

# НАРЕДБА

ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ ЧИСТОТАТА И УПРАВЛЕНИЕ  
НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БАНСКО



гр. Банско  
30.10.2020г.

## **Раздел първи**

### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1.** Тази наредба урежда:

1. Условието и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци на територията на Община Банско.

**Чл.2.** Цели на издаване на настоящата наредба са:

1. Екологосъобразното управление на отпадъците на територията на Община Банско с оглед предотвратяване, намаляване или ограничаване вредното въздействие на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда.

2. Регламентиране на правата и задълженията на физическите и юридическите лица, включително по отношение на стопанисваните и управляваните от тях търговски обекти, производствени и стопански сгради, болници, училища, административни сгради, и други обекти за лично и/или обществено ползване, разположени на територията на Община Банско и взаимоотношенията между тях при управление на отпадъците.

3. Регламентиране на реда и условията за изхвърлянето, събирането включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на твърдите битови (БО) и строителни отпадъци (СО), излишни земни маси (ЗМ), биоотпадъците, опасни битови отпадъци (ОБО), производствените отпадъци (ПО) и масово разпространените (МРО) отпадъци и поддържането на чистотата на територията на Община Банско, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

4. Определяне на задълженията, отговорностите и взаимоотношенията между Община Банско от една страна и от друга – специализираните общински и/или частни лица, които по договорни отношения извършват организирано сметопочистване, сметоизвозване, оползотворяване на отпадъци от опаковки и поддържане на чистотата на местата за обществено ползване в Общината.

**Чл.3.** Наредбата действа на територията на Община Банско съгласно чл.20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 22 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и е задължителна за всички постоянно и временно пребиваващи на територията ѝ.

## Раздел втори

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

**Чл.4 (1)** По реда на настоящата наредба Кметът на общината:

1. Планира, организира и контролира цялата дейност по управлението на битовите и строителните отпадъци образувани на територията на Община Банско, съобразени с изискванията на Закона за управление на отпадъците и настоящата наредба.

2. Организира и контролира изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците.

3. Определя границите на районите, включени в системата на организирано поддържане на чистотата, вида на услугите, които ще се извършват в съответния район и честотата на сметоизвозване.

4. Предлага за одобряване от общински съвет план-сметка за разходите по поддържане на чистотата и размер на таксите за битови отпадъци, в т.ч. преференциални такси за районите, в които се извършва разделно събиране на отпадъци.

5. Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета от Закона за управление на отпадъците, на които е предоставено правото да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

**(2)** В изпълнение на правомощията си по ал.1, кметът на общината отговаря за:

1. Осигуряването на съдове за събиране на битови отпадъци - контейнери, кофи и др.;

2. Събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;

3. Почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места за обществено ползване;

4. Избора на площадка, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;

5. Организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината, както и определянето на маршрути за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси до съоръжения/ площадки, места отговарящи на изискванията и притежаващи разрешителни по реда на ЗУО.

6. Предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, оползотворяването на

материалите и за влягане на рециклирани строителни материали, включително за покриване на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране, разходите за което се заплащат на кмета на Община Банско от извършителя на незаконния строеж или собственика на сградата.

7. Разделното събиране на битови отпадъци на територията на община Банско най - малко на следните отпадъчни материали: хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали;

8. Дейностите по депонирането на неопасни производствени отпадъци на организираните депа за битови отпадъци;

9. Организирането на системи за разделно събиране на отпадъци включително отпадъци от опаковки, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки;

10. Организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказване съдействие на организациите по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определянето местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;

11. Организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл.13, ал.1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

12. Разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определянето местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

13. Организирането на дейностите по разделно събиране на отпадъци от излязло от употреба електрическо и електронно оборудване и/или оказването съдействие на организациите по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определянето на местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;

14. Дейността по разделно събиране на излезли от употреба моторни превозни средства на площадките за временно съхраняване;

15. Предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на нерегламентирани замърсявания и организиране почистването им, когато замърсяванията са върху общински имоти и издаване предписания за почистване на замърсени с отпадъци терени, когато същите са частна собственост;

16. Определянето на места за смяна на отработени моторни масла и информирание на обществеността за това;

17. Определянето на места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии;

18. Почистването на отпадъци от общинските пътища в съответствие с чл.12 от ЗУО;

19. Поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината;

20. Провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места с широко обществено участие;

21. Осигуряването на информация на обществеността относно прилагането на разпоредбите на настоящата наредба чрез интернет страницата на общината, както и по друг подходящ начин.

22. Сключва договори при условия и ред, определен с решение на общинския съвет с организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО и/или други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Община Банско, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда за уреждане на разделното събиране на отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдых, забавления и туризъм в съответствие с изискванията посочени в чл. 20, ал. 4 от ЗУО.

(3) Кметът на общината я представлява в регионалното сдружение „Управление на отпадъците – Регион Разлог”.

(4) Кметът на общината може да упълномощава длъжностни лица от общинската администрация във връзка с осъществяване на правомощията си по ал.1 и ал.2.

(5) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице контролира дейностите по чл.112, ал.1 от ЗУО, както и спазване на изискванията на настоящата наредба.

### **Раздел трети**

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА**

**Чл.5. (1)** Физическите и юридически лица имат следните права:

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистотата на територията на общината;

2. Да сигнализират на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и настоящата наредба;

3. Да сигнализират на общинската администрация за неизпълнение или некачественото изпълнение на задълженията на лицата, извършващи

дейности по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината;

4. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

**(2)** Физическите и юридическите лица са длъжни:

1. Да изхвърлят различните видове отпадъци само в определените за целта съдове, като ги опазват и недопускат разпиляване на отпадъците извън тях;

2. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите / включително и незастроените/, на които са собственици, ползватели или наематели;

3. Да почистват, в т.ч. и от сняг и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др., в които живеят или стопанисват;

4. Да спазват регламентирания със ЗУО, подзаконовите нормативни актове и настоящата наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадък;

5. Да събират разделно отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради.

**Чл.6. (1)** Почистването и поддържането на чистотата в сградите, дворовете и прилежащите към сградите територии се осигурява от физическите или юридическите лица, които експлоатират сградата.

