

# **НАРЕДБА**

***ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА  
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БАНСКО***



**гр. Банско  
30.06.2020г.**

# ОБЩНСКИ СЪВЕТ - БАНСКО

## НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Раздел I

#### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги и права

**Чл.1.** Тази Наредба урежда реда и начина за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица на територията на Община Банско, както и реда и сроковете за тяхното събиране.

**Чл.2.** Община Банско събира следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
- 4.(в сила от 01.08.2016г.) за дейностите по отглеждане и възпитание в задължително предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. (в сила от 01.08.2016г.) за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищно образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие.
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон;

**Чл.3. (1)** За всички услуги и права, предоставяни от Община Банско, с изключение на тези по чл.2 от настоящата Наредба, Общинският съвет определя цена съгласно чл.60.

**(2)** Ползването на общинските тротоари, площи и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с наредба на Общинския съвет.

**Чл.4. (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя в български левове.

**(2)** Местните такси и цени по чл.60 са прости и пропорционални.

**(3)** Местните такси и цени по чл.60 се заплащат безкасово и в брой на касите в Общинска администрация.

**(4)** Заплащането на съответната местна такса или цена по чл.60 става съобразно периода на ползването на услугата.

**Чл.5. (1)** Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащането.

**(2)** За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл.6. (1)** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга по чл.5 ал.1 т.1 включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

**(2)** Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

**Чл.7. (1)** Размерът на таксата или цената по чл.60 може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес. В този случай разликата между разходите и размера на таксата или цената е за сметка на общинските приходи.

**(2)** Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите или цените на услуги да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл.8.** Лицата, които не ползват услугата през съответната година или определен период от нея, се освобождават изцяло или частично от заплащане на съответната такса по ред, определен с тази Наредба.

**Чл.9. (1)** Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси или цени.

**(2)** В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи съгласно чл.7, с изключение на приходите от такси.

**(3)** Конкретните размери на облекченията се определят в съответните раздели на Наредбата.

**Чл.10.** Цените на услугите и размери на облекченията по ал.3 могат да надвишават себестойността им.

**Чл.11.** Сроковете за извършване на услуга започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на таксата или цената за нея.

## Раздел II

### Събиране на местните такси и цени на услуги и права

**Чл.12. (1)** Местните такси и цени по чл.60 се събират от Общинска администрация по ред, определен в Наредбата.

**(2)** Приходите по ал.1 постъпват в бюджета на общината.

**(3)** Кметът на община Банско издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

**(4)** Разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета на Община Банско след решение на Общински съвет.

**Чл.13.** Местните такси и цени по чл.60 се заплащат предварително или едновременно с предоставянето им, с изключение на тези, за които в тази Наредба или в друг нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.14.** Установяването, обезпечаването и събирането на местни такси се извършва по реда на чл.4 ал.1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

**Чл.15.** Когато на общински орган е възложено да извършва действия или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

### **Раздел III**

#### **Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата**

**Чл.16. (1)** Кметът на общината внася в Общинския съвет обобщен анализ и предложения за изменение размера на действащите местни такси и цени, предоставяни от община Банско, за определянето на цени на нови услуги и права и за подобряване на администрирането и събираемостта на местните таксите.

**(2)** Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарните цени;
2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите и въвеждането на нови услуги;
3. Препоръки за подобряване на администрирането и събираемостта на местните такси.

**(3)** Предложенията по ал.1 се приемат с решение на Общинския съвет.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **Раздел I**

##### **Такса за битови отпадъци**

**Чл.17. (1)** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

**(2)** Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет за всяка услуга поотделно:

1. сметосъбиране (включително разделно събиране на битови отпадъци) и сметоизвозване;
2. обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл.18. (1)** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общински съвет ежегодно въз основа на одобрена план – сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност. В случаите по чл.23 ал. 2 Общинския съвет определя размера на таксата за битови отпадъци на един съд за една година за всеки район по чл. 20, ал. 1 при определена честота на сметоизвозване в левове, в зависимост от вида и обема на съда като цена на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане в депа или други съоръжения на битовите отпадъци.

**(2)** Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

**Чл.19.** Таксата се заплаща от:

1. Собственика на облагаем с данък недвижим имот;
2. При учредено вещно право на ползване – от ползвателя
3. При предоставяне концесия – от концесионера;
4. Собственика на сграда, построена върху държавен или общински имот поземлен имот, заплаща такса за битови отпадъци и за този имот или за съответната част от него;
5. За имот държавна или общинска собственост, таксата за битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл.20. (1)** До 30 октомври на предходната година кметът на Община Банско издава заповед, с която определя границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.17 ал.2 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване.

(2) Заповедта по ал.1 се обявява публично в интернет страницата на община Банско и на информационното табло пред сградата на Община Банско, за което се съставя протокол.

**Чл.21. (1)** Таксата битови отпадъци се заплаща на вноските и сроковете за заплащане на данъка върху недвижими имоти.

(2) На предплатилите в срока по чл.28 ал.2 от Закона за местни данъци и такси дължимата такса за цяла година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) За новопридобити имоти таксата се дължи от началото на месеца, следващ придобиването.

(4) За новопостроени сгради или части от сгради се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало ползването им.

(5) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено използването им.

(6) За сгради, които са напълно или частично унищожени, задължението за заплащане на таксата се прекратява или намалява съответно от началото на месеца, слезващ месеца, през който е настъпило унищожаването.

(7) (изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) Физически и юридически лица, отопляващи се с енергоносители, които не замърсяват въздуха с финни прахови частици, ползват 5% отстъпка на годишната такса битови отпадъци. Такива са потребителите ползващи пропан-бутан, природен газ, електричество и топлинна енергия от екологосъобразно централно топлоснабдяване. За ползването на отстъпката задължените лица подават декларация по образец в отдел „Приходи” при Община Банско.

(8) (бивша ал.7, Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) За обстоятелствата по алинея 3 - 6 задължените лица по чл.19 подават декларация по образец в отдел „Приходи” на Общинска администрация - Банско.

**Чл.22. (1)** План-сметката по чл.18 включва необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. Събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

**Чл.23. (1)** Размерът на таксата за всяка от услугите по чл.17 ал.2 се определя пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота, определена по реда на чл. 21 от Закон за местните данъци и такси.

(2) При наличието на обективна възможност, размерът на таксата по ал.1 за услугите по чл.17 ал.2 т.1-2 се определя според количеството битови отпадъци съобразно с вида и броя на съдовете за съхранението им и честотата на сметоизвозване.

**Чл.24.** В решението по чл.18 ал.1 се определят отделни ставки за жилищни и нежилищни имоти на физически лица и предприятия.

**Чл.25. (1)** (изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) В случаите по чл.23 ал.2 по отношение на имоти, които попадат в районите, в които по чл.20 ал.1 с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, задължените лица подават декларация по образец в отдел „Приходи” при Община Банско в срок до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в сроковете по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

(2) С декларацията се посочват вида и броя на необходимите съдове за битови отпадъци, които ще се ползват през годината, съобразно обявената със заповед на кмета на Община Банско по чл.20 ал.1 честота на извозване на битови отпадъци.

(3) При определяне размера на таксата по ал.1 според количеството на битови отпадъци се включват разходите по чл.22 ал.1 т.1-3.

(4) Годишния размер на таксата по ал. 1 се определя по следния начин:

$$ТСг = (БС \times Ц \times ЧИ) + ТЧ$$

Където:

ТСг – Годишен размер на такса смет;

БС – Брой деклариран съдове;

Ц – Цена на еднократно извозване на един съд съгласно Приложение 1;

ЧИ - Честота на извозване, определена съгласно заповедта по чл.21;

ТЧ – Такса чистота;

(5) Когато по реда на чл.27 ал.2 се установи, че генерираното от имота количество отпадъци е по-голямо декларираното по ал.2 таксата се определя, по реда на чл.23 ал.1.

(6) От размера дължимата годишна такса, определената в случаите ал.5, се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съобразно сроковете за плащане.

(7) Лицата по ал.1 дължат такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота, определена по реда на чл.21 от Закон за местните данъци и такси.

**Чл. 26.** За имоти, намиращи се извън районите по чл.20 ал.1, в които Община Банско е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения.

**Чл. 27. (1)** (изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) Не се събира такса за услугите по чл.17 ал.2 т.1 за имоти, за които лицето по чл.19 е декларирано, че няма да се ползват през цялата година. Декларацията се подава по образец до отдел „Приходи” при Община Банско в срок до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в сроковете по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

(2) (изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) Длъжностните лица по чл.63 извършват документални проверки и проверки на място на обстоятелствата, деклариран по ред на чл.27. При установено деклариране на неверни обстоятелства се съставя акт за административно нарушение, а таксата се събира по реда на чл.23 от Наредбата.

(3) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци молитвените домове, собственост на законно регистрираните вероизповедания на територията на Община Банско.

(4) Не се облагат с такса за битови отпадъци поземлените имоти, заети от улици, пътища от републиканската и общинската пътни мрежи и железонътната мрежа до ограничителните строителни линии, поземлените имоти, заети от водни обекти, държавна и общинска собственост.

(5) (нова, Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) За лицата по чл.21 ал.7 декларацията се подава в срок до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в сроковете по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл.28.** Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

**Чл.29.** Таксата за битови отпадъци се събира от Общинската администрация – отдел „Приходи” и се разходва от Общинска администрация по предназначение.

**Чл.30.** Образецът на декларациите по чл.25 ал.1 и чл.27 ал.1 се одобрява със заповед на кмета.

## Раздел II

### Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

**Чл.31 (1)** За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост (съгл. Приложение 2), се дължи такса както следва:

1. За търговия със селскостопанска продукция на организирани пазари.
2. За търговия с промишлени стоки на организирани пазари.
3. За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито.
4. За разполагане на маси, столове, витрини и други подобни съоръжения пред заведения за хранене и развлечения.
5. За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и зруги празници за продажба на стоки и продукция.
6. За ползване на места, върху които се предлагат услуги с атрактивен характер като стрелбища, детски колички, влакчета и др.
7. За ползване на тротоари и улични платна за временно разполагане на строителни материали, оборудване на строителството и фургони.

**(2)** Размерът на тксите по ал.1 се определя от Общинския съвет въз основа на заетата площ, изчислена в квадратни метри, в зависимост от зоната, в която се намират терените:

1. Първа зона – съвпада с обхвата на регулационните граници по плана на град Банско;
2. Втора зона – съвпада с обхвата на регулационните граници по плана на град Добринище, с. Филипово, с. Места, с. Кремен, с. Гостун и с. Обидим.

**(3)** При ползване на място повече от месец таксата по ал.1 се плащат месечно, но не по-късно от пет дни преди започване на месеца. В останалите случаи таксата се определят за ползване на ден.

**(4)** Таксите се плащат при издаване на разрешение за дейността по ал.1 за посочения в него период;

**(5)** (нова, Решение №312/28.12.2016г. на ОбС) В случаите, когато таксите по т.3 и 4 от Приложение 2 бъдат заплатени еднократно за срок от 1 година, се заплащат в размер 50% от определения в съответните точки.

**(6)** Ползвателите са длъжни да представят при проверка издаденото от Община Банско разрешение и документ за платена такса.

**(7)** (заличава се, Решение №881/27.12.2018г. на ОбС)

**(8)** Таксата се заплаща на касата на Общинска администрация, безкасово или на длъжностно лице, упълномощено от кмета на Община Банско. За гр. Добринище и селата на територията на общината, таксата се събира от определени със заповед на кмета (кметски наместник) на кметствата длъжностни лица.

**Чл.32.** (отменен с Решение №312/28.12.2016г. на ОбС)

## Раздел III

**Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги**

**Чл.33.** (изм. с Решение №156/30.06.2020 г. на ОбС) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците на деца месечни такси, в зависимост от броя на дните, в които е посещавано детското заведение. Размерът на таксите е посочен в Приложение №3 от настоящата наредба.

