

# НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ,  
ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В  
ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДЕТСКИ  
ЯСЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БАНСКО



гр. Банско  
28.03.2018г.

# **Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини и детски ясли на територията на община Банско**

## **Раздел I Общи условия**

**Чл.1** Тази наредба се издава в изпълнение на чл.59(1) от ЗПУО и определя реда и начина за прием на деца в яслените групи към детските градини и в групите на детските градини на територията на община Банско.

**Чл.2.** Наредбата обхваща целия процес на:

1. кандидатстване за прием в детска ясла и детска градина;
2. класиране на децата по определени критерии;
3. записване на децата в съответната яслена група или детска градина;
4. преместване;
5. отписване;
6. изготвяне на график на дейностите;
7. контрол.

**Чл.3. (1)** Децата, които са на възраст от 10 месеца до 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за яслена група към детските градини.

**(2)** Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за I-ва възрастова група.

**(3)** В детските градини в първа възрастова група може да постъпят и деца при навършени 2 години, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. при липса на достатъчно свободни места в яслените групи към детските градини на територията на община Банско;
2. при наличие на свободни места в детските градини, обявени след началото на учебната година (15 септември);
3. по преценка и съгласие на родителя детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

**Чл.4.** Децата във всички възрастови групи се приемат при наличие на свободни места.

**Чл.5.** При недостатъчен брой за сформирани на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини се сформират разновъзрастови (смесени) групи.

**Чл.6.** Директорите на съответните детски градини обявяват свободните места за всяка възрастова група. Същите се обявяват на информационните табла за родители във всички сгради на детските ясли и детските градини.

**Чл.7.** При обявяване на свободните места в детските градини за предстояща учебна година директорите са задължени приоритетно да осигуряват места за деца в трета и четвърта подготвителни групи, поради задължителното предучилищно образование, което започва в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, съгласно чл.8, ал.1 от ЗПУО.

**Чл.8.** Родителите (настойниците) имат право да посочат до 2 желания. За детските градини, които имат сгради с различни адреси, всеки адрес е отделно желание.

**Чл.9.** Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както в детските градини, така и от училищата (чл.56 от ЗПУО). Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

**Чл.11.** Приемът в отделните форми на организация се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските заведения правила, вписани в правилниците им за дейност.

## **Раздел II**

### **Документи и ред за прием**

**Чл.12.** (1) Родителите/ настойниците/ подават следните документи при кандидатстване за постъпване на детето в ДГ:

- 1/ Заявление по образец;
- 2/ Копие от Акт за раждане на детето;
- 3/ Копие от лична карта на родителите.

(2) Родителите носят отговорност за верността на посочените данни в документите по ал.1.

**Чл.13.** Децата се приемат, регистрират и разпределят по възрастови групи от Директора на детската градина, след проверка на подадените документи.

**Чл.14.** (1) При записване на детето родителите предоставят на директора на детското заведение следните документи:

- 1/ Заявление за записване по образец
- 2/ Копие от Акт за раждане на детето и оригинал за сверяване на данните;
- 3/ Копие от лична карта на родителите и оригинал;
- 4/ Медицинско удостоверение от личния лекар за общ здравен и имунизационен статус на детето / медицински картон или здравно-профилактична карта/.
- 5/ Медицинско удостоверение за извършени:

- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, направено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла или в детската градина;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата;
- изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;
- медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар на детето.

**Чл.15.** При записването родителят се запознава с Правилника за дейността на Детската градина и с настоящата Наредба, за което подписва декларация.

**Чл.16.** Критерии за прием:

- близост на ДГ до настоящ адрес на родителите
- дете с двама починали родители,
- други деца от семейството, обучаващи се в ДГ,
- близост до местоработата на 1 от родителите.
- децата близнаци се записват заедно в една група;
- деца със СОП (специални образователни потребности) над 3-годишна възраст, само ако имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие – Благоевград и броят им в 1 група е до 3 деца със СОП.

