



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - БАНСКО  
MUNICIPALITY OF BANSKO



ЗАПОВЕД

№ 09-16-437  
гр. Банско.....15.XI.....2016 г.

Във връзка със съставяне на проектобюджет за 2017 год. и в изпълнение на утвърдения бюджетен календар за 2017 год., на основание чл.44, ал.1, т.1 и т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.28, ал.1от Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Банско.

НАРЕЖДАМ:

Откривам процедура по съставянето на проект на общински бюджет за 2017 год. За откритата бюджетна процедура да се информират гражданите на общината чрез обявление, публикувано на електронната страница на общината и поставяне на видно място в населените места.

Предложенията на местната общност към проекта за бюджет да се събират от служителите на общинска администрация по населени места, както и в деловодството на общината, в срок до 20.11.2016 год.

Изпълнението на заповедта възлагам на кметове, кметски наместници, директор на дирекция "ФСД", Директорите на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, а контрола по изпълнението – на директор дирекция „ФСД“.


Препис от заповедта да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ГЕОРГИ ИКОНОМОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА БАНСКО

Съгласувал :  
Мария Малчова  
юрисконсулт

Изготвил:  
Димитър Русков  
/Директор: „ФСД“ /



Дмитрий Ручков - 15.11.2016г. 



УТВЪРЖДАВАМ!

КМЕТ НА ОБЩИНА БАНСКО: .....

(ГЕОРГИ ИКОНОМОВ)

## БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР ЗА РАЗРАБОТВАНЕ БЮДЖЕТ 2017 НА ОБЩИНА БАНСКО

№	Процедури	Отговорности	Участници	Срок
1.	Стартиране на процедурата за разработване на проекто-бюджет за 2017 година	Издаване на заповед за стартиране на процедура по набиране на предложения за бюджет 2017 г. Уведомяване за стартирала процедура по набиране на предложения – връчване на заповедта, изпращане на писма, интернет страницата на общината.	Кмет и Директор на дирекция „ФСД“	15.11.2016 г.
		Определяне на работна комисия /екип на кмета/ за разглеждане на предложенията и подготовка на проектобюджет 2017 г. на общината.	Кмет и Директори на дирекции	15.11.2016 г.
2.	Стартиране на процедура за разработване на заявките за бюджетните и извънбюджетни разходи.	Бюджетните заявки се разработват във форма и образци, в съответствие с Общинския план за развитие, средносрочната фискална рамка одобрена от МС и при спазване указанията на МФ. Ръководителите уточняват годишните си цели, които се изразяват чрез специфични за дейността им натурални и стойностни показатели в частта за местни дейности.	Кметове на кметства, Директори на дирекции. Разпоредители с бюджетни кредити от по - ниска степен.	15.11.2016 г.
3.	Стартиране на процедура за разработване на проект на капиталовата програма и Годишната програма за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост за 2017 г.	Анализ на изпълнението на капиталовата програма и Годишната програма за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост за 2016 и анализ на разходите. Планиране на Разходите за капиталови вложения по предварително съгласувани проекти отделно от текущите разходи.	Зам.кметове, Директори на дирекции „ФСД“ и „АО“. Кметове на кметства, разпоредители с бюджетни кредити от по - ниска степен.	15.11.2016 г.
4.	Стартиране на процедура за изготвяне на проект за бюджетни и извънбюджетни приходи.	Анализ и оценка на бюджетни и извънбюджетни Приходи за 2016 г.. Прогнози за бюджетни и извънбюджетни приходи за 2017 г.	Директор на „ФСД“, началници на функционални отдели и експерти от дирекция „ФСД“.	15.11.2016 г.
5.	Представяне на проект на програма за капиталовите разходи и Годишната програма за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост за 2017 г.	Представяне на проект на програма за капиталовите разходи и Годишната програма за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост за 2017 г. с включени Разходи за капиталови вложения и придобиване на общинска собственост.	Директор на дирекция „ФСД“, експерти от дирекция „ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ“, Кметове на кметства, разпоредители с бюджетни кредити от по - ниска степен.	21.11.2016 г.
6.	Представяне бюджетните и извънбюджетни заявки за разходи в дирекция „ФСД“.	Разработените по приоритети бюджетни заявки за текущите разходи се представят в дирекция „ФСД“ придружени с необходимата аргументация.	Директори на дирекции. Разпоредители с бюджетни кредити от по - ниска степен.	21.11.2016г.
7.	Представяне на проект за	Разработените прогнози за бюджетни и	Началник отдел „Приходи“,	21.11.2016г.