**Чл.34** Не се заплаща такса по чл.33 за:

1. Децата, чиито родител е с над 50 % трайно намалена работоспособност;
2. Деца с родител/и студенти/и – редовно обучение;
3. Децата, чиито родители са починали;
4. Децата, чиито родител е загинал при: производствени аварии, природни бедствия, при изпълнение на служебен дълг;
5. Трето и следващо дете на многодетни родители.
6. Деца с 50 и над 50 на сто намалена възможност за социална адаптация, съгласно Наредба за медицинската експертиза (Приета с [ПМС № 87](#) от 5.05.2010 г)

**Чл.35** Таксата по чл.33 се заплаща в намален размер за:

1. Децата на починал родител заплащат такса с 50 % намаление.
2. Когато две деца от едно семейство са приети в едно или различни детски заведения, такса за второ дете се заплаща с 50 % намаление.
3. За деца на многодетни родители таксата се заплаща: за първото дете с 50 % намаление, а за второто – с 75 % намаление.

**Чл.36 (1)** За ползване на детски кухни се дължи такса в размер, определен в Приложение 3 от настоящата Наредба.

**(2)** Таксата се заплаща предварително – седмично, преди ползване на услугата за брой купон.

**(3)** Таксата се заплаща с 50 % намаление за:

1. Деца по чл.34 т.6
2. Деца с починал родител
3. Деца близнаци

**Чл.37 (1)** За ползване на облекчения по чл.34, чл.35 и чл.36, лицата по чл.33 подават до директора на съответното детско заведение писмена молба, придружена със заверени копия от следните документи:

1. медицинска експертиза, издадена по реда на Наредбата за медицинската експертиза (Приета с [ПМС № 87](#) от 5.05.2010 г) – за случаите по чл.34 т.1 и т.6 и чл. 36 ал.3 т.1;
2. Акт за раждане на детето и акт за смърт на родител – в случаите по чл.3, т.3, пр.1 и т. 4 „чл.35 т.1 и чл.36 ал.3 т.2
3. Акт за раждане – в случаите по чл.34 т.3 пр. 2;
4. Актовете за раждане на всички деца – в случаите по чл.34 т. 5 и чл.35 т.3;
5. Служебна бележка от ВУЗ – в случаите по чл.34 т.2;
6. Служебна бележка от другото детско заведение – в случаите по чл.35 т.2;

**(2)** Облекченията по ал.1 се ползват от началото на месеца, следващ месеца на подаване на молбата и приложенията към нея.

**Чл.38.** Таксата за услугата „домашен социален патронаж” се определя както следва:

**(1)** (изм. с Решение №156/30.06.2020 г. на ОбС) Лицата, ползващи услугата „домашен социален патронаж” заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице”.

**(2)** (изм. с Решение №156/30.06.2020 г. на ОбС) Реалната издръжка на едно лице по ал.1 включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите



разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Размерът на издръжката на социалния патронаж се одобрява от Общински съвет - Банско за всяка година с приемането на бюджета на Общината.

(4) Лицата, ползващи услугите в системата на „домашен социален патронаж” заплащат таксата по ал. 1, но не повече от 60 % от размера на личните им месечни доходи. На лицата, обслужвани от Домашен социален патронаж се оставя за лични разходи сума не по-малко от 40% от личните доходи;

(5) Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползваните социални услуги от системата на „домашен социален патронаж” в размер на 30% от получаваната лична пенсия

(6) В случаите по ал.4 и ал.5, когато заплатеният размер на таксата не покрива определеното по реда на ал.3, разликата е за сметка на общинския бюджет.

(7) Таксата по ал.1 се дължи пропорционално за времето, през което се ползва социалната услуга.

**Чл.39.** С изключение на случаите по чл.36 ал.2, таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения до 10-о число, а тези по чл.38 до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## Раздел IV

### Такси за технически услуги

**Чл.40. (1)** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии, както следва:

1. издаване на скица за недвижим имот
2. издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване
3. (заличава се, Решение №881/27.12.2018г. на ОбС)
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж
5. издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство
6. заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях
7. (доп. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти:
  - а) самостоятелни преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности (павилиони, лавки, каравани и други);
  - б) самостоятелни преместваеми увеселителни обекти (атракциони, сцени, трибуни и други) - на ден или за срок до 3 години;
  - в) обслужващи преместваеми обекти към съществуващи търговски обекти (навеси, шатри, временни конструкции за остъкляване и други);
  - г) преместваеми обекти с жилищни функции (каравани, фургони, бунгала и други).
8. издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях

(2) Не се заплаща такса по ал.1 при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

9. (нова, Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) издаване на удостоверение за идентичност на имот;

10. (нова, Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) издаване на удостоверение за административен адрес на поземлени имоти.

**Чл.41.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането (съгл. Приложение 4).

**Чл.42.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст и молитвените домове, собственост на законно регистрираните вероизповедания на територията на Община Банско.

**Чл.43.** Размерът на таксите за технически услуги е посочен в Приложение 4 към настоящата Наредба.

**Чл.44. (1)** (изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) Освен ако в нормативен акт не е определено друго, срокът за извършване на технически услуги е 14 дни от подаване на искане/заявление с всички изискуемите приложения към него.

**(2)** Услуги в по-кратки срокове се извършват съгласно определени в Приложение 4 към този раздел от Наредбата цени и срокове.

**(3)** При неспазване на сроковете по ал.1 и ал.2 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**(4)** Кметът на общината определя със заповед длъжностните лица, които приемат и обработват заявленията по ал.2.

## Раздел V

### Такси за административни услуги

**Чл.45. (1)** (изм. и доп. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) За услуги по гражданското състояние се заплащат такси, определени в Приложение 5 към настоящата наредба, както следва:

1. издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние;
2. издаване на удостоверение за раждане (дубликат);
3. издаване на удостоверение за сключен граждански брак (дубликат);
4. издаване на удостоверение за семейно положение;
5. издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;
6. издаване на удостоверение за наследници;
7. издаване на удостоверение за наследници в случаите, когато се налага предоставяне на информация от други общини;
8. заверка на документи по гражданско състояние за чужбина;
9. издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
10. издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена;
11. издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт);
12. издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина;
13. издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България;
14. издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес;
15. издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес;

16. издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес;
17. издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес, регистриран след 2000 година;
18. издаване на удостоверение за наличие/липса на ограничаване или лишаване от родителски права или поставяне под запрещение;
19. издаване на удостоверение за родените от майката деца;
20. издаване на удостоверение за приемно семейство;
21. издаване на препис-извлечение от акт за смърт втори и следващ път;
22. издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението;
23. издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.;
24. издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението;
25. отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи;
26. издаване на удостоверение за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 и чл.173 от СК);
27. приемане на отчет на настойника и издаване на удостоверение за настойничество;
28. издаване на справка по искане на съдебни изпълнители;
29. комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство;
30. издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес;
31. издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година;
32. издаване на удостоверение за правно ограничение.

**(2). Не подлежат на таксуване следните услуги:**

1. издаване на удостоверение за сключен граждански брак;
2. припознаване на дете;
3. издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път;
4. възстановяване или промяна на име;
5. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението;
6. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове в чужбина;
7. промяна в актове за гражданско състояние;
8. вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние;
9. издаване на удостоверение за раждане – оригинал;
10. учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

**(3)** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса, съгласно Приложение б към настоящата Наредба.

**(4)** (нова, доп. с Решение №660/22.03.2018г. на ОбС) (Отм. с Решение №269/14.02.2020 г. на Адм. съд Благоевград) ~~При прехвърляне на собственост или учредяване на ограничени вещни права върху имот – общинска собственост, се заплащат режийни разноски в размер 2 на сто върху цената:~~

- ~~1. на имота, предмет на продажба или покупка, съответно на ограничено вещно право, което се учредява;~~
- ~~2. на имота с по-висока стойност при замяна;~~
- ~~3. на реалния дял, който придобиват лицата при делба.~~

**Чл.46 (1)** За издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи се заплаща такса, както следва:

1. (изм. с Решение №566/28.11.2017г. на ОбС) От отдел “Икономическо развитие” се събират такси съгласно Приложение 7.
2. От отдел „Приходи” се събират такси съгласно Приложение 8.

(2) Не заплащат такса по чл.46 ал.1 т.2 вътрешните отдели на Общинска администрация Банско, дейности, финансирани от общинския бюджет и органи и организации, освободени по закон.

**Чл.47 (1)** Освен ако в нормативен акт не е определено друго, срокът за извършване на услугите по този раздел е 30 дни от подаване на искане с всички изискуемите приложения към него.

(2) Услуги в по-кратки срокове се извършват съгласно определени в Приложенията към този раздел от Наредбата цени и срокове.

(3) При неспазване на сроковете по ал.1 и ал.2, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(4) Кметът на общината определя със заповед длъжностните лица, които приемат заявленията по ал.2 и придвижват преписката за изпълнение.

(5) Таксите по този раздел се заплащат при подаване на искане за извършване на услугите.

## Раздел VI

### Такса за откупуване на гробни места

**Чл.48. (1)** Ползването на гробни мест за срок до 8 години е безвъзмездно. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, в съответствие с Приложение 9 към настоящата Наредба, както следва:

1. до 15 години
2. за вечни времена
3. за ползване на семейни гробни места
4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1 т.1 и 2, намалени с 50 на сто

(3) Срокът по ал.1 т.1 може да бъде удължаван неограничен брой пъти срещу заплащането на съответната такса.

(3) Таксите по ал.1 и ал.2 се заплащат от наследниците на починалите лица не по-късно от три месеца след изтичане на срока по чл.25 от Наредба №2 от 21.04.2011 г. за здравните изисквания към гробищни паркове (гrobiща) и погребването и пренасянето на покойници. В случаите, когато таксата не се заплати, съответната служба се разпорежда с гробното място.

**Чл.49.** Актуалността на регистъра на гробните места се поддържа от администрацията на БД "Обреден дом".

**Чл.50.** Таксите по този раздел се събират от администрацията на БД "Обреден дом", стопанисващ гробищните паркове и се внасят в приход на местния бюджет.

## Раздел VII

### Такса за притежаване на куче

**Чл.51. (1)** Собствениците на кучета с постоянен адрес на територията на община Банско заплащат годишна такса за притежаването на куче съгласно Приложение 10 към настоящата Наредба.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175 ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. (изм. с Решение №493/31.08.2017г.) кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.
7. (нова, Решение №156/30.06.2020 г. на ОбС) Ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче лицата по ал.1 подават декларация в общината.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## **Раздел VIII**

### **Други местни такси, определени със закон**

**Чл.52 (1)** За разполагането на рекламно-информационни елементи по реда на Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Банско се дължи такса, съгласно Приложение 4.

(2) За извършване на административни и технически услуги по Закон за устройство на територията, извън посочените в Приложение 4, се заплащат такси, съгласно Приложение 11.

(3) Таксите се заплащат с подаване на искането.

(4) (нова, Решение №312/28.12.2016г. на ОбС) За сгради за производствени нужди, животновъдство и преработка на селскостопанска продукция; сгради за съхранение на собствена продукция и техника и сгради, пряко обслужващи производствения процес, таксата по подточки 1 и 2 от т.8 на Приложение 11 се заплаща в размер на 30%.

**Чл.53 (1)** За услуги по предоставяне на обществена информация, съгласно закона за Достъп до обществена информация, се заплащат такси, съгласно Приложение 12 от настоящата Наредба.

(2) Таксата се заплаща при получаване на исканата информация.

**Чл.54 (1)** За издаване на разрешително за ползване на лечебни растения по чл.22 от Закона за лечебните растения се заплащат такси, съгласно Приложение 13 от настоящата Наредба.

(2) Таксата се заплащат с подаване на искането.