**(2)** Отговорност за замърсяването на дворовете и на прилежащите към сградите територии носят:

1. Ръководителят на съответното юридическо лице, което стопанисва и експлоатира сградата.

2. Живущите в жилищната сграда.

**(3)** Собствениците или наемателите на търговски обекти и заведения за обществено хранене, които обитават част от сградата носят отговорност за чистотата на прилежащите им тротоари.

**(4)** Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

**(5)** Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

**Чл.7. (1)** Отговорност за почистването и поддържането на чистотата на уличните платна, площадите и прилежащите им части, пешеходните алеи, парковете, кварталните градинки, речните корита и поречията, спирките на градския транспорт и другите обществени места носи кметът на общината или упълномощени от него лица.

**(2)** Отговорност за спазване на графици по извозване на ТБО и уличното почистване носят специализираните фирми по чистотата и се контролират от Общината.

**(3)** Санитарно-хигиенните изисквания и чистотата на пазарите и прилежащите им части, местата за улична търговия /сергии/, паркингите и прилежащите им части се осигуряват от фирмите които ги експлоатират и се контролират от Общината.

**Чл.8.** Миенето на улиците, площадите и тротоарите се извършва по график от специализираните фирми по чистотата и се контролира от Общината.

**Чл.9.** Забранява се:

1. Изхвърлянето на отпадъци извън определените за целта съдове и места.

2. Смесването на различни фракции от оползотворими компоненти, както и смесването на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете за разделно събиране на отпадъци.

3. Изхвърлянето на отпадъци от производствените и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради, в уличните кошчета за смет.

4. Изхвърлянето на едрогабаритни отпадъци извън определените за целта места и дни от определения график;

5. Изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от промишлеността, селското стопанство и животновъдството;

6. Изваждането на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните (за разделно събиране).

7. Изхвърлянето в съдовете за неопасни отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника, (в т.ч. едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др.).

8. Механичното увреждане на съдовете за битови отпадъци, в т.ч. и съдовете за разделно събиране на отпадъци.

9. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за отпадъци и изхвърлянето на незагасена жар.

10. Изгарянето на всякакви видове отпадъци, освен в случаите, когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения за експлоатация, на които са издадени съответните разрешителни.

11. Изхвърлянето на земни маси, строителни отпадъци и други материали на места извън определеното от общината депо.

12. Транспортирането на строителни отпадъци и земни маси над 1 м<sup>3</sup> без издаден от общинската администрация документ за транспортиране.

13. Отклоняване от предварително указания в разрешението маршрут на движение при транспортиране на строителни отпадъци и земни маси.

14. Изхвърлянето на масово разпространени отпадъци (употребени батерии и негодни за употреба акумулатори, излезли от употреба луминисцентни и други лампи, съдържащи живак, отработени масла и отпадъчни нефтопродукти и др. опасни вещества, излезли от употреба пневматични гуми, отпадъци от опаковки и др. ), обозначени с

маркировка за разделно събиране (съгласно съответните наредби на Министерски съвет), в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти - публична държавна или общинска собственост, или смесването им с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, при създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци.

15. Нерегламентираното освобождаване и/или изхвърляне на негодни за употреба акумулатори, както и неконтролираното освобождаване, изхвърляне и /или изливане на електролит от тях.

16. Умишлено нарушаване целостта на излезли от употреба луминисцентни и др. лампи, съдържащи живак, освен ако лицето притежава разрешение по чл.35 от ЗУО.

17. Поставянето на открито на съдове за събиране и съхраняване на излезли от употреба лампи.

18. Смяната, съхраняването и/или изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти и др. опасни вещества водещи до замърсяване на почвата, зелените площи, тротоари и улични платна и др.

19. Изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и др. опасни вещества в повърхностните и подземните води и в канализационните системи.

20. Предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл.35 от ЗУО.

21. Извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта;

22. Депонирането на отработени масла и течни отпадъчни нефтопродукти;

23. Изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на излезли от употреба гуми.

24. Изоставянето на излезли от употреба МПС, паркирани (изоставени) върху имоти – държавна и общинска собственост, както и освобождаването от тях или от техни компоненти или материали по начини, различни от предвидените в наредбата.

25. Извършване на дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/ и оползотворяване и/или обезвреждане на образуваните отпадъци от МПС от лица, които не притежават регистрация по чл.35 от ЗУО.

26. Разкомплектоване на ИУМПС на площадки за временно съхраняване, предаването на ИУМПС, техни компоненти или материали на лица, които не притежават разрешение по чл.35 от ЗУО.

27. Изхвърлянето на опасни отпадъци от лечебните заведения на нерегламентирани места.

28. Съхраняването на опасни отпадъци от лечебните заведения на открито или по начин, който води до замърсяване на компонентите на



околната среда или разпространение на зарази, болести или създава предпоставки за опасност от епидемии.

29. Освобождаване от опасни или производствени отпадъци на неразрешени за тази цел места.

30. Предаването на производствени и опасни отпадъци на лица, които не притежават съответното разрешително по чл.67 от ЗУО.

31. Разместването на съдовете за битови отпадъци без съответното разрешение на общинската администрация.

32. Паркирането на превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и снегочистване.

33. Изхвърлянето на угарки, употребени билети, люспи и черупки от семки, фъстъци и др. по улиците, площадите, зелените площи и други обществени места.

34. Струпването около дърветата на обработен със сол сняг.

35. Извършването на дейности причиняващи шум, отделяне на прах, вибрации, излъчвания, замърсявания и други, надвишаващи допустимите норми съгласно действащото законодателство на Република България.

36. Изхвърлянето на отпадъци от търговските обекти, заведенията за обществено хранене, предприятия и организации в съдовете за твърди битови отпадъци на жилищните сгради.

37. Приютяването и храненето на бездомни кучета и други животни или птици във входовете и прилежащите територии на жилищните и обществените сгради, както и площадки, тавани и изби и други общи части на сградите.

