регион Разлог са приети Вътрешни правила за работа на сдружението;

✓ За да се разшири и подобри ефективността на регионалния подход за управление на отпадъците е препоръчително определяне на звена от общинските администрации за подпомагане на дейността на РСО Разлог. Административния подход, приет от Общото събрание за осигуряване и подпомагане на дейността на регионалното сдружение за отпадъци Регион Разлог, е чрез възлагане на функции на служители на общините членки, като всеки от кметовете на четирите общини, участващи в сдружението е определил служители от съответната общинска администрация;

✓ Няма разписано разпределение на задълженията между отделните общини в региона за изпълнение на целите по чл. 31, ал. 1 от ЗУО. Съгласно чл. 31, ал. 4 от закона, във всеки от регионите, определени с Националния план за управление на отпадъците 2014-2020г., целите се изпълняват съвместно от всички общини в региона, в съответствие с решението по чл. 26, ал. 1, т. 6 от ЗУО;

✓ В общините в Регион Разлог, отговорни за политиката и контрола по управление на отпадъците са административни звена в Специализираната администрация, подпомагани от други структурни звена в общинските администрации. Общинските служители имат функции, свързани както с контрол в областта на управление на отпадъците, така и в други общински политики. Няма пряко отговорни служители, чиито дейности да са единствено с управление на отпадъците;

✓ Квалификацията на служителите, ангажирани с дейностите по управление на отпадъците в общата и специализираната администрация е добра. Необходимо е за повишаване, подобряване и запазване на високо ниво на квалификацията на общинските служители да се създаде стройна система за обучение, чрез изготвяне на планове за

специализирани обучения, и обучения по други проекти и програми, включително на новопостъпващи служители в сектор управление на отпадъците;

✓ Функциите на структурните звена в общата и специализираната администрация в общините в Регион Разлог осигуряват в голяма степен възложените с нормативната уредба правомощия. Не се наблюдава смесване и дублиране в разпределението на задълженията между основните звена в общините, като за дадена дейност по отпадъците всяко звено има ясно формулирани функции за нейното изпълнение, което е предпоставка за добра координация между отделните звена;

✓ Осигурено е организационно и ресурсно обезпечаване на дейностите по управление на отпадъци в обхвата на регионалната система за управление на отпадъците. Създадено е общинско предприятие „Депо Разлог“, като специализирано звено на Община Разлог за осъществяване на дейности по организация и управление на неопасни отпадъци, събрани на територията на общините Разлог, Банско, Белица и Якоруда. Функциите, възложени на общинското предприятие, за експлоатация на Регионално депо за неопасни отпадъци Разлог, са разписани в „Правник за устройството и дейността на общинско предприятие „Депо Разлог“;

✓ По отношение на събиране, транспортиране, оползотворяване и третиране на отпадъците, общините обезпечават изпълнението на функциите, като прилагат подходяща комбинация от няколко подхода;

✓ Материално-техническата и информационната обезпеченост на служителите с функции за управление на отпадъците в общинските администрации също е добра.