**Чл. 55** (отменен с Решение №312/28.12.2016г. на ОбС).

**Чл. 56 (1)** При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд се заплаща такса на основание чл.30 ал.2 от Закона за опазване на земеделските земи, както следва :

1. При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоразения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

2. Такса за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(2) Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския фонд за неземеделски нужди

1. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

а) Бонителната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

б) Размера на земята, включва границите на определената площадка или трасе на обекта;

в) Местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

г) Вид на обекта;

д) Възможност за напояване.

2. Размерът на таксата се определя по следната формула:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол},$$

Където:

T - таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв);

СББ – средният бонителен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк – коефициентът за категория на населеното място;

Кпол – коефициентът на поливност.

3. Коефициентът на площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

а) За обекти по чл.56, ал.2, т.7:

- При площ до 1 дка включително – 2.00;

- При площ над 1 до 5 дка включително – 3.00;-

- При площ над 5 до 10 дка включително – 4.00;

- При площ над 10 дка – 5.00.

б) За обекти по чл.56, ал.2, т.8 независимо от размера на площта, която се засяга – 2.00;

в) За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.3, б. „а” се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

4. Коефициентът на категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

№	Групи по категория	Вид на обекта	
		по чл.56, ал.2, т.7	по чл.56, ал.2, т.8
1	За земи в землището на гр.Банско, населено място от I категория	13.00	1.20
2	За земи в землището на гр.Добринище, населено място от V категория	9.00	0.80
3	За земи в землището на с.Места, с.Филипово, с.Кремен, с.Обидим и с. Гостун, населени места от VI, VII I VIII категория	6.00	0.50

5. За линейни обекти, коефициентът по чл.56,ал.2, т.4 е 1.00;

6. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1.20, а при неполивни – 1.00;

7. Размерът на таксата се определя по реда на чл.56,ал.2, т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.56,ал.2, т.4, при промяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

- а) Търговски обект;
- б) Производствени обекти;
- в) Складови обекти;
- г) Административни обекти;
- д) Курортни обекти;
- е) Туристически и спортни обекти;
- ж) Жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

8. Размерът на таксата се определя по реда на чл.56, ал.2, т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.56, ал.2, т.4, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- а) обекти - публична държавна и публична общинска собственост;
- б) здравни обекти;
- в) обекти на науката, образованието и културата;
- г) обекти на енергетиката и транспорта;
- д) обекти със социално предназначение;
- е) обекти за ползване и възтановяване на околната среда;
- ж) обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- з) обекти на отбраната и националната сигурност;
- и) обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
- к) хидромелиоративна инфраструктура;
- л) игрални полета на игрища за голф.

**Чл. 56а** Таксите за издаване на разрешително за водовземане и таксите за водовземане от находище на минерална вода „Добринище”, предоставено безвъзмездно за управление и ползване с Решение № 92/09.03.2011 г. на Министъра на околната среда и водите, съгласно §133 от ПЗР на ЗИД на ЗВ, разположено на територията на Община Банско.

(1) За издаване на разрешително за водовземане, се заплаща такса в размер на 300 (триста) лева.

(2) За изменение на разрешително за водовземане се заплаща такса в размер на 200 (двеста) лева.

(3) (нова, с Решение №156/30.06.2020 г. на ОбС) За удължаване срока на разрешително за водовземане от минерални води се заплаща такса в размер на 100 лв.

(4) (предишна т.3) Не се заплаща такса за водовземане от обществени чешми за лични нужди на гражданите и др., в случай на общо водовземане, определено по реда и при условията на чл.41 от Закона за водите.

(5) (предишна т.4) Таксите за водовземане от минералните води се определят на база отнетия обем вода и в зависимост от целта на използване на водата.

(6) (предишна т.5) Таксите за водовземане от минерални води се определят на база разрешения обем вода и температурата на минералната вода.

(7) (предишна т.6) Отнетият при водовземането обем вода се измерва посредством отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства.

(8) (предишна т.7) В случаите на повреда или несертифициране на измервателните устройства за изчисляване на таксата за водовземане се вземат разрешените в разрешителното количества изчислени като ползвани води по най-високата категория.

(9) (предишна т.8) Ежегодно към 31-ви януари на следващата година титулярите на разрешителни представят информация за изчисляване на дължимата такса по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите и обявен на интернет страниците на Басейновите дирекции и на Министерството на околната среда и водите.

(10) (предишна т.9) В срок до 1 (един) месец от получаване на данните по ал.8, Кметът на Общината или упълномощено от него лице извършва проверка на информацията и съответствието и с резултатите от собствения мониторинг, показанията на измервателните устройства и резултатите от извършения през годината контрол.

(11) (предишна т.10) При съответствие на информацията по ал.8 Кметът на Общината или упълномощено от него лице уведомява писмено титуляра на разрешителното за размера на дължимата такса, срока за заплащането и сметката, по която таксата следва да бъде заплатена.

(12) (предишна т.11) При несъответствие на параметрите, по които е определен размерът на таксата, Кметът на Общината или упълномощено от него лице назначава нарочна проверка за установяване на обстоятелствата и определяне размера на дължимата такса.

**566 (1)** Изчисляването на таксата за водоземане от минерални води се определя по следната формула:  $T = E \times W$ , където:

- $T$  е размерът на дължимата годишна такса в лева;
- $E$  е единичният размер на таксата, в зависимост от целта за която ще бъде ползвана черпената вода, съгласно таблицата по чл.8 – в лв./куб. м;
- $W$  е размерът на разрешения годишен воден обем в куб. м.

(2) Единичният размер на таксата за водоземане от минерални води, добивани директно от първоизточника, се определя съгласно следната таблица:

№	ЦЕЛ НА ИЗПОЛЗВАНЕ НА МИНЕРАЛНАТА ВОДА	РАЗМЕР НА ТАКСАТА, Е (ЛВ./КУБ.М.)
		$t > 30^{\circ}\text{C}$
1.	За лечение, рехабилитация, профилактика, както и за спорт, отдих, за хигиенни нужди в лечебни, социални и учебни заведения	0,05
3	За спорт, отдих, за хигиенни нужди и водоползване за профилактика, когато минералните води се ползват чрез лечебни и рехабилитационни съоръжения в обект, който не е регистриран по Закона за лечебните заведения	1,00
4.	Всички други цели на използване на минералната вода	1,50

(3) Таксите за водоземане са годишни и се заплащат от титулярите на разрешителни не по-късно от 31-ви март на следващата година.

(4) В случай че таксата по ал.3 се внася по банкова сметка на общината на няколко вноски, в рамките на годината, титулярът на разрешителното прави изравнителна вноска до 31-ви март на следващата година и представя пред Кмета на Общината справка за направените вноски и копие на платежните документи, доказващи извършването на плащанията.

(5) Таксите се заплащат от титулярите на разрешителните по банкова сметка на Община Банско.

(6) При всяко плащане титулярът на разрешителното изпраща на органа, издал разрешителното копие от платежния документ.



(7) В платежните документи за превода на сумите по съответната банкова сметка задължително се изписва: номера на разрешителното, периодът, за който се внася таксата, основанийето за плащане (вида на таксата), както и че таксата е по Закона за водите.

(8) Лицата, поискали издаване на разрешително и титулярите на заварени разрешителни заплащат дължимите такси независимо от етапа, на който се намира процедурата за изменение, продължаване на срока или преиздаване на разрешителното.

**Чл.56в** (нов, Решение №156/30.06.2020 г. на ОбС) За издаване на разрешително за ползване на воден обект, съгласно чл.50 ал.2 от Закон за водите, се дължи такса, в размер на 250 лв. За продължаване срока на вече издадено разрешително се дължи такса в размер на 100 лв. За изменение и/или допълнение на разрешителното се дължи такса в размер на 130 лв.

**Чл.57 (1)** За издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници по чл.24а от Закона за автомобилните превози се дължи такса съгласно Приложение 15 от настоящата Наредба.

(2) Таксата за издаване на разрешение се заплаща при подаване на заявлението.

(3) Срока за издаване на разрешението е 3 години.

**Чл.58 (1)** В райони, пътища или части от пътища, които попадат в зони с въведен режим на платено паркиране съгласно наредба на Общинския съвет по чл.99 ал.3 от Закона за движение по пътищата, се допуска паркиране на МПС с допустима максимална маса до 2.5 т и на микробуси и автобуси с до 12 пътнически места в определени часове на денонощието срещу заплащане на такса. Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет (Приложение 16).

(2) Лицата, които са напълно или частично освободени от заплащане на такса, са определени в Наредбата по ал.1.

(3) Таксите по ал.1 се заплащат предварително или едновременно с паркирането.

(4) (нова, Решение №580/221.12.2017г. на ОбС) За принудително преместено моторно превозно средство, в случаите на чл.171 т. 5б. „б” и буква „г” от Закона за движение по пътищата и престоя на специализиран паркинг се дължи такса съгласно Приложение 16 от настоящата наредба.

**Чл.59 (1)** Извънгабаритни и/или тежки превозни средства пътни превозни средства по смисъла на Наредба №11 от 3.07.2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства могат да се движат на общински пътища или на територията на населените места в Община Банско само след получаване на разрешително, издадено от Отдел „Обществен ред и сигурност”, съгласувано със съответната служба контрол към Министерството на вътрешните работи. За разрешителното се заплаща такса (Приложение 17 от настоящата Наредба.)

(2) Разрешителното по ал.1 се издава на определено превозно средство, за еднократен превоз и за определен ден, за извършване на превоза.

(3) Заявлението за получаване на разрешителното по ал.1 се подава от собственика на пътно превозно средство, лицето, което извършва превоза или упълномощени от тях лица по силата нотариално заверено пълномощно Разрешението се издава в срок от 5 /дни/ от подаване на заявлението.

(4) Когато превозът не може да бъде извършен на посочената в разрешителното дата, лицата по ал.3 подават заявление за промяна деня на разрешителното преди нейното настъпване.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА

**Чл. 60 (1)** За услуги и права по чл.3, предоставяни от общината, Общинският съвет взема решение за определяне на цена (Приложение 18 от тази Наредбата).

(2) В Приложение 18 от Наредбата се определят и сроковете за предоставяне на услугите и правата по ал.1.

**Чл.61** (1) Цените по чл.60 се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от Общината. Те включват и съответен дял от:

1. Преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

2. Материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Кметът на общината определя със заповед длъжностните лица, които приемат заявленията по чл.60 ал.2 и придвижват преписката за изпълнение.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЧАСТНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

**Чл.62** (1) Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват с акт за установяване на частно общинско вземане – такса, издаден от кмета на общината.

(2) Не се образува производство по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане – такса, започва с възлагане на проверка по заповед на кмета на общината.

**Чл.63** (1) (изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) Производството по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане – такса, започва с възлагане на проверка по заповед на кмета на общината.

(2) (изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) Проверката се извършва от длъжностни лица от общинската администрация, упълномощени от кмета на общината.

(3) Общинските органи по ал.2 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатирането на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяващите лица за плащане на частни общински вземания и без изрично писмено възлагане при наличие на данни за нарушение на настоящата наредба.

(4) Актовете за установяване на частно общинско вземане – такса могат да бъдат издавани и въз основа на извлечения на електронния регистър за дължимите общински вземания.

**Чл.64.** За резултатите от извършените проверки се съставят констативни актове, придружени от доказателства събирани по реда на ГПК служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.

**Чл.65** (1) Въз основа на съставения констативен акт за резултатите от финансовата проверка и събраните доказателства към него, както и направените възражения, кметът на Община Банско издава акт за установяване на частно общинско вземане – такса при спазване на разпоредбите на Глава V от Раздел I от Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Актът за установяване на частно общинско вземане подлежи на обжалване по реда на АПК, а след влизането си в сила е основание за издаване на заповед за изпълнение по смисъла на чл.417 т.7 от ГПК.