**Чл.10.** За смесени отпадъци, образувани от домакинствата, не се прилагат изискванията на ЗУО относно:

1. Контрол на опасни отпадъци;

2. Забрана за смесване на опасни отпадъци по чл.8, ал.2. т.3, буква „а“ от ЗУО;

3. Етикиране на опасни отпадъци;

4. Водене на документация за опасни отпадъци по глава четвърта, раздел I от ЗУО

**Чл.11.** Отговорността за организиране управлението на масово разпространени отпадъци се поема от производителя на продукта, в резултат на чиято употреба се образуват отпадъците, при условията на Закона за управление на отпадъците.

#### **Раздел четвърти**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА**

**Чл.12.** Дейности по събиране, съхранение, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на битови отпадъци могат да извършват лица, притежаващи съответната регистрация по чл.35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

**Чл.13.** Отговорни за събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци от районите, включени в системата за организирано сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Банско, почистването на местата за обществено ползване, както и снегопочистването са лицата, на които общината чрез договор е възложила изпълнението на съответните дейности или самата община в случаите, в които тези дейности се осъществяват от специализирани общински звена.

**Чл.14.** Лицата по чл.12 имат право:

1. Да предлагат промени в технологичната и организационна схема на работа, целящи подобряване качеството на извършваните дейности;
2. Да сигнализират на общинската администрация за нарушения, по смисъла на тази наредба и Закона за управление на отпадъците, извършени от граждани, фирми и други организации;
3. Да упражняват вътрешен контрол, при изпълнение на дейностите които извършват.

**Чл.15.** Лицата по чл.12 са длъжни:

1. Да изпълняват дейностите предмет на сключения договор, качествено и в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания.
2. Да изготвят и съгласуват с общинската администрация цялостна технологична и организационна схема на работа в т.ч. местоположение на съдовете за ТБО и маршрути за обслужването им, използване техника за всеки конкретен район и дейност, графици за извършване на дейности (сметопочистване, сметоизвозване, миене на улици, зимно почистване, измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци).
3. Да съгласуват с общинската администрация всякакви промени в технологичната и организационна схема на работа.
4. В случаи на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинската администрация и предприемат необходимите действия за максимално бързото възстановяване на нормалният цикъл на работа.
5. Да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материално-техническа база (машинни съоръжения, съдове за отпадъци за общо ползване) и др.
6. Да не допускат замърсявания в процеса на извършваните от тях дейности.
7. Да измиват и дезинфекцират използваните съдове за ТБО, съгласно утвърдения график.

8. При възникване на извънредни ситуации (стихийни бедствия и аварии) спешно да осигуряват необходимите екипи и техника на разположение на специализираната комисия при общината.

9. Да водят отчет съгласно изискванията на Наредба №1/04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

**Чл.16.** За услугите по събирането, извозването, обезвреждането на ТБО в депа или други съоръжения и поддържането на чистотата на местата, предназначени за обществено ползване, извършвани на територията на общината, данъчно задължените лица заплащат такса за битови отпадъци, по реда на Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/.

**Чл.17.** Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място и всяка услуга поотделно с Решение на общински съвет въз основа на одобрена план - сметка.

**Чл.18.** За райони, в които се извършва разделно събиране на битови отпадъци, Общинския съвет може да определя преференциални такси, но не по-ниски от 50 % от общоприетите.

**Чл.19. (1)** Почистването (включително от сняг и лед) и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени към жилищните сгради е задължение на лицата, които ги обитават и/или стопанисват.

**(2)** Почистването (включително от сняг и лед) и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени към сградите (жилищни, административни и обществени), териториите на промишлените предприятия, автогарите, жп гарите, пазарите, платените паркинги, складови бази е задължение на лицата, които ги стопанисват и/или експлоатират.

**(3)** Почистването и поддържането на чистотата на части от тротоари, площади, улични платна и др. терени – общинска собственост, ползвани за търговска дейност на открито е задължение на ползвателите.

## **Раздел пети**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ**

**Чл.20.** Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, прилагат следния йерархичен ред за третиране на отпадъците:

1. предотвратяване;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране на строителните отпадъци, които не могат да бъдат повторно употребени;
4. оползотворяване в обратни насипи;
5. оползотворяване за получаване на енергия от строителни отпадъци, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;

б. обезвреждане на строителните отпадъци, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по начините, упоменати в т. 1- 5.

**Чл.21. (1)** Строителството, разрушаването на законни сгради и съоръжения и доброволното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали приета с ПМС № 267 от 05.12.2017 г.

**(2)** При строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, съгласно чл. 32, ал.1 от ЗУО;

**(3)** Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването селективно по материали след одобряване на план за управление на отпадъци от строителство и разрушаване по чл.11 от ЗУО, което се вписва като задължително условие в договорите за възлагане на премахването.

**(4)** Кметът на общината отговоря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

**(5)** Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението. Въз основа на влязла в сила заповед за премахване на строежа и протокол за извършените разходи за дейностите по транспортиране и оползотворяване на отпадъците кметът на общината подава заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение за събиране на вземането от задължените лица по реда на чл. 417, т. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

**(6)** Възложителят на обществени поръчки за проектиране и изпълнение на строежи, с изключение на премахване на строежи, включва в условията за избор на изпълнител и в договорите за възлагане задължения към изпълнителите за влагане на рециклирани строителни материали, съгласно изискванията на наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /Приета с ПМС №277 от 05.11.2012г./

**Чл.22.** Извършването на дейностите по третиране и транспортиране на излишните земни маси и строителните отпадъци от строителни площадки

и от премахването на строежите включително от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения/ е задължение на възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци, или друго лице отговарящо на изискванията на чл. 35 от ЗУО, въз основа на писмен договор.

**Чл.23. (1)** Когато дейностите по третиране и транспортиране на СО и ЗМ касаят обекти, за които се издава разрешение за строеж и се открива строителна линия и /или обекти, от които общото количество надвишава 1 м<sup>3</sup>, отговорните по чл. 22, от настоящата наредба, лица подават в община Банско Заявление по образец – Приложение № 1 за обектите на високо строителство, а за линейните обекти внасят и депозит в размер на строителната стойност на възстановителните работи, въз основа на което кметът на общината издава Разрешение за третиране и транспортиране на строителни отпадъци и излишни земни маси по образец – Приложение №2.