	бюджетни и извънбюджетни приходи	извънбюджетни приходи се представят в дирекция „ФСД“ придружени с необходимата аргументация.	началници на функционални отдели и експерти от ФСД.	
8.	Анализ на бюджетните и извънбюджетни заявки за текущи разходи.	Анализ и оценка на заявените разходи за ФРЗ осигурителни вноски и текуща издръжка.	Директори на дирекции, Началници на отдели	25.11.2016г.
9.	Анализ на бюджетните заявки за капиталови разходи и съгласуване на проекта на програма за капиталовите разходи 2016 г.	Обсъждане на проекто - програмата за капиталови разходи с общинските съветници, ръководителите на специализираните дирекции и разпоредителите с бюджетни кредити от по - ниска степен.	Кмет, зам. кметове, секретар, директори на дирекции, общински съветници, разпоредители с бюджетни кредити от по - ниска степен. Началник отдел обществени поръчки.	25.11.2016г.
10.	Анализ на бюджетните и извънбюджетни заявки за текущи разходи.	Анализ и оценка на заявените разходи за ФРЗ осигурителни вноски и текуща издръжка.	Директори на дирекции, Началници на отдели	30.11.2016г.
11.	Съставяне първоначалния проект за бюджет в частта на собствените приходи и на местните и дофинансирани разходи.	Обсъждане с ръководителите на специализираните дирекции и разпоредителите с бюджетни кредити от по - ниска степен. Извършване при необходимост на корекции по бюджетните заявки и оптимизиране параметрите на бюджета.	Директори на дирекции, разпоредители с бюджетни кредити от по - ниска степен, експерти от дирекция „ФСД“.	15.12.2016г.
12.	Съставяне на проект за бюджет в частта за "делегирани държавни дейности". /След приемане на ЗДБРБ за 2017 г. и ПМС за изпълнението му/	Обсъждане с ръководителите на специализираните дирекции и разпоредителите с бюджетни кредити от по - ниска степен. Разработване съгласно изискванията на МФ.	Директори на дирекции, разпоредители с бюджетни кредити от по - ниска степен, началник отдели	До 5 дни след получаване на указания от МФ
13.	Изготвяне на макро-рамка на бюджета	Изготвяне на макро-рамка на бюджета за местни приходи и разходи за първоначално обществено обсъждане, съгласно чл. 84, ал. 1 от ЗПФ	Директор на дирекция „ФСД“	15.12.2016г.
14.	Представяне на макро-рамката на проекта за бюджет на Интернет страницата на общината.	Предоставяне макро-рамката на проекта за бюджет за 2017 г. на местната общност за запознаване и предложения.	Всички желаещи.	7 дни преди насроченото публично обсъждане
15.	Обявяване на публично обсъждане на проекта за бюджет с местното население	Тиражиране на обявление за провеждане на обществено обсъждане.	Директор на дирекция „ФСД“, PR на Община Банско	7 дни преди насроченото публично обсъждане
16.	Публично обсъждане от местната общност, съгласно чл. 84, ал. 6 от ЗПФ	Предоставяне и обсъждане на бюджет за 2017 г. с представители от местната общност.	Всички желаещи.	В рамките на срока по ал.4 от чл.84 на ЗПФ
17.	Представяне на проекта на бюджет пред общинския съвет.	Кметът на общината внася: проект за решение за приемане бюджета на общината за 2017 г.	Кмета на общината, председателя на бюджетната комисия, Директор на дирекция „ФСД“	20 работни дни след обнародване на Закона за държавния бюджет за 2017 г.
18.	Представяне на бюджета на общината пред Министерство на финансите и Сметна палата	Представяне на бюджета на общината пред Министерство на финансите и Сметна палата	Кмета на общината Директор на дирекция „ФСД“	В 20-дневен срок от приемането на бюджета

Изготвил:  
Димитър Русков  
/Директор: „ФСД“ /