**Чл.66.** За ползвани услуги по чл.6 ал.2 от ЗМДТ се прилагат разпоредбите на чл.417 т.2 от ГПК.

## ГЛАВА ПЕТА

### РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

**Чл.67. (1)** Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват с акт за установяване на публично общинско вземане, издаден от кмета на общината.

**(2)** Не се образува производство по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане, ако длъжимата такса е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.

**Чл.68. (1)** Производството по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане започва с възлагане на финансова проверка по заповед на кмета на общината.

**(2)** Финансовите проверки се извършват от длъжностни лица от общинската администрация, упълномощени от кмета на общината.

**(3)** Общинските органи по ал.2 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатирането на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяващите лица за заплащане на публични общински вземания и без изрично писмено възлагане при наличие на данни за нарушение на настоящата наредба.

**(4)** Актовете за установяване на публично общинско вземане могат да бъдат издавани и въз основа на извлечения на електронния регистър за дължимите общински вземания.

**Чл.69.** За започване на производство по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане се уведомяват заинтересованите граждани и организации от оправомощените със заповед на кмета длъжностни лица.

**Чл.70.** За резултатите от извършените проверки се съставят констативни актове, придружени от доказателства, събирани по реда на АПК служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.

**Чл.71. (1)** Въз основа на съставения констативен акт за резултатите от финансовата проверка и събраните доказателства към него, както и направените възражения, кметът на Община Банско издава акт за установяване на публично общинско вземане при спазване на разпоредбите на Глава V от Раздел I на Административнопроцесуалния кодекс.

**(2)** Актът за установяване на публично общинско вземане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**(3)** Публичните общински вземания се събират от публичните изпълнители при НАП по реда на ДОПК, освен ако в закон е предвидено друго.

## ГЛАВА ШЕСТА

### АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.72.** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

**Чл.73 (1)** При неспазване на разпоредбите по тази наредба, с изключение на случаите по чл.72, на физическите лица се налага глоба от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

**(2)** За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата.

Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административно нарушение.

**Чл.74 (1)** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

**(2)** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.75 (1)** Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

**(2)** Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления постъпват в приход на бюджета на общината.

## ГЛАВА СЕДМА

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Битови отпадъци" са битовите отпадъци по смисъла на Закона за местните данъци и такси. Не са битови отпадъци производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство по смисъла на Закона за управление на отпадъците.
2. "Личен доход" е личен доход по смисъла на Закона за местните данъци и такси
3. "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.
4. "Самотен родител" е самотен родител по смисъла на Закона за насърчаване на заетостта.
7. "Семейство" е семейство по смисъла на Закона за местните данъци и такси .
8. "Съдове за битови отпадъци" са съдовете за битови отпадъци по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
9. "Третиране на битови отпадъци" е дейност по оползотворяване и обезвреждане на отпадъци по т. 1 по смисъла на Закона за управление на отпадъците
10. Навсякъде в тази наредба „родител” е синоним на „осиновител” по смисъла на Семейния кодекс, освен ако в закон не е предвидено друго.
11. „Водоползване за лечение и рехабилитация” е водоползване, при което минералните води се ползват в заведение, регистрирано по Закона за лечебните заведения, или в обект към такова заведение.
12. „Водоползване за спорт, отдих, за хигиенни нужди и профилактика” е водоползване, когато минералните води се ползват чрез лечебни и рехабилитационни съоръжения в обект, който не е регистриран по Закона за лечебните заведения.
13. „Други цели” са цели извън изрично изброените по чл.56б ал. (2).

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на Общината или определени от него лица.

**§2.** Непогасените задължения за местни такси или цени на услуги и права се заплащат в по реда на тази Наредба.

**§3.** За улеснение на заинтересованите лица, таксите и цените за предоставяните от Община Банско права и услуги по тази Наредба, приети с решения на Общински съвет, се пренасят в съответните Приложения към нея.

**§4.** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета с Решение №363, по Протокол №19 от проведено на 20.12.2012 г. заседание на Общински съвет-гр. Банско. Наредбата е изменена и допълнена с Решение №422, по Протокол №22 от проведено на 29.03.2013 г. заседание на Общински съвет-гр. Банско. Наредбата е изменена и допълнена с Решение №583, по Протокол №31 от проведено на 26.09.2013 г. заседание на Общински съвет-гр. Банско. Наредбата е изменена и допълнена с Решение №639 по Протокол №36 от проведено на 19.12.2013 г. заседание на Общински съвет-гр. Банско. Наредбата е допълнена с Решение №781 по Протокол №43 от проведено на 24.07.2014г. заседание на Общински съвет-Банско. Наредбата е допълнена с Решение №876, Решение №877 и Решение №878 по Протокол №47 от проведено на 22.12.2014г. заседание на Общински съвет-Банско. Наредбата е допълнена с Решение № 57/21.12.2015г. на ОбС.

**§5.** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

**§6.** С приемането на тази Наредба се отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета с решение № 100 по протокол № 6 от дата 03.02.2004г. на общинския съвет . Направена промяна в чл.38 ал.1 т.1 и чл.38 ал.3 т.2 с решение №415 и в чл.17 с решение №418 от Протокол №22/01.03.2005 г. Направена промяна с Решение №560/29.09.2005г. Направена промяна с Решение №637/27.01.2006г. Направена промяна с Решение №669/15.03.2006г. на ОбС-Банско. Направена промяна с Решение №762 от Протокол №35/20.07.2006г. на ОбС-Банско. Направена промяна с Решение № 796 от Протокол №37/26.09.2006г. на ОбС-Банско. Направена промяна с Решение №859 от Протокол №39/05.12.2006г. на ОбС-Банско. Направена промяна с Решение №893 от Протокол №42/18.01.2007г. на ОбС. Допълнена с Решение №1003 от Протокол №48/12.06.2007г. на ОбС-Банско. Променена и допълнена с Решение №93 от Протокол №5/13.02.2008г. на ОбС. Променена и допълнена с Решение №190/26.06.2008г. на ОбС. Променена и допълнена с Решение №299/22.12.2008г. на ОбС. Променена и допълнена с Решение №316/28.01.2009г. на ОбС. Променена и допълнена с Решение № 489 /30.07.2009г. Допълнена с Решение №688/03.06.2010г. Променена и допълнена с Решение №700/06.07.2009г. на ОбС. Променена и допълнена с Решение №851/27.01.2011г. Променена и допълнена с Решение №917/07.04.2011г. на ОбС. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 955/26.05.2011г. на ОбС. Наредбата е изменена с Решение № 98/22.12.2011г. и Решение № 103/22.12.2011г. на ОбС. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 57/21.12.2015г. на ОбС.

**§7.** Член 5, ал. 1 от Наредба за въвеждането на режим на почасово платено паркиране на моторни превозни средства /МПС/ на територията на община Банско се изменя така: „В зоните с режим на почасово платено паркиране „Синя зона” се събира такса съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско.

**§8.** Проектът за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско влиза в сила от 01.01.2016г.

Настоящата наредба се издава на основание чл.76 ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс, чл.21 ал.1 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.9 от Закона за местните данъци и такси и чл.8 от Закона за нормативните актове.

**§9.** Измененията и допълненията са приети с Решение №121 От Протокол №6/29.01.2016г.

**§10.** Измененията и допълненията на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско, приети с Решение №312 от Протокол №18/28.12.2016г., влизат в сила от 01.01.2017г.

**§11.** Отменя т.1 „Разрешение за разкопаване” от Раздел „Услуги предоставени от отдел „Екология и чистота”” в Приложение №18 към чл.60 на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско с Решение №444 от Протокол №24/29.06.2017г.

**§12.** Изменя в Глава втора „Местни такси”, Раздел VII „Такса за притежаване на куче” текста на чл.51 ал.2 т.6 „ловни кучета” с т.6 „кучета, които придружават или охраняват селскостопански

животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект” с Решение №493 от Протокол №26/31.08.2017г.

**§13.** Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение №566 от Протокол №30/28.11.2017г. на Общински съвет-Банско, както следва:

- В глава втора „Местни такси”, Раздел II „Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площадни и улични платна” текстът на чл.31 ал.7 от наредбата се изменя, като думите „двоен размер” се заменят с „троен размер”, а именно: „Таксите по ал.1 се събират в троен размер при ползване на терена без разрешение или след изтичане на разрешението срок, когато преди това не е подадено заявление за неговото удължаване.”

Изречение второ на чл.31 ал.7 се изменя, като се премахват думите „длъжностните лица по чл.62” и се заменят с думите „определени от кмета на общината длъжностни лица”, а именно: „Обстоятелството се установява с констативен протокол, съставен от определени от кмета на общината длъжностни лица”.

- В глава Втора, Раздел V „Такси за административни услуги” текстът на чл.46 ал.1 т.1 се изменя като думите „Търговия и туризъм” се заменят с „Икономическо развитие”, а именно:

„1. От отдел „Икономическо развитие” се събират дадените по-долу такси съгласно Приложение 7.”

- В частта „Приложения към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско”, текстът и таксите, посочени в Приложение 7 се изменят, като думите „Търговия и туризъм” се заменят с думите „Икономическо развитие”, както следва:

Приложение 7

За издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи – отдел „Икономическо развитие” (чл.46, ал.1, т.1)

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1	Категоризиране на места за настаняване клас А – хотели и мотели	2 месеца	до 30 стаи - 500 лв; от 31 до 150 стаи - 1200лв; от 151 до 300 стаи - 1900лв; от 301 до 500 стаи - 2800лв; над 500 стаи - 5000 лв
2	Категоризиране на места за настаняване клас Б - пансиони, почивни станции, семейни хотели и хостели	2 месеца	до 20 стаи - 200 лв; от 21 до 40 стаи - 400лв; от 41 до 60 стаи - 940 лв; от 61 до 100 стаи – 2000лв; над 100 стаи - 4000лв;
3.	Категоризиране на места за настаняване клас Б – стаи за гости, къщи за гости, апартаменти за гости, бунгала и къмпинги	2 месеца	за 1 легло – 10лв. на легло
4	Категоризиране на заведения за хранене и развлечения - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове	2 месеца	до 20 места за сядане - 150лв; от 21 до 50 места за сядане - 250 лв; от 51 до 150 места за сядане - 800лв; от 151 до 300 места за сядане - 1500лв; над 300 места - 2000лв
5	Отразяване на настъпили промени в обстоятелства относно категоризираните туристически обекти в Националния туристически регистър, когато промяната води до издаване на нов документ	До 14 дни след представяне на необходимите документи	150лв.

6	Отразяване на настъпили промени в обстоятелства относно категоризираните туристически обекти в Националния туристически регистър, без да се налага издаването на нов документ	До 14 дни след представяне на необходимите документи	50лв.
7	Издаване на дубликат за удостоверение за категория на туристически обект	До 14 дни след представяне на необходимите документи	100лв.
8	За изработване на нова табела за определената категория при запабяване на издадената	До 14 дни след представяне на необходимите документи	50лв.
9	При промяна категорията на обекта в по-висока	2 месеца	такса – като за нова категоризация
10	При промяна категорията на обекта в по-ниска	До 14 дни след представяне на необходимите документи	100лв.
	За потвърждаване (подновяване) категорията на туристическите обекти се събират следните такси:		
11	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас А – хотели и мотели	2 месеца	до 30 стаи – 450лв; от 31 до 150 стаи – 1000лв; от 151 до 300 стаи – 1700лв; от 301 до 500 стаи – 2500лв; над 500 стаи – 4500лв.
12	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас Б – пансиони, почивни станции, семейни хотели и хостели	2 месеца	до 20 стаи – 180лв; от 21 до 40 стаи – 360лв; от 41 до 60 стаи – 850лв; от 61 до 100 стаи – 1800лв; над 100 стаи – 3600лв.
13	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас Б – стаи за гости, къщи за гости, апартаменти за гости, бунгала и къмпинги	2 месеца	за 1 легло – 9 лв. на легло
14	За потвърждаване категорията на заведения за хранене и развлечения – ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове	2 месеца	до 20 места за сядане – 130лв; от 21 до 50 места за сядане – 220лв; от 51 до 150 места за сядане – 720лв; от 151 до 300 места за сядане – 1400лв; над 300 места – 1800лв.