(2) Разрешение за третиране и транспортиране на строителните отпадъци и/или излишни земни маси, се издава за всеки отделен обект.

(3) В протокола за откриване на строителна площадка за обекта задължително се вписва лицето, отговорно за дейностите по третиране на СО и ЗМ и номерът на издаденото му разрешение;

(4) Задълженията за третиране и транспортиране на СО на съответните отговорни лица са в сила до подписването на Акт №15 независимо от продължителността на строителството.

**Чл.24.** Отговорното за третиране и транспортиране на СО и ЗМ лице в случая на чл.22 е длъжно да:

1. Да ограничи с плътна ограда определената строителна площадка, преди да е започнала каквато и да било дейност на нея (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);

2. Да не допуска по време на строителството замърсяване на тангиращите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със строителни материали на СО и ЗМ;

3. Да не допуска по време на строителството и дейностите по третиране и транспортиране на СО и ЗМ замърсяване на околната среда с прахови частици;

4. Да не допуска замърсяване по какъвто и да е начин (от камиони и друга техника с мръсни гуми, от работещите на строителната площадка и др.) на уличните платна, тротоарите, зелените площи и др. и другите територии за обществено ползване и на съседните имоти при транспортиране на строителни материали, СО и излишни земни маси и извършване на строителни, изкопни и ремонтни работи;

5. Да не допуска при транспортирането на СО и ЗМ използването на транспортни средства с неуплътнени каросерии и без покривала, непочистена ходова част и замърсяването на уличните платна;

6. След приключване на строителството да възстанови първоначалния вид на тротоарите, уличните платна, зелените площи и др. терени които са били включени в строителната площадка на обекта. Възстановителните

работи да се приемат с протокол от техническата служба в Общината, за да бъде възстановен внесеният депозит по чл. 23 ал. 1.

**Чл.25.** Отговорното за събирането, съхранението и транспортирането на СО лице, в случаите на чл. 22 е длъжно:

1. Да съхранява отпадъците на територията на обекта и да ги извози до определеното за целта депо;

2. Или да ползва (срещу заплащане) специализиран контейнер, предоставен му от фирма имаща разрешение за извършване на такава дейност.

**Чл.26. (1)** За депонирането на СО и ЗМ , формирани от обектите в случаите на чл.22 се заплащат такси, приети с Решение на Общински съвет;

(2) Таксата се заплаща предварително от лицето на което се издава разрешителният документ за транспортиране на СО и ЗМ, в съответствие с количествата, посочени в молбата по чл. 23, ал. 1 след съгласуването им с отдел "ТСУ" от общинската администрация.

**Чл.27.** Депонирането на СО и ЗМ се извършва само на определените от Кмета на общината депа.

**Чл.28.(1)** Отговорност за дейностите по депонирането на СО и ЗМ и стопанисването на площадката на депото по време на нейната експлоатация носи операторът на депото.

(2) Операторът на съоръжението за обезвреждане води отчет на постъпилите количества СО и ЗМ.

**Чл.29. (1)** Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на §5, т.40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи изготвят план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

(2) Изискването по ал. 1 не се прилага за:

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП) по-малка от 300 кв. м;

2. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;

3. промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;

4. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 700 кв. м;

5. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато тяхното премахване е наредено по спешност от компетентен орган с РЗП, по-малко от 300кв.м;

6. всички текущи ремонти.

(3) По искане на възложителя плановете по ал.1 могат да бъдат одобрени от главния архитект на общината заедно с инвестиционният проект и вписани в разрешението за строеж;

(4) Плановете за управление на строителни отпадъци, когато не са одобрени по реда на чл. 156б, ал. 6 от Закона за устройство на територията, се одобряват от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице по искане на възложителя на строежа след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителна площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по ал.1;

(5) Компетентните органи по ал.4 може да изискват предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередовности в случай на несъответствие с изисквания на Наредбата по чл. 43, ал. 4, като изпращат мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаване на плана.

(6) Компетентните органи по ал.4 одобряват плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказват одобряването му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставяне на допълнителна информация;

(7) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(8) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

(9) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл.168, ал. 6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(10) Документите по ал.9 се представят на органа, одобрил инвестиционния проект или плана за управление на строителни отпадъци, както и на директора на регионалната инспекция по околната среда и

водите (РИОСВ), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

**Чл.30.** Собствениците на пътищата по чл. 8 от Закона за пътищата отговарят за:

1. почистването от отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващите зони, крайпътните обслужващи комплекси и опорните пунктове за поддържане по смисъла на § 1, т.1 - 3, 6, 9 и 10 от допълнителните разпоредби на Закона за пътищата;

2. осигуряването на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжение за тяхното третиране.

## **Раздел шести** **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА** **ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл.31. (1)** Производствените отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци, се третират:

1. От причинителя, в собствени съоръжения съгласно одобрен от компетентните органи проект на производствената дейност и при изпълнение на чл. 8, ал. 2 от ЗУО.

2. От лицата, на които е издадено разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО за съответната дейност.

**(2)** Предаването и приемането на производствените отпадъци за съответното третиране и/или транспортиране се извършва въз основа на договор.

**Чл. 32.** Всички разходи за третиране и транспортиране на производствените отпадъци са за сметка на притежателя им, ако друго не е договорено.

## **Раздел седми** **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА** **ОТПАДЪЦИ ОТ ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И** **ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ.**

**Чл.33.** Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на отпадъци от излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) (в това число домакински уреди, информационно и телекомуникационно оборудване, потребителски уреди; осветителни тела, електрически и електронни инструменти, електрически и електронни играчки, уреди за забавление и спорт), имат право да извършват само лица, притежаващи съответно комплексно разрешително,



разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност.

**Чл.34. (1)** Кметът на общината:

1. оказва съдействие на организациите по оползотворяване, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО);

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО, като сключва договори със:

- а) организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или
- б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
- в) други лица, притежаващи документ по чл.35 ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община.