**Чл.17.** (1) Децата могат да отсъстват от детската градина и детската ясла, когато са налице следните условия:

- семейни причини;
- болест на детето;

(2) За всяко отсъствие родителят е длъжен да уведоми писмено директора на Детската градина.

(3) При отсъствие на дете повече от 10 дни, родителите му представят бележка от личния лекар, че детето е здраво и че не е било в контакт със заразно болен.

(4) При отсъствие повече от един месец, се изисква еднократно бактериологично изследване за патогенни чревни микроорганизми с отрицателен резултат.

(5) При отсъствие за повече от два месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. на МНЗ.

(6) Децата от подготовителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган.

(7) Децата в подготовителните групи могат да отсъстват и за времето на ваканциите, регламентирани от МОН за съответната учебна година.

### **Раздел III**

#### **Отписване и преместване на деца от детската градина**

**Чл.18.** Отписването на дете от детската градина става при следните условия:

1/ писмено заявено желание на родителя;

2/ постъпване на детето в 1 клас;

3/ отсъствие на детето за повече от 1 месец, без писмено уведомление от родителите;

4/ (Отм. с Решение №273/15.02.2018г. на Адм. съд – Благоевград) ~~незаплатена дължима месечна таксата за ползване на детска ясла и детска градина за два последователни месеца;~~

5/ преместване на детето в друга детска градина в друго населено място.

**Чл.19.** Отписването на дете от детската ясла се извършва административно от директора при навършване на 3 годишна възраст на детето или по-рано по желание на родителите.

**Чл.20.** Директорът издава необходимите документи за отписване на детето от детската ясла или детската градина в рамките на три работни дни от датата на напускането.

**Чл.21.** Родителят има право да отпише своето дете от детската ясла или детска градина и да участва за нов прием целогодишно.

**Чл.22.** Преместването на децата между детските заведения става единствено чрез ново кандидатстване.

**Чл.23.** Задължително условие за записване на детето в нова детска ясла или детска градина е отписването на детето от предходната.

**Чл.24.** Преместването на децата от една възрастова група в друга, в рамките на едно и също детско заведение, се извършва административно от директора.

**Чл.25.** При отписване на дете, свободно място се обявява по преценка на директора на детското заведение.

**Чл.26.** За преместване и отписване на дете от подготовителните групи задължително се уведомява отдел „Хуманитарни дейности” към община Банско.

### **Раздел IV**

#### **График на дейностите**

**Чл.27.** Графикът на дейността се изготвя за всяка календарна година от служителите в отдел „Хуманитарни дейности” и се утвърждава от кмета на община Банско до 31 декември на предходната календарна година.

**Чл.28.** Графикът съдържа **срокове** за следните дейности:

- 1/. обявяване на свободните места;
- 2/. подаване на документите за записване от родителите при директорите на детските градини;
- 3/. записване на децата;
- 4/. обявление на поименните списъци на приетите деца .

**Чл.29.** Графикът съдържа информация за сроковете за постъпването на децата в детските заведения, които са различни от сроковете за записването.

## **Раздел V Контрол**

**Чл.30.** Контролът по спазване на реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски ясли и детски градини, определен в настоящата наредба, се осъществява от служители в отдел „Хуманитарни дейности” към община Банско.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§1.** Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на община Банско е разработена на основание чл.17 ал.1 т.3 от ЗМСМА, във връзка с чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, чл.119 от Закона за здравето и Наредба №26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и е в съответствие с действащото българско законодателство.

**§2.** Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл.137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

**§3.** Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана, при необходимост с решение на Общински съвет , гр.Банско.

**§4.** Текстът „учебна година” се отнася само за детските градини.

**§5.** Тази наредба влиза в сила от деня на влизане в сила на Решение №398 от Протокол №22/27.04.2017г. на Общински съвет-Банско, с което е приета.

**§6.** С Решение №273/15.02.2018г. Адм. съд Благоевград отменя чл.18 ал.3 от тази наредба.

**Председател на Общински съвет:.....**  
*/Петър Баряков/*