**§14.** Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение №580 от Протокол №31/21.12.2017г. на Общински съвет-Банско, както следва:

В Глава Втора „Местни такси”, Раздел IV „Такси за технически услуги”, чл.40 ал.1 т.7 се правят следните изменения и допълнения:

„т.7 издаване на разрешение за поставяне на:

а) самостоятелни преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности (павилиони, лавки, каравани и други);

б) самостоятелни преместваеми увеселителни обекти (атракциони, сцени, трибуни и други) - на ден или за срок до 3 години;

в) обслужващи преместваеми обекти към съществуващи търговски обекти (навеси, шатри, временни конструкции за остъкляване и други);

г) преместваеми обекти с жилищни функции (каравани, фургони, бунгала и други)”.  
 В Приложение №4 „Такси за технически услуги (чл.40-чл.44 и чл.52, ал.1)” в т.7 се правят следните изменения и допълнения:

	Наименование	Срок за изпълнение	Такса
7.	(изм. и доп. с Решение №580/21.12.2017г. на ОбС) Издаване на разрешение за поставяне на: - самостоятелни преместваеми обекти за търговски и др. обслужващи дейности;	30 дни	За градовете: 50лв/кв.м За селата: 25лв/кв.м
	- самостоятелни преместваеми увеселителни обекти – на ден или за срок до 3 години;	30 дни	За градовете и селата: 0.1 лв./кв.м на ден; За градовете: 50 лв./кв.м за сезонни; За селата: 25 лв./кв.м за сезонни
	- обслужващи преместваеми обекти към съществуващи търговски обекти;	30 дни	За градовете и за селата: 5 лв./кв.м
	- преместваеми обекти с жилищни функции;	30 дни	За градовете и за селата: 5 лв./кв.м

В чл.58, Глава Втора „Местни такси”, Раздел VIII „Други местни такси, определени със закон”, се създава нова ал.4 със следния текст:

”(4) За принудително преместено моторно превозно средство, в случаите на чл. 171, т. 5, б. „б” и буква „г” от Закона за движение по пътищата и престоя на специализиран паркинг се дължи такса съгласно Приложение 16 от настоящата Наредба.”

§15. Измененията и допълненията на наредбата са приети с Решение №660 от Протокол №34/22.03.2018г. на Общински съвет-Банско, както следва:

В Глава Втора „Местни такси”, Раздел V „Такси за административни услуги”, в чл.45, се прави следното допълнение:

Нова ал.4: При прехвърляне на собственост или учредяване на ограничени вещни права върху имот - общинска собственост, се заплащат режийни разноски в размер 2 на сто върху цената:

т.1. на имота, предмет на продажба или покупка, съответно на ограничено вещно право, което се учредява;

т.2. на имота с по-висока стойност при замяна;

т.3. на реалния дял, който придобиват лицата при делба.

В Приложение №6: По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се правят следните допълнения (чл.45, ал.4) т.8:

№	Наименование на услугата	Срок	Цена(лв.)
<b>чл.45 ал.4 (нова, Решение №660/22.03.2018г.)</b>			
8	Прехвърляне на собственост или учредяване на вещни права върху имот – общинска собственост	14 дни от влизане на заповедта в сила	2% от цената: - на имота, предмет на продажба или покупка,



			съответно на ограниченото вещно право, което се учредява; - на имота с по-висока стойност при замяна; - на реалния дял, който придобиват лицата при делба
--	--	--	---

**§16.** Измененията и допълненията на Наредбата са приети с Решение №881 от Протокол №45/27.12.2018г. на Общински съвет – Банско, както следва:

В Глава втора „Местни такси”, Раздел I „Такса за битови отпадъци” в чл.21, текста на ал.7 се променя както следва:

„(7) Физически и юридически лица отопляващи се с енергоносители, които не замърсяват въздуха с финни прахови частици, ползват 5% отстъпка на годишната такса битови отпадъци. Такива са потребителите ползващи прупан-бутан, природен газ, електричество и топлинна енергия от екологосъобразно централно топлоснабдяване. За ползването на отстъпката задължените лица подават декларация по образец в отдел „Приходи” при Община Банско.”

В чл.21 сегашната ал.7, става ал.8.

В чл.27, ал.2 текста „чл.62” се изменя както следва : „чл.63”.

В чл.27 се създава нова ал.5. със следното съдържание: (5) “За лицата по чл.21, ал.7 декларацията се подава в срок до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава едновременно декларацията по чл.14 от Закона за местните данъци и такси в срокове предвидени в същия закон.”

Глава втора „Местни такси” Раздел II „Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна” в чл.31, ал.7 се заличава;

В Раздел IV „ Такси за технически услуги” чл.40 ал.1 т.3 се заличава, а в т.7 се заличава текста „/ изм. и доп. с Решение №580/ 21.12.2017 г. на ОбС/”, като след текста „ издаване на разрешение за поставяне на”, се допълва „ преместваеми обекти”;

Създават се нови :

т.9 „Издаване на удостоверение за идентичност на имот;

т.10 ”Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлени имоти”

В текста на чл.44 ал.1 срокът ”30 дни” се заменя с „14 дни”;

В Глава втора „Местни такси”, Раздел V „Такси за административни услуги” текста на чл.45 ал.1 ”За услуги по гражданското състояние се заплащат такси определени в Приложение 5 към настоящата Наредба, както следва:”се изменя и допълва както следва:

„1. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние;

2. Издаване на удостоверение за раждане (дубликат);

3. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак (дубликат);

4. Издаване на удостоверение за семейно положение;

5. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;

6. Издаване на удостоверение за наследници;

7. Издаване на удостоверение за наследници в случаите, когато се налага предоставяне на информация от други общини;

8. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина;

9. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;

10. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена;

11. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние/ акт за раждане, акт за смърт/;
12. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина;
13. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България;
14. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес;
15. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес;
16. Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес;
17. Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес, регистриран след 2000 година;
18. Издаване на удостоверение за наличие/ липса на ограничаване или лишаване от родителски права или поставяне под запрещение;
19. Издаване на удостоверение за родените от майката деца;
20. Издаване на удостоверение за приемно семейство;
21. Издаване препис-извлечение от акт за смърт втори и следващ път;
22. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението;
23. Издаване на препис от семеен регистър воден до 1978г.;
24. Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението;
25. Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи;
26. Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 и чл.173 от СК );
27. Приемане на отчет на настойника и издаване на удостоверение за настойничество;
28. Издаване на справка по искане на съдебни изпълнители;
29. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство;
30. Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес;
31. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година;
32. Издаване на удостоверение за правно ограничение.”

В чл.45, ал.2 :”Не подлежат на таксуване следните услуги: ”се изменя и допълва както следва:

- „ 1. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак;
2. Припознаване на дете;
3. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път;
4. Възстановяване или промяна на име;
5. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението;
6. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове в чужбина;
7. Промяна в актове за гражданско състояние;
8. Вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние.
9. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал;
10. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител.”

В Глава четвърта „Ред за установяване на частни общински вземания”, в чл.63 ал.1 отпада думата „финансова” и се изменя и допълва както следва:

- 1) „Производството по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане – такса, започва с възлагане на проверка по заповед на кмета на общината.”

В чл.63 ал.2 отпада думата „Финансовите” и се изменя и допълва както следва :

2) „Проверката се извършва от длъжностни лица от общинската администрация, упълномощени от кмета на общината.”

В Приложенията към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско се изменят съобразно предложените образци следните Приложения:

#### Приложение 4

##### Такси за технически услуги (чл.40-чл.44 и чл.52, ал.1)

№	Такса за разполагането на рекламно-информационни елементи	Такса (лева)
I	За външна реклама	
1.	С площ до 1 кв.м, закрепени към стена, ограда и др.	20 лв./месечно
2	С площ над 1 кв.м, закрепени към стена, ограда и др.	30 лв.месечно
II	За рекламни табели	
1.	С площ до 1 кв.м, монтирани на самостоятелни стойки	40 лв./месечно
2.	С площ над 1 кв.м, монтирани на самостоятелни стойки	60 лв./месечно
3.	За рекламни билбордове	300 лв./месечно
III	За изработване и разполагане на указателни табели върху информационните табла на Община Банско	120 лв./годишно

	Наименование	Срок за изпълнение	Такса
1.	Издаване на скица за недвижим имот	14 дни; 7 дни	За градовете: 17 лв. За селата: 8 лв. За градовете: 25 лв. За селата: 12 лв.
2.	Издаване на скица-виза за проучване и проектиране	14 дни	За градовете: 70 лв. За селата: 35 лв.
3.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7 дни	20 лв.
4.	Проверка за установяване на	7 дни	20 лв.

	съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването		
5.	Издаване на удостоверение за идентичност на имот	14 дни; 7 дни	За градовете: 17 лв. За селата: 8 лв. За градовете: 25 лв. За селата: 12 лв.
6.	Издаване удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	14 дни; 7 дни; 3 дни	5 лв. 8 лв. 12 лв.
7.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по Териториално и селищно устройство	14 дни; 7 дни	За градовете: 17 лв. За селата: 8 лв. За градовете: 25 лв. За селата: 12 лв.
8.	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	14 дни	3 лв./стр.
9.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	14 дни	За градовете: 50 лв./кв.м За селата: 25 лв./кв.м(за самостоятелни преместваеми обекти за търговски и др. обслужващи дейности);  За градовете и селата: 0.1 лв./кв.м; За градовете: 50 лв./м за сезонни; За селата: 25 лв./кв.м за сезонни(самостоятелни преместваеми увеселителни обекти – на ден или за срок до 3 години);  За градовете и за селата: 5 лв./кв.м За градовете и за селата: 5 лв./кв.м(за обслужващи преместваеми обекти към съществуващи търговски обекти и преместваеми обекти с жилищни функции)

10.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	30 дни	50 лв.
11.	Издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен инвестиционен проект - по чл.150 от ЗУТ	Едновременно с одобряване на инвестиционния проект, когато това е поискано в заявлението; В 7-дневен срок от постъпване на писменото заявление, когато има одобрен инвестиционен проект.	10% от таксата за одобряване на проектите, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от 50 лв. Съответната такса за издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен инвестиционен проект + 30%
12.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока	14 дни	50 % от първоначалната такса за разрешение за строеж
13.	Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето ѝ на съответната етажна собственост за поддържане и използване	14 дни	50 лв.

## Приложение 5

### Административни услуги по гражданско състояние (чл.45, ал.1)

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак	Удостоверението се издава при сключване на граждански брак	Безплатно
2.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	веднага	2 лв.
3.	Издаване на удостоверение за раждане/дубликат/	веднага	2 лв.
4.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак/дубликат/	веднага	2 лв.
5.	Издаване на удостоверение за семейно положение	веднага	2 лв.
6.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	веднага	2 лв.
7.	Издаване на удостоверение за наследствена	веднага	безплатно

	пенсия		
8.	Издаване на удостоверение за наследници	веднага	2 лв.
9.	Издаване на удостоверение за наследници в случаите, когато се налага предоставяне на информация от други общини	14 дни	2 лв.
10.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	веднага	5 лв.
12.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	веднага	2 лв.
13.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	веднага	3 лв.
14.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	веднага	2 лв.
15.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	веднага	2 лв.
16.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	веднага	2 лв.
17.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	веднага	2 лв.
18.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	1 ден	2 лв.
19.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	веднага	2 лв.
20.	Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	веднага	2 лв.
21.	Припознаване на дете	веднага	безплатно
22.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път	веднага	безплатно
23.	Възстановяване или промяна на име	веднага	безплатно
24.	Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението	веднага	безплатно
25.	Издаване на удостоверение за наличие/липса на ограничаване или лишаване от родителски права или поставяне под запрещение	2 дни	4 лв.
26.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	веднага	4 лв.