**(2)** Договорите с лицата по ал. 1, т. 2 съдържат най-малко следното:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на съответната община;

3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното ИУЕЕО на територията на общината.

**Чл.35. (1)** В случаите по чл. 34, ал. 1, т. 2 кметът на общината изготвя и утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно.

**(2)** Графикът по ал.1 се изготвя съвместно с лицата по чл.34, ал.1, т.2.

**(3)** Графикът по ал.1 се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.

**Чл.36. (1)** Лицата, извършващи дейности по третиране на ИУЕЕО, трябва да притежават:

- 1. разрешение, издадено по реда на чл.35, ал.1 ЗУО, или
- 2. комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

**(2)** Не се изисква разрешение за събиране на ИУЕЕО в обектите на дистрибуторите и лицата, предлагащи електрическо и електронно оборудване (ЕЕО) за продажба на крайните потребители.

**Чл.37.** Лицата по чл.36, ал.1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност, в съответствие с разпоредбите на Наредба за излязлото от

употреба електрическо и електронно оборудване и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

## **Раздел осми**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ**

**Чл.38.** Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) имат право да извършват само лица, притежаващи съответно комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документ по ЗУО.

**Чл.39. (1)** Кметът на общината:

1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА по чл.19, ал. 3, т. 7 ЗУО, като сключва договори със:

а) организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

**(2)** С договорите по ал. 1, т. 2 се определят най-малко:

1. изискванията към системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА на територията на съответната община;

3. задълженията и начинът за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение за предоставяне в определен срок най-малко веднъж годишно на информация за разделно събраните портативни и автомобилни НУБА на територията на общината.

**Чл.40.** Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни НУБА от същия вид, който продават, през цялата продължителност на работното време на обекта;

2. да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажбата;

3. да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на НУБА.

**Чл.41.** Крайните потребители могат да върнат портативни НУБА на територия на търговски обект, в който се предлагат портативни батерии и акумулатори, без да закупуват нови.

## **Раздел девети** **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА** **ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ**

**Чл.42. (1)** При организирана система за разделно събиране на битови отпадъци общината определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъци от опаковки.

**(2)** Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране по чл. 19, ал. 3, т. 6 от ЗУО като сключва договори при условия и ред, определен с решение на общински съвет, със:

1. организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

2. други лица притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на община Банско, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда;

**(3)** с договорите по ал. 2 се урежда разделното събиране на отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавление и туризъм;

**(4)** с договорите по ал.2 се определят най-малко следните условия:

1. Изискванията към системата за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

2. Количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение;

3. Задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на община Банско;

4. Задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

**Чл.43. (1)** Системите за разделно събиране на отпадъци по чл.19, ал.3, т.6 от ЗУО и за разделно събиране на отпадъци от опаковки задължително включват всички населени места на територията на общината с население по-голямо от 5 000 жители и курортните населени места.

**(2)** Отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради, се събират разделно.

**(3)** Изключение от изискването по ал.2 се допуска в населени места, където няма изградена система за разделно събиране на същите отпадъци от домакинствата.

**(4)** Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради в населените места по ал.1 са длъжни да събират разделно отпадъците по ал.2 и да ги предават на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително и/или регистрационен документ по чл.35 и/или с организация по оползотворяване.

**Чл.44.** Домакинствата, физическите и юридическите лица, административните сгради и малките търговски обекти в населените места от община Банско, където е въведена система за разделно събиране на отпадъци от опаковки, са задължени да събират отпадъците си разделно, като ползват изградената от общината система.

## **Раздел десети** **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА** **ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ**

**Чл.45.** Дейностите по събиране, съхранение, преработване и/или обезвреждане на излезли от употреба гуми /ИУГ/ се извършват от лица, притежаващи регистрация по чл. 35 от ЗУО.

**Чл.46. (1)** Събирането и/или съхраняването на излезли от употреба гуми се извършва на площадки за събиране и/или съхраняване на ИУГ;

**(2)** Събирането и/или съхраняването на излезли от употреба гуми може да се извършва и в местата, където те се образуват, включително във:

1. местата за смяна на гуми;
2. местата за продажба на гуми.

**Чл.47. (1)** Кметът на общината:

1. определя местата за събиране на излезли от употреба гуми на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ИУГ;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т.1 - когато местата за събиране на ИУГ са разположени върху общински имот, и

2. по т.2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба гуми и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми и изпълняват задълженията си индивидуално.

(2) За извършване на дейностите по ал.1, т. 2 кметът на общината сключва договори с лица притежаващи съответния документ по чл. 35 от ЗУО.

## **Раздел единадесети** **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА** **ОТРАБОТЕНИ МОТОРНИ МАСЛА И ОТПАДЪЧНИ** **НЕФТОПРОДУКТИ**

**Чл.48.** Дейностите по събиране, съхранение, преработване, обезвреждане и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти се извършват от физически и юридически лица, притежаващи разрешителен/регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО.

**Чл.49. (1)** Кметът на общината:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на отработените масла;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал.1 в следните случаи:

1. по т. 1 - когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и

2. по т. 2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на отработени масла;

б) лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;

в) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

#### **Раздел дванадесети**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА**

**Чл.50.** Дейностите по събиране, съхранение, разкомплектоване, преработване и/или обезвреждане на излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС) имат право да извършват само лица, притежаващи регистрация по чл. 35 от ЗУО;

**Чл.51. (1)** Кметът на общината:

1. Определя местата и площадките за временно съхранение и предаване на излезли от употреба моторни превозни средства;

2. Организира дейностите по събирането на ИУМПС по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от Закона за движение по пътищата и предаването им в центрове за разкомплектоване, за което уведомява звеното „Пътна полиция” при областната дирекция на Министерството на вътрешните работи по месторегистрация на МПС.

(2) Кметът на общината извършва дейности по ал. 1, като сключва договор с:

1. организация по оползотворяване по чл. 35, ал. 2 от ЗУО;

2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

#### **Раздел дванадесети**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ**

**Чл.52. (1)** Собствениците на ИУМПС са длъжни да ги съхраняват в имот частна собственост.

(2) В случай, че ИУМПС се намира върху имот държавна или общинска собственост, собствениците са длъжни да ги предават на площадки за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

(3) Когато собственикът на МПС не изпълни задълженията си по ал. 2, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен се прилага процедурата по чл. 143 ал. 7 и ал. 8 от Закона за движение по пътищата.

**Чл.53.** Кметът на община Банско назначава комисия за установяване на излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/, собствеността на терена и собствеността на ИУМПС.

**Чл.54. (1)** При извършване на проверките комисията по чл. 53 издава предписания на собствениците за преместване на ИУМПС, намиращи се върху терени държавна или общинска собственост. Предписанието към собственика за преместване на ИУМПС се залепва на видно място на моторното превозно средство и представлява стикер - предписание по образец, съгласно Приложение № 3 .

(2) Комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, съгласно Приложение № 4, в който се отбелязва датата на поставяне на стикер- предписание по ал. 1. При поискване на екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или упълномощено от него лице.

(3) С поставянето на стикер – предписание по ал. 1 за преместване на ИУМПС, започва да тече тримесечен срок за преместване на МПС и изтича в 24:00 часа на последния ден от тримесечния срок.

(4) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по ал. 3.

(5) Изпълнението на предписанието по ал. 1 се установява с повторна проверка, извършена от комисията или отделни нейни членове. За извършената повторна проверка се съставя констативен протокол, съгласно Приложение № 5.

(6) В случай, че в срока по ал. 3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС по ал. 2, кметът на община Банско издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика на ИУМПС.

(7) Заповедта влиза в сила 14 дни след съобщаването ѝ, съгласно чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс и се изпълнява от лицата, с които кмета на общината има сключен договор и притежаващи регистрация по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС, за сметка на собственика.

(8) На собственици на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал. 3, контролните органи по тази наредба съставят акт за установяване на административно нарушение по нормативните актове, които са нарушени, като се спазят изискванията на Закона за административните нарушения и наказания.

(9) Изоставено регистрирано МПС, за което има влязла в сила заповед за принудително преместване и което не потърсено от собственика в 14 - дневен срок от преместването му на площадка за временно съхранение, се предава в център за разкомплектоване на ИУМПС и не подлежи на връщане на собственика му.

**Чл.55. (1).** Всички ИУМПС, на които са поставени предписания за преместване, се изисква информация от сектор „Пътна полиция” за идентифициране на адреса и собственика на МПС по регистрационен номер или друг идентификационен номер.

(2) Информацията по ал. 1 да бъде предоставена в 14 – дневен срок на община Банско;

(3) Въз основа на получената от сектор „Пътна полиция” информация по чл. 55, ал. 1, Заповедта за принудително преместване на автомобила се съобщава на собствениците на МПС по реда на чл. 61 от АПК.

**Чл.56. (1)** Дейностите по събиране, транспортиране, съхраняване и третиране на ИУМПС се извършват от лица, притежаващи регистрация, издадена по реда на чл. 35 от ЗУО.

(2) Лицата или организациите по ал. 1 сключили договор с кмета на общината за изпълнение на дейности с ИУМПС или отпадъци от тях, са длъжни да:

1. Организират дейностите по събиране, транспортиране, временно съхранение и разкомплектоване на всички ИУМПС на територията на общината с влязла в сила Заповед по чл. 54, ал. 7 и по списък предоставен от общината, като съставят констативен протокол за състоянието им.

2. Водят регистър на принудително премахнатите МПС по възлагане от Община Банско.

3. Да осигурят денонощно съхранение и опазване на ИУМПС.

4. Да съхраняват не по-малко от 14 дни от датата на приемането на ИУМПС за временно съхранение на площадката.

5. Да предават за разкомплектоване ИУМПС не по-рано от 14 дни от датата на приемането ИУМПС на площадката за временно съхранение. Ликвидацията и разкомплектоването се извършват съгласно чл. 143, ал.7 и ал. 8 от Закона за движение по пътищата.

6. Да освободят ИУМПС в 14-дневния срок по т. 4, в случаите, когато собственикът е поискал връщането му и е заплатил разходи по принудителното преместване и временното съхранение на площадката.

7. В случаите, когато собственикът не потърси автомобила си, представляващ ИУМПС, той се предава за разкомплектоване, като издават служебно удостоверение за разкомплектоване на изоставено регистрирано



МПС по чл. 19, ал. 9 от Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства.

8. След издаване на удостоверение за разкомплектоване на МПС и сваляне на регистрационните табели на автомобила (когато има такива), да ги предаде на Комисията за контрол към ОБА- Банско, определена със заповед на Кмета на Община Банско на основание чл. 167, ал. 2, т. 3 от Закона за движение по пътищата.

9. Комисията за контрол съгласно т. 8 се задължава да предаде удостоверението за разкомплектоване и свалените регистрационни табели (когато има такива) на сектор „Пътна полиция” по месторегистрация на МПС.

**Чл.57. (1)** Предаването и приемането на отпадъци от черни и цветни метали /ОЧЦМ/, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(3) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от Министъра на околната среда и водите.

(4) Разплащанията по сделки с ОЧЦМ се извършват по безкасов път.

(5) Отпадъците по ал.1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(6) Лицата, извършващи дейности по приемане, временно съхранение и третиране на ОЧЦМ, са длъжни да притежават съответно комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документа по чл.35 от ЗУО.

(7) Площадките, на които се извършват дейности с ОЧЦМ, както и самите дейности трябва да отговарят на разпоредбите на глава III от ЗУО, съответните подзаконови актове и на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

**Раздел тринадесети**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ**  
**И ТРЕТИРАНЕ НА БИООТПАДЪЦИ**

**Чл.58. (1)** Изискванията към дейностите по събиране и третиране на биоотпадъците, методиката за изчисляване изпълнението на целите по чл. 31, ал. 1 от ЗУО и разпределение на тези цели спрямо регионите по чл. 49, ал. 9 от ЗУО се определят с Наредбата за разделно събиране на биоотпадъците.

**(2)** Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно.

**(3)** Биоотпадъците по ал. 2, както и отпадъците от зелените площи към търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, които осигурява висока степен на защита на околната среда.