27.	Издаване на удостоверение за приемно семейство	2 дни	4 лв.
28.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове в чужбина	веднага	безплатно
29.	Промяна в актове за гражданско състояние	веднага	безплатно
30.	Вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние	веднага	безплатно
31.	Издаване препис-извлечение от акт за смърт втори и следващ път	веднага	2 лв.
32.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	веднага	5 лв.
33.	Издаване на препис от семеен регистър воден до 1978 г.	веднага	5 лв.
34.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението	веднага	10 лв.
35.	Учредяване на настойничество и назначаване на попечител	30 дни	безплатно
36.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи	веднага	4 лв.
37.	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство /учредено по реда на чл. 155 и чл.173 от СК/	3 дни	безплатно
38.	Издаване на справка по искане на съдебни изпълнители	веднага	2 лв.
39.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	веднага	2 лв.
40.	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	веднага	безплатно
41.	Издаване на удостоверение за издаване на настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	веднага	2 лв.
42.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година	веднага	2 лв.
43.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	веднага	2 лв.

**Приложение 6**

**По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права  
върху общински имоти(чл.45, ал.3 и ал.4)**

<b>№</b>	<b>Наименование на услугата</b>	<b>Срок</b>	<b>Цена(лв)</b>
<b>чл.45, ал.3</b>			
1.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост.	7 дни 14 дни	10 лв. 5 лв.
2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 дни 14 дни	10 лв. 5 лв.
3.	Издаване на удостоверение, за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 дни 14 дни	10 лв. 5 лв.
4.	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	14 дни	10 лв.
5.	Издаване на удостоверение за подадено уведомление по чл.46б от ЗУЕС.	7 дни	5 лв.
<b>чл.45 ал.4</b>			
6.	Учредяване на право на строеж, надстрояване и пристрояване.	До приключване на преписката	2%от цената;-на имота, предмет на продажба или покупка, съответно на ограничено вещно право, което се учредява;-на имота с по-висока стойност при замяна; -на реалния дял, които придобиват лицата при делба.
7.	Продажба на земя частна общинска собственост на собственика на законно построена върху нея сграда.	До приключване на преписката	2% от цената;-на имота, предмет на продажба или покупка, съответно на ограничено вещно право, което се учредява;-на имота с по-висока стойност при замяна; -на реалния дял, които придобиват лицата при



			делба.
8.	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър.	7 дни	5 лв.
9.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти.	7 дни	5 лв.
10.	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост.	7 дни	0.50 лв./страница
11.	Установяване на жилищни нужди-картотекиране и издаване на удостоверение .	14 дни	безплатно
12.	Издаване на заповед за изземване на имот.	14 дни	безплатно

## Приложение 7

**За издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи – отдел „Икономическо развитие” (чл.46, ал.1, т.1)**

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1.	Категоризиране на места за настаняване клас А – хотели и мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни и туристически селища и вили	3 месеца	до 30 стаи - 500 лв.; от 31 до 150 стаи – 1200 лв.; от 151 до 300 стаи – 1900 лв.; от 301 до 500 стаи – 2800 лв.; над 500 стаи - 5000 лв.
2.	Категоризиране на места за настаняване клас Б - пансиони, почивни станции, семейни хотели и хотели	3 месеца	до 20 стаи - 200 лв.; от 21 до 40 стаи – 400 лв.; от 41 до 60 стаи - 940 лв.; от 61 до 100 стаи – 2000 лв.; над 100 стаи – 4000 лв.;
3.	Категоризиране на места за настаняване клас Б – стаи за гости, къщи за гости, апартаменти за гости, бунгала и къмпинги	3 месеца	за 1 легло – 10лв. на легло
4.	Категоризиране на заведения за хранене и развлечения – самостоятелни и прилежащи към места за настаняване ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове	3 месеца	до 20 места за сядане - 150лв.; от 21 до 50 места за сядане - 250 лв.; от 51 до 150 места за сядане – 800 лв.; от 151 до 300 места за сядане – 1500 лв.; над 300 места – 2000 лв.

5.	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризиране на заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	До 14 дни	150 лв.
6.	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани места за настаняване и издаване на удостоверение	До 14 дни	150 лв.
7.	Отразяване на настъпили промени в обстоятелствата относно категоризираните туристически обекти в Националния туристически регистър, без да се налага издаването на нов документ	До 14 дни	50 лв.
8.	Издаване на удостоверение за категория на туристически обект - дубликат	До 14 дни	100 лв.
9.	За изработване на нова табела от категорийната символика	До 14 дни	50 лв.
10.	При промяна категорията на обекта в по-ниска от определената му	До 30 дни	100 лв.
	За потвърждаване (подновяване) категорията на туристическите обекти се събират следните такси:		
11.	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас А – хотели и мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни и туристически селища и вили	3 месеца	до 30 стаи – 450 лв.; от 31 до 150 стаи – 1000 лв.; от 151 до 300 стаи – 1700 лв.; от 301 до 500 стаи – 2500 лв.; над 500 стаи – 4500 лв.
12.	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас Б – пансиони, почивни станции, семейни хотели и хостели	3 месеца	до 20 стаи – 180 лв.; от 21 до 40 стаи – 360 лв.; от 41 до 60 стаи – 850 лв.; от 61 до 100 стаи – 1800 лв.; над 100 стаи – 3600 лв.
13.	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас Б – стаи за гости, къщи за гости, апартаменти за гости, бунгала и къмпинги	3 месеца	за 1 легло – 9 лв. на легло
14.	За потвърждаване категорията на заведения за хранене и развлечения(самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) – ресторанти,	3 месеца	до 20 места за сядане – 130 лв.; от 21 до 50 места за сядане – 220 лв.; от 51 до 150 места за сядане – 720 лв.; от 151 до 300 места за сядане – 1400 лв.;

	заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове		над 300 места – 1800 лв.
15.	Прекратяване категория на туристически обект	14 дни	Безплатно
16.	Спиране действието на удостоверение за определена категория, съгласно чл.136 от ЗТ	14 дни	Безплатно

## Приложение 8

**За издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи – отдел „Приходи” (чл.46, ал.1, т.2)**

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	до 1 ден до 5 дни	25 лв. 15 лв.
2.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	до 1 ден до 5 дни	25 лв. 15 лв.
3.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижими имоти и незавършено строителство	до 1 ден до 5 дни	25 лв. 15 лв.
4.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
5.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	до 1 ден	5 лв.
6.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
7.	Издаване на удостоверение за декларирани данни	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
8.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
9.	Издаване копие от подадена данъчна декларация	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
10.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл. 87, ал. 6 ДОПК)	до 1 ден до 7 дни	15 лв. 10 лв.

11.	За изготвяне на копие от данъчна декларация, без приложения, за един брой на Частни съдебни изпълнители	до 7 дни до 14 дни	10 лв. 5 лв.
12.	За изготвяне на копие от данъчна декларация, ведно с приложенияте към същата документи, за един брой на Частни съдебни изпълнители	до 7 дни до 14 дни	10 лв. 5 лв.
13.	За предоставяне на информация пред Частни съдебни изпълнители за дължими местни данъци и такси	до 7 дни	безплатно
14.	За издаване на данъчна оценка на ЧСИ	до 5 дни	20 лв.
15.	Издаване на удостоверение за деклариран данни на ЧСИ	до 7 дни до 14 дни	10 лв. 5 лв.
16.	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	До 3 дни	безплатно
17.	Издаване на препис/дубликат/ от документ за платен данък върху превозни средства	Веднага	безплатно

## Приложение 10

### Такса за притежание на куче (чл.51)

№	Наименование на услугата	Цена(лв)
1.	Такса за притежание на куче	12 лв./годишно

## Приложение 11

### Други местни такси определени със закон

За извършване на административни и технически услуги по Закон за устройство на територията (чл.52)

	Наименование	Срок за изпълнение	Такса
1.	Издаване разрешение за изработване на подробни	14 дни	80 лв.

	устройствени планове		
2.	Допускане изработване на проекти за изменение на подробни устройствени планове	14 дни	80 лв.
3.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	14 дни	80 лв.
4.	Одобряване на подробни устройствени планове /ПУП/	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	В регулация: до 3 парцела: 60 лв. над 3 парцела: 100 лв. Извън регулация: 200 лв.
5.	Включване на земеделски земи в границите на урбанизирани територии	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	60 лв.
6.	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	14 дни	За градовете: 30 лв. За селата: 20 лв.
7.	Издаване на заповед по &4к, ал.7 от ПЗРЗСПЗЗ и чл.28а, ал.1 от ППЗСПЗЗ за придобиване право на собственост	14дни; 7дни	За градовете: 35 лв. За селата: 17 лв. За градовете: 50 лв. За селата: 25 лв.
8.	Съгласуване и одобряване на технически /работни/ инвестиционни проекти - таксата се изчислява на съответната база, но не по-малко от 20лв.	При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.2 - 14- дни от внасянето на проектите; При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.1 – 30 дни от внасянето на проектите.	1. за жилищни сгради и сгради за нежилищни нужди /на базата на РЗП/ : 1.1. за строежи от I-ва, II-ра, III-та и IV-та категории: 1.1.1. за гр. Банско - 20лв./кв.м; 1.1.2. за гр. Добринище - 5лв./кв.м; 1.1.3. за селата – 5 лв./кв.м; 1.2. за V-та и VI-та категория: 1.2.1. за гр. Банско - до 500 кв.м - 1 лв./кв.м; - от 500 до 1000 кв.м: - 1 лв./кв.м – за жилищни нужди; - 5 лв./кв.м - за нежилищни нужди; - над 1000кв.м - 10 лв./кв.м;

		<p>1.2.2. за гр. Добринище</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 500 кв.м - 1 лв./кв.м;</li> <li>- от 500 до 1000 кв.м:</li> <li>- 1лв/кв.м – за жилищни нужди;</li> <li>3 лв./кв.м – за нежилищни нужди;</li> <li>- над 1000 кв.м - 5 лв./кв.м;</li> </ul> <p>1.2.3. за селата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 500 кв.м - 1 лв./кв.м;</li> <li>- от 500 до 1000 кв.м:</li> <li>- 1лв./кв.м – за жилищни нужди;</li> <li>- 3лв./кв.м – за нежилищни нужди;</li> <li>- над 1000кв.м - 5 лв./кв.м;</li> </ul> <p>2. за реконструкции, вътрешни преустройства и промяна предназначението на обекти:</p> <p>2.1. на строежи за жилищни нужди - 1 лв./кв.м;</p> <p>2.2. на строежи за нежилищни нужди - 5 лв./кв.м;</p> <p>2.3 сградни инсталации (газоснабдяване и др.) – 50 лв.;</p> <p>3. за линейни обекти (огради, подпорни стени и др.) - 1лв/м';</p> <p>4. за площни обекти (площадки, стадиони, паркове, бензиностанции и др.) - 1лв./кв.м;</p> <p>5. за обемни обекти (басейни, резервоари и др.) - 1лв/куб.м;</p> <p>6. за строежи на инженерната инфраструктура:</p> <p>6.1. линейни обекти:</p> <p>6.1.1. алеи, пътеки, улици, пътища, въжени линии, жп</p>
--	--	--