**(4)** Растителните отпадъци образувани от домакинствата в гр. Банско и останалите населени места от общината, се третират чрез компостиране на място или се предават за третиране, чрез система за разделното им събиране, в случаите когато такава е въведена от общината.

## **Раздел четиринадесети КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ**

**Чл.59. (1)** Кметът на общината или оправомощени от него със заповед длъжностни лица контролират:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци.

2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;

3. условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ;

4. спазването на други изисквания, определени с настоящата наредба.

**(2)** Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови отпадъци на територията на община Банско.

**(3)** Длъжностните лица по ал. 1 извършват проверки по документи и/или проверки на място.

**(4)** Длъжностните лица по ал. 1 поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на търговците и брокерите на отпадъци и на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.

**(5)** Проверката на място е независима от проверката по ал.4 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

**(б)** Длъжностното лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;
2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката;
3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

**Чл.60.** Кметовете и кметските заместници на населените места в община Банско:

1. упражняват контрол за прилагане изискванията на тази наредба на територията на съответните населени места.
2. контролират изхвърлянето на всички видове отпадъци да става само на определените за целта места.
3. осъществяват контрол за предотвратяване образуването на локални сметища на територията на населеното място.
4. извършват контрол по чистотата на населените места, включително тротоари, алеи, паркове, площади и други обществени места.

## **Раздел петнадесети** **АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.61.** За деяния, които представляват нарушения на Закона за управление на отпадъците се налагат санкциите предвидени в него.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. По смисъла на тази наредба:

1. „Биоотпадъци” са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.
2. „Биоразградими отпадъци” са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.
3. „Битови отпадъци” са „отпадъци от домакинствата” и „подобни на отпадъците от домакинствата”.

4. „Едрогабаритни” са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не мога да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

5. „Електрическо и електронно оборудване” са уреди, които зависят от електрически ток или електромагнитно поле, за да работят правилно, както и уреди за генериране, трансфер и измерване на такъв ток и полета, попадащи в категориите, определени в приложение №1 от Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване.

6. „Излезли от употреба гуми” са всякакъв вид гуми (външни, вътрешни и плътни), отговарящи на определението отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

7. „Излязло от употреба моторно превозно средство” е отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредба на ЗУО, в т.ч.:

а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл.18а, ал.2, т.1 от Наредба № I-45 от 2000г.

б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл.32д от Наредба № I-45 от 2000г. или съгласно чл. 38 от Наредба № Н-32 от 2011г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост.

в) изоставено регистрирано МПС.

8. „Изоставено регистрирано МПС” по смисъла на §6, т.45 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата, което се намира върху имот – държавна или общинска собственост.

9. „Масово разпространени отпадъци” са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристика изисква специално управление.

10. ”Обезвреждане” е всяка дейност, която не е оползотворяване дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

11. „Опасни отпадъци” са отпадъци, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 на ЗУО.

12. „Оползотворяване” е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

13. „Отпадък” е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

14. „Отпадък от МПС” е отпадък по смисъла на §1, т.1 от допълнителните разпоредба на ЗУО и включва:

- а) излезли от употреба моторни превозни средства;
- б) материали и компоненти от МПС и от ИУМПС.

15. „Отпадъци от домакинствата” са отпадъците,, образувани от домакинствата”.

16. „Отпадъци от черни и цветни метали” са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

17. „Отработени масла” са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла.

18. „Площадка за третиране на отпадъци” е територия, на която с влязъл в сила ПУП се предвижда застрояване със съоръжения за третиране на отпадъци и/или поставяне на преместваеми такива.

19. „Повторна употреба” е всяка дейност, чрез която продуктите или компонентите, които не са отпадъци, се използват основно за целта, за която са били предназначени.

20. „Повторно нарушение” е нарушение, което е извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

21. „Предварително третиране” са всички физични, термични, химични или биологични процеси, включително сортирането, които променят характеристиките на отпадъците, с цел да се намали обемът им или опасните им свойства, за да се улесни понататъшното им третиране или да се повиши оползотворяемостта им.

22. „Предотвратяване” са мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък, с което се намалява:

а) количеството отпадъци, включително чрез повторната употреба на продуктите или удължаването на жизнения им цикъл;

б) вредното въздействие от образуваните отпадъци върху околната среда и човешкото здраве, или

в) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите.

23. „Премахване на строеж” представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване, при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда и на изискванията за опазване на околната среда.

24. „Притежател на отпадъци” е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

25. „Причинител на отпадъци” е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъците.

26. „Разделно събиране” е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

27. „Рециклиране” е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като гориво или за насипни дейности.

28. ”Строителни отпадъци” са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000 г.

29. „Съдове за битови отпадъци” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

30. „Съоръжение за третиране на отпадъци” е всяко строително съоръжение, инсталация или други стационарно или преместваемо техническо съоръжение или оборудване, предназначено за извършване на дейности или операции по третиране на отпадъци, включително свързаните с него обслужваща техническа инфраструктура и спомагателни и обслужващи сгради, строителни съоръжения или преместваеми обекти.

31. „Третиране на отпадъците” са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

32. „Управление на отпадъците” са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, следексплоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

33. „Прилежащи части” са териториите около сгради, павилиони, дворни места, паркинги, гаражи и автогари за поддържането, на които са отговорни техните обитатели или ползватели.

34. „Обществени места” са уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, градинки, части от тротоари и др. подобни, които не са определени, като „прилежащи части”.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Тази наредба отменя „Наредба за поддържане и опазване чистотата и управление на отпадъците на територията на Община Банско”, приета с Решение №75/20.01.2016г. на ОбС-Банско. Изменяна е с Решение № 793/30.08.2018г. и Решение № 420/28.02.2019г. на ОбС-Банско.

§2. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по- висока юридическа сила.

§3. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на общината.

§4. Настоящата Наредба се изменя по реда на нейното приемане.

§5. Настоящата наредба е приета с Решение №254 от Протокол №17/30.10.2020 г. на Общински съвет–Банско, на основание чл.22 ал.1 от Закона за управление на отпадъците.

**Председател на Общински съвет: .....**

*/Димитър Русков/*

**ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА БАНСКО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От: .....

Адрес:.....

Фирма:.....

Г-Н КМЕТ,

Моля да разрешите за обект:

.....

.....

адрес:

.....

издаването на направление за:

- хумус - .....m<sup>3</sup>

- земни маси - .....m<sup>3</sup>

- строителни отпадъци - .....m<sup>3</sup>

С уважение!

Подпис: .....

Дата: .....

**Приложение:**

1. Копие от сключен договор с лице, притежаващо документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците.

2. Документ за платена такса за депониране.



**РАЗРЕШЕНИЕ**

№...../.....20..... г.

**Разрешавам**

На.....  
.....  
.....

/фирма, документ по чл. 35 от ЗУО № ...../

да извози както следва:

- хумус - .....m<sup>3</sup> на депо.....
- земни маси - .....m<sup>3</sup> на депо.....
- строителни отпадъци - .....m<sup>3</sup> на депо.....

от  
обект:.....  
.....

по маршрут:.....  
.....

**Разрешението важи от .....до.....**

.....  
**Кмет на община Банско**

**ОБЩИНА БАНСКО**

**ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ  
УПОТРЕБА  
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

№...../..... Г.

Днес, .....година, на основание на чл. 50в, ал. 1 от Наредба за поддържане и опазване на чистотата и управление на отпадъците на територията на община Банско и и Заповед на Кмета на община Банско № ...../..... Г. във връзка с чл. 167, ал.2, т.3 от Закона за движение по пътищата , уведомяваме собственика на:

МПС:.....

ВИД:.....

МАРКА:.....

ЦВЯТ НА МПС:.....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР /АКО ИМАТАКЪВ/:.....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:.....

.....

*/улица/булевард, ж.к., блок, площадка/*

**в срок от 3 /три/ месеца** да освободи заеманото от собственото му МПС място общинска собственост, като го премести в имот частна собственост или го предаде на площадка за събиране и временно съхраняване на ИУМПС, или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

Преместването на ИУМПС на друго място, общинска или държавна собственост не спира изпълнението на настоящото предписание.

При неспазване на посочения срок МПС ще бъде **принудително преместено**

от..... на адрес:

..... **и разкомплектовано.**

**КОМИСИЯ:**

1. ....

/...../

2. ....

/...../

3. ....

/...../

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

№ ...../..... Г.

**ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ  
УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

Днес, ..... г., в с/гр....., комисия, назначена със  
Заповед № ...../..... г. във връзка с чл. 50в, ал. 2 от  
Наредба за поддържане и опазване на чистотата и управление на  
отпадъците на територията на община Банско, в състав:

1.....  
/име, презиме, фамилия/

служител на отдел „Общински ред и сигурност“ към Община Банско

2.....  
/име, презиме, фамилия/

служител на отдел „Екология и чистота“ към Община Банско

3.....  
/име, презиме, фамилия/

служител на отдел „Екология и чистота“ към Община Банско

4.....  
/име, презиме, фамилия/

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от  
употреба МПС, като установи следното:

МПС:..... ВИД:..... МАРКА:.....

ЦВЯТ НА МПС:..... РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР: .....

АДРЕС НА

ПАРКИРАНЕ:.....  
/улица/булевард, ж.к., блок, площадка/

МЯСТО НА ПОСТАВЯНЕ НА СТИКЕРА:.....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

Външно състояние на превозното средство

1. Наличие на двигател: .....

2. Наличие на скоростна кутия: .....

3. Състояние на купето /кабината, каросерията/: .....

4. Наличие на врати: .....
  5. Наличие на калници: .....
  - б. Наличие на капаци: .....
  7. Наличие на седалки: .....
  8. Наличие на арматурно табло: .....
  9. Наличие на стъкла: .....
  10. Състояние на каросерията: .....
  11. Осветителни тела:
    - а. Фарове:.....
    - б. Габарити и мигачи-предни:.....
    - в. Стоп, габарит и мигачи-задни:.....
  12. Наличие и състояние на колелата и гумите: .....
  13. Допълнителни данни по показания на свидетелите: .....
- Становище на комисията: .....
- .....
- .....

Към протокола прилагаме и снимков материал.

Настоящия констативен протокол се състави в 3 /три/ екземпляра.

КОМИСИЯ:

1 ...../...../

2 ...../...../

3 ...../...../

ОБЩИНА БАНСКО

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ  
№...../..... година  
ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗОСТАВЕНО РЕГИСТРИРАНО  
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВА

Днес, ..... 20.....г., в гр. Банско, комисия назначена със Заповед на Кмета на община Банско № ...../.....20... г. във връзка с чл.167, ал.2, т.3 от Закона за движение по пътищата и чл. 50в, ал. 5 от Наредба за поддържане и опазване на чистотата и управление на отпадъците на територията на община Банско в състав:

1.....  
/име, презиме, фамилия/

служител на отдел „Общински ред и сигурност“ към Община Банско

2.....  
/име, презиме, фамилия/

Служител на отдел „Екология и чистота” към Община Банско

3.....  
/име, презиме, фамилия/

Служител на отдел „Екология и чистота” към Община Банско състави настоящия протокол за преместване на изоставено регистрирано МПС, като установи следното:

Собственикът на вид МПС:

.....  
марка:.....модел:.....  
цвят на МПС:.....  
рег. номер (ако има такъв):.....  
адрес на паркиране:.....

Е изпълнил предписание за преместване №....., поставено на .....20.....г., поради което комисията дава следното становище:

За гореописаното изоставено регистрирано МПС преписката се приключва.

Не е изпълнил предписание за преместване №....., поставено на .....20.....г., поради което комисията дава следното становище:

За гореописаното изоставено регистрирано МПС, да се издаде заповед за принудително преместване и предаване в център за разкомплектоване. След изтичане на 14 - дневен срок от преместването му ИУМПС ще бъде разкомплектовано, ако не бъде потърсено от собственика му.

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра

КОМИСИЯ:

1 ...../...../

2 ...../...../

3 ...../...../