			<p>линии, канали и др. и съоръженията към тях - 1лв/м';</p> <p>6.1.2. улични проводни (водопроводи, канализационни клонове, електропроводи, топлопроводи, газопроводи и др.) и техните отклонения - 1лв/м';</p> <p>6.1.3. далекосъобщителни кабелни мрежи (кабелна телевизия, интернет, телефон и др.) - 0.10лв/м';</p> <p>6.1.4. обекти, произвеждащи енергия от възобновяеми източници:</p> <p>6.1.4.1. площни обекти - 5лв/кв.м;</p> <p>6.1.4.2. линейни обекти - 0.50лв/м';</p> <p>6.2. площни обекти (паркинги, площи, депа и др.) - 1лв/кв.м;</p> <p>7. за съобщителни и базови станции на мобилните оператори – 1000 лв.</p> <p>8. за хидротехнически съоръжения - язовири:</p> <p>8.1. I категория - с височина на язовирната стена над 80 м - 140 лв/м';</p> <p>8.2. II категория - с височина на язовирната стена от 50 до 80 м - 140 лв./м';</p> <p>8.1. III категория - с височина на язовирната стена над 80 м - 140 лв./м'.</p>
9.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.2 - 14-дневен срок от внасянето на проектите;	Съответната такса за одобряване на технически проект + 30%

10.	Съгласуване и одобряване на комплексен инвестиционен проект по чл.150 от ЗУТ	При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	Съответната такса за одобряване на технически проект + 30%
11.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за промени по време на строителството	При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.2 - 14-дневен срок от внасянето на проектите;  При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	30% от първоначалната стойност на преустройваната част
12.	Пресъгласуване и преодобряване на инвестиционни проекти, загубили правното си действие	При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.2 - 14-дневен срок от внасянето на проектите;  При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	50% от съответната такса за одобряване на технически проект
13.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти – заснемане.	При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.2 - 14-	Съответната такса за одобряване на технически проект
13.1	Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	дневен срок от внасянето на проектите; При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.1 - едномесечен	



		срок внасянето проектите.	от на	
14.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	14 дни		50 лв.
15.	Издаване заповед към разрешение за строеж (за допълване титуляри, етапност и др.)	7 дни		20 лв.
16.	Издаване служебна бележка по чл.52 от ЗКИР за нанесени в КК и ИР от съответната СГКК данни	14 дни		20 лв.
17.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	7 дни		1. за строежи V-та категория - 5% от таксата за одобряване на проектите, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от 200 лв.; 2. за строежи IV-та категория - 5% от таксата за одобряване на проектите, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от 500 лв.
18.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	14 дни		5 лв./кв.м.
19.	Издаване удостоверение за заварени строежи по §6 от Наредба № 2 за въвеждане на строежите в експлоатация	7 дни		50 лв.
20.	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	14 дни		20 лв.
21.	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления		1.50 лв./м'
22.	Издаване на заповед за учредяване право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления		1.50 лв./ м'

23.	Промяна предназначението на сгради	- при приемане от експертен съвет на одобряващата администрация - 30 дни; - при наличие комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма - консултант, несвързана с проектанта - за обекти от първа, втора и трета категория задължително, а за обекти от по-ниска категория - по желание на възложителя - 14 дни.	1. за строежи за жилищни нужди - 1 лв/кв.м; 2. за строежи за нежилищни нужди - 5 лв/кв.м
24.	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж	14 дни	50 лв.
25.	Разрешаване изработването на план – извадка от подробен устройствен план (ПУП)	14 дни	80 лв.
26.	Справки /устни и писмени от кадасъра/	До 1 ден до 7 дни	безплатно

## Приложение 15

### Такси за таксиметров превоз на пътници (чл.57)

№	Такса за таксиметров превоз	Цена(лева)
1	Издаване на разрешително за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	46 лв.
2.	Издаване на дубликат за разрешение за таксиметров превоз на пътници	безплатно

## Приложение 17

**„Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари” (чл.59)**

<b>№</b>	<b>Такса</b>	<b>Валидност</b>	<b>Цена(лева)</b>
1.	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари. Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари	1 ден	100 лв.

**Приложение 18**

**Цени за други услуги и права (чл.60)**

<b>№</b>	<b>Цени на услуги по управление на „Транспортна дейност”</b>	<b>Такса (лева)</b>
1.	Съгласуване на проекти за организация на движението /ОД/ и паркирането, сфетофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на сфетофарните уредби по искане на физически и юридически лица.	15 лв.
<b>№</b>	<b>Цени за обществената баня в гр. Добринище</b>	<b>Такса (лева)</b>
I	Басейн	1.50 лв.
1	За ученици и пенсионери	0.60 лв.
2	За деца до 7 години	безплатно
II	Вана	10 лв.
3	За инвалиди и ветерани от войната	безплатно
4	Чаршафи	1 лв.
5	Съхраняване на ценности	1 лв.
<b>№</b>	<b>Услуги предлагани от „Обреден дом”</b>	
4	Сключване на граждански брак	
4.1	Сключване на граждански брак с ритуал	40 лв.
4.2	Сключване на граждански брак без ритуал	20 лв.
5	Траурни услуги	безплатно
<b>№</b>	<b>Други услуги</b>	<b>Такса (лева)</b>
1	Издаване на разрешение за отсичане на над 5/пет/ броя дървета и на лозя над 1 дка	10 лв.
2.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в	10 лв.

	селскостопанските земи	
3.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	10 лв.
4.	Експертна оценка на дървесната и храстовидна растителност	5 лв.
5.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	безплатно
6.	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	безплатно
7.	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	според Тарифата
8.	отм. с Решение № 881/27.12.2018г. на ОбС	
9.	отм. с Решение № 881/27.12.2018г. на ОбС	
10.	Услуги с бобкат	50 лв./ч
11.	Услуги с комбиниран багер	60 лв./ч
12.	Услуги с верижен трактор Т-130	120 лв./ч
13.	Услуги с верижен трактор ДТ - 75	70 лв./ч
14.	Услуги с автовишка	50 лв./ч
15.	Услуги с камион Мерцедес 1314 – 8т.	3 лв./км
16.	Услуги с камион Мерцедес 814-4т.	3 лв./км
17.	Услуги с валак	40 лв./час
18.	Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчване на инвестициите	безплатно
19.	Издаване на заповед за удължено работно време	50 лв.
20.	Продажба на тръжни книжа на фронт-офис	
21.	За отдаване под наем на имот общинска собственост	60 лв/бр.
22.	За продажби по реда на ЗОС	60 лв/бр.
23.	Препис-извлечение от документ	0.50 лв/стр.
24.	Ксерокопие А4	0.50 лв/стр.
25.	Заверка „Вярно с оригинала.”	0.50 лв/стр.
26.	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	5 лв с ДДС
27.	Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл.37 от Закона за задълженията и договорите	5 лв. с ДДС
28.	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	5 лв. с ДДС
29.	Цена за ползване на футболен стадион „Св. Петър” гр. Банско, ведно със съблекалните и другите обслужващи помещения за тренировки или футболна среща от спортни клубове и	200 лв. (без ДДС) – тренировка до 90 мин. 400 лв. (без ДДС) –

	оганизации, неосъществяващи дейност на територията на Община Банско	двуфазова тренировка до 180 мин.  400 лв. (без ДДС) – футболна среща до 90 мин.
<b>№</b>	<b>Такси за ползване на зали общинска собственост</b>	<b>Такса (лева)</b>
1.	Тържествена зала в читалище “Никола Вапцаров 1984”  За 1 час без отопление За 1 час с отопление	  40 лв. 60 лв.
2.	Голям салон в читалище “Никола Вапцаров 1984”  За 1 час без отопление За 1 час с отопление	  80 лв. 100 лв.
3.	Фойе читалище “Никола Вапцаров 1984”  За 1 час без отопление За 1 час с отопление	  40 лв. 60 лв.
4.	Зала в Посетителски информационен център  За 1 час без отопление За 1 час с отопление	  40 лв. 60 лв.

**§17.** (нов, Решение №881/27.12.2018г. на ОбС) За 2019 г. лицата по чл.21 ал.7 подават декларация до 31.01.2019г.

**§18.** Изменена с Решение №269/14.02.2020 г. на Адм. съд Благоевград, както следва:

В чл.45 се отменя ал.4.

В Приложение №6 се отменя т.8.

**§19.** (нов, Решение №120/28.05.2020г. на ОбС) През 2020 г. отстъпката при заплащане на такса битови отпадъци, определена с решение на Общински съвет-Банско по реда на чл.21 ал.1 от настоящата наредба се прави на предплатилите физически и юридически лица – собственици или ползватели (концесионери) на недвижими имоти в срок до 30 юни.

**§20.** (нов, Решение №120/28.05.2020г.) За времето от 01.05.2020 г. до 31.12.2020 г. таксите по чл.31 ал.1 т.3 и т.4 се дължат в размер на 50% от определение в Приложение 2 на настоящата наредба.

**§21.** Измененията и допълненията на Наредбата са приети с Решение №120/28.05.2020г. от Протокол №10/28.05.2020г. на Общински съвет – Банско, както следва:

В „Преходни и заключителни разпоредби” се създават нови §19 §20 със следния текст:

**§19.** През 2020 г. отстъпката при заплащане на такса битови отпадъци, определена с решение на Общински съвет-Банско по реда на чл.21 ал.1 от настоящата наредба се прави на предплатилите физически и юридически лица – собственици или ползватели (концесионери) на недвижими имоти в срок до 30 юни.

**§20.** За времето от 01.05.2020 г. до 31.12.2020 г. таксите по чл.31 ал.1 т.3 и т.4 се дължат в размер на 50% от определение в Приложение 2 на настоящата наредба.

Изменението и допълнението на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско влиза в сила от 01.05.2020 г.

§22. Измененията и допълненията на Наредбата са приети с Решение №156/30.06.2020г. от Протокол №12/30.06.2020г. на Общински съвет – Банско, както следва:

В Глава Втора „Местни такси”, в Раздел III „Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги” се правят следните изменения и допълнения:

Чл. 33 се изменя както следва:

Чл. 33. За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците на деца месечни такси, в зависимост от броя на дните, в които е посещавано детското заведение. Размерът на таксите е посочен в Приложение №3 от настоящата Наредба.

Чл. 38 се изменя се както следва:

В ал.1 след „месечна такса” се добавя „в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице” и тя добива следния вид:

ал.1.„Лицата, ползващи услугата „домашен социален патронаж” заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице”.

В ал.2 след „битови отпадъци” се вмъква „с изключение на” и тя добива следния вид:

ал.2 „ Реалната издръжка на едно лице по ал.1 включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица”.

В Глава Втора „Местни такси”, в Раздел VII „Такса за притежаване на куче” се правят следните промени:

В чл.51 допълва ал.2 с нова т.7, а именно:

т.7 „Ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча”.

§3. В Глава втора, Раздел VIII „Други местни такси, определени със закон” се правят следните изменения и допълнения:

В чл. 56а се въвежда нова ал.3, която гласи:

ал.3 „За удължаване срока на разрешително за водовземане от минерални води се заплаща такса в размер на 100 лв.”

В чл.56а сегашната ал.3 става ал.4, ал.4 става ал.5, ал.5 става ал.6, ал.6 става ал.7, ал.7 става ал.8, ал.8 става ал.9, ал.9 става ал.10, ал.10 става ал.11, ал.11 става ал.12.

Създава се нов член 56в, със следния текст:

Чл.56в „За издаване на разрешително за ползване на воден обект, съгласно чл.50 ал.2 от Закон за водите, се дължи такса, в размер на 250 лв. За продължаване срока на вече издадено разрешително се дължи такса в размер на 100 лв. За изменение и/или допълнение на разрешителното се дължи такса в размер на 130 лв.”.

В Приложенията към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско се изменят и допълват следните приложения:

Изменя се Приложение №3 „Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги (чл.33-чл.37)”, както следва:

Приложение 3

Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги (чл.33 – чл.37)

Вид	За ден (в лева)
Такса за ползване на детска	1.50

градина/детска ясла	
Вид	За купон ( в лева)
Такса за детска кухня	1.27

Допълва се Приложение №6 „По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти (чл.45, ал.3)”, както следва:

Създава се нова т.6 със следното съдържание:

Приложение № 6, т.6

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
6.	Изготвяне и окомплектоване на документация по продажба, замяна или учредяване на вещни права върху имот - общинска собственост	30 дни	100 лв.

Създава се нова т.7 със следното съдържание:

Приложение № 6, т.7

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
7.	Документи за картотекиране и завеждане на преписка относно настаняване под наем в общински жилищен имот	30 дни	10 лв.

В Приложение №6 „По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти” се променя номерацията на точките, както следва:

Сегашна т.6 става т.8

Сегашна т.7 става т.9

Сегашна т.8 (отм.) става т.10

Сегашна т.9 става т.11

Сегашна т.10 става т.12

Сегашна т.11 става т.13

Сегашна т.12 става т.14

Допълва т.4 в Приложение №6, която добива следния вид:

Приложение № 6, точка 4

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
4.	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост / Заверка на молбидекларации за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка на имоти в и извън регулация	14 дни	10 лв. на 1 имот

**ПРИЛОЖЕНИЯ  
КЪМ НАРЕДБА**  
за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на  
територията на Община Банско

**Приложение 1**

**Размер на годишна такса битови отпадъци (чл.17 – чл.30)**

№	Размер на годишна такса за такса битови отпадъци за имоти на територията на Община Банско	2017 г.
1.	Размер на годишна такса за битови отпадъци за жилищни имоти на граждани и фирми	
1.1	За гр. Банско	0,3 промила
	- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване	0,1 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	0,1 промила
	- за услугата по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване	0,1 промила
1.2	За гр. Добринище	3 промила
	- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване	1,5 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	0,5 промила
	- за услугата по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване	1 промил
1.3	За селата от Местенски район	3 промила
	- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване	2 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	1 промил
2.	Размер на годишна такса за битови отпадъци на нежилищни имоти	
2.1	За нежилищни имоти, когато таксата се определя според вида и броя на използваните съдове, т.е. според количеството за едно извозване	За 1 бр. кофа /0,11 куб. м/- 2 лв За 1 бр. контейнер/1,1 куб.м/- 20лв
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	видове съдове честота на годишна такса извозване на 1 бр. съд в лв кофа 52 104 лв контейнер 52 1040лв кофа 64 128лв контейнер 64 1280лв кофа 80 160лв контейнер 80 1600лв
2.2	За нежилищни имоти на фирми, когато таксата	3.5 промила



	се определя върху по-високата данъчна или отчетна стойност на активите	
	- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване	1.5 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	0.5 промила
	- за услугата по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване	1.5 промила
2.3	За нежилищни имоти на граждани, когато таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота за Община Банско	3.5 промила
	- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване	1.5 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	0.5 промила
	- за услугата по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване	1.5 промила
3.	За нежилищни имоти на бюджетни организации – второстепенни разпоредители на средства в сферата на образованието и културата	1040 лв за 1 бр. контейнер, 104 лв за 1 бр. кош
4.	За църковни сгради и молитвени домове на вероизповедания, регистрирани на територията на Община Банско, в промил върху отчетната стойност на активите (земя и сгради)	освободени

## Приложение 2

### Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна (чл.31 – чл.32)

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна		Размер на таксата (лева)
1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция	Първа зона на ден	2 лв/кв.м
	Втора зона на ден	1 лв/кв.м
2. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки	Първа зона на ден	4 лв/кв.м
	Втора зона на ден	1 лв/кв.м
3. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито	Първа зона на ден	1.30 лв/кв.м
	Втора зона на ден	0.70 лв/кв.м
4. За разполагане на маси, столове, витрини	Първа зона на ден	0.80 лв/кв.м
	Втора зона на ден	0.50 лв/кв.м

пред заведения за хранене и развлечения	Първа зона на месец Втора зона на месец	6.50 лв/кв.м 4.00 лв/кв.м
5. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки и продукция	Първа зона на ден Втора зона на ден	3 лв/кв.м 2 лв/кв.м
6. За ползване на места, върху които се предлагат услуги с атрактивен характер, като стрелбища, детски колички, влачета и др.	Първа зона на ден Втора зона на ден	0.50 лв/кв.м 0.30 лв/кв.м
7. За ползване на тротоари и улични платна за временно разполагане на строителни материали, оборудване за стротелството и фургони	На ден за първия месец Първа зона Втора зона	0.50 лв/кв.м 0.30 лв/кв.м
	На ден след първия месец Първа зона Втора зона	1.00 лв/кв.м 0.60 лв/кв.м
8. За извършване на продажба от товарно МПС или ремарке с цел търговия със селскостопанска продукция, промишлени стоки, дърва и др.	Първа зона на ден Втора зона на ден	5.00 лв /МПС/ ремарке 3.00 лв /МПС/ ремарке
9. За всички останали, неупоменати от т.1 до т.8 включително	На ден за Първа и втора зона	0.30 лв/кв.м
10. Издаване на разрешение за ползване на място за извършване на търговска дейност на открито	Срок: 14 дни от подаване на заявлението	10 лв

### Приложение 3

**Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги (чл.33 – чл.37)**

(изм. с Решение №156/30.06.2020г. на ОбС)

<b>Вид</b>	<b>За ден (в лева)</b>
Такса за ползване на детска градина/детска ясла	1.50
<b>Вид</b>	<b>За купон ( в лева)</b>
Такса за детска кухня	1.27

**Такси за технически услуги (чл.40-чл.44 и чл.52, ал.1)**

(изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОБС)

№	Такса за разполагането на рекламно-информационни елементи	Такса (лева)
I	За външна реклама	
1.	С площ до 1 кв.м, закрепени към стена, ограда и др.	20 лв./месечно
2	С площ над 1 кв.м, закрепени към стена, ограда и др.	30 лв.месечно
II	За рекламни табели	
1.	С площ до 1 кв.м, монтирани на самостоятелни стойки	40 лв./месечно
2.	С площ над 1 кв.м, монтирани на самостоятелни стойки	60 лв./месечно
3.	За рекламни билбордове	300 лв./месечно
III	За изработване и разполагане на указателни табели върху информационните табла на Община Банско	120 лв./годишно

	Наименование	Срок за изпълнение	Такса
1.	Издаване на скица за недвижим имот	14 дни;  7 дни	За градовете: 17 лв. За селата: 8 лв. За градовете: 25 лв. За селата: 12 лв.
2.	Издаване на скица-виза за проучване и проектиране	14 дни	За градовете: 70 лв. За селата: 35 лв.
3.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7 дни	20 лв.
4.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	7 дни	20 лв.
5.	Издаване на удостоверение за идентичност на имот	14 дни;	За градовете: 17 лв. За селата: 8 лв.

		7 дни	За градовете: 25 лв. За селата: 12 лв.
6.	Издаване удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	14 дни; 7 дни; 3 дни	5 лв. 8 лв. 12 лв.
7.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по Териториално и селищно устройство	14 дни; 7 дни	За градовете: 17 лв. За селата: 8 лв. За градовете: 25 лв. За селата: 12 лв.
8.	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	14 дни	3 лв./стр.
9.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	14 дни	За градовете: 50 лв./кв.м За селата: 25 лв./кв.м(за самостоятелни преместваеми обекти за търговски и др. обслужващи дейности);  За градовете и селата: 0.1 лв./кв.м; За градовете: 50 лв./м за сезонни; За селата: 25 лв./кв.м за сезонни(самостоятелни преместваеми увеселителни обекти – на ден или за срок до 3 години);  За градовете и за селата: 5 лв./кв.м За градовете и за селата: 5 лв./кв.м(за обслужващи преместваеми обекти към съществуващи търговски обекти и преместваеми обекти с жилищни функции)
10.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	30 дни	50 лв.
11.	Издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен инвестиционен проект - по чл.150 от ЗУТ	Едновременно с одобряване на инвестиционния проект, когато	10% от таксата за одобряване на проектите, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от

		това е поискано в заявлението; В 7-дневен срок от постъпване на писменото заявление, когато има одобрен инвестиционен проект.	50 лв. Съответната такса за издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен инвестиционен проект + 30%
12.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока	14 дни	50 % от първоначалната такса за разрешение за строеж
13.	Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето ѝ на съответната етажна собственост за поддържане и използване	14 дни	50 лв.

## Приложение 5

### Административни услуги по гражданско състояние (чл.45, ал.1) (изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС)

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак	Удостоверението се издава при сключване на граждански брак	Безплатно
2.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	незабавно	2 лв.
3.	Издаване на удостоверение за раждане/дубликат/	незабавно	2 лв.
4.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак/дубликат/	незабавно	2 лв.
5.	Издаване на удостоверение за семейно положение	незабавно	2 лв.
6.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	незабавно	2 лв.
7.	Издаване на удостоверение за наследствена пенсия	незабавно	безплатно
8.	Издаване на удостоверение за наследници	незабавно	2 лв.
9.	Издаване на удостоверение за наследници в случаите, когато се налага предоставяне на информация от други общини	14 дни	2 лв.

10.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	незабавно	5 лв.
12.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	незабавно	2 лв.
13.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	незабавно	3 лв.
14.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	незабавно	2 лв.
15.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	незабавно	2 лв.
16.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	незабавно	2 лв.
17.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	незабавно	2 лв.
18.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	1 ден	2 лв.
19.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	незабавно	2 лв.
20.	Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	незабавно	2 лв.
21.	Припознаване на дете	незабавно	безплатно
22.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път	незабавно	безплатно
23.	Възстановяване или промяна на име	незабавно	безплатно
24.	Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението	незабавно	безплатно
25.	Издаване на удостоверение за наличие/липса на ограничаване или лишаване от родителски права или поставяне под запрещение	2 дни	4 лв.
26.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	незабавно	4 лв.
27.	Издаване на удостоверение за приемно семейство	2 дни	4 лв.
28.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове в чужбина	незабавно	безплатно

29.	Промяна в актове за гражданско състояние	незабавно	безплатно
30.	Вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние	незабавно	безплатно
31.	Издаване препис-извлечение от акт за смърт втори и следващ път	незабавно	2 лв.
32.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	незабавно	5 лв.
33.	Издаване на препис от семеен регистър воден до 1978 г.	незабавно	5 лв.
34.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението	незабавно	10 лв.
35.	Учредяване на настойничество и назначаване на попечител	30 дни	безплатно
36.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи	незабавно	4 лв.
37.	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство /учредено по реда на чл. 155 и чл.173 от СК/	3 дни	безплатно
38.	Издаване на справка по искане на съдебни изпълнители	незабавно	2 лв.
39.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	незабавно	2 лв.
40.	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	незабавно	безплатно
41.	Издаване на удостоверение за издаване на настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	незабавно	2 лв.
42.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година	незабавно	2 лв.
43.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	незабавно	2 лв.

## Приложение 6

**По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права**

**върху общински имоти (чл.45, ал.3)**

(изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС)

(изм. с Решение №156/30.06.2020г. на ОбС)

№	Наименование на услугата	Срок	Цена(лв)
<b>чл.45, ал.3</b>			

1.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост.	7 дни 14 дни	10 лв. 5 лв.
2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 дни 14 дни	10 лв. 5 лв.
3.	Издаване на удостоверение, за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	7 дни 14 дни	10 лв. 5 лв.
4.	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост / Заверка на молбидекларации за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка на имоти в и извън регулация	14 дни	10 лв. на 1 имот
5.	Издаване на удостоверение за подадено уведомление по чл.46б от ЗУЕС.	7 дни	5 лв.
6.	Изготвяне и окомплектоване на документация по продажба, замяна или учредяване на вещни права върху имот - общинска собственост	30 дни	100 лв.
7.	Документи за картотекиране и завеждане на преписка относно настаняване под наем в общински жилищен имот	30 дни	10 лв.
8.	Учредяване на право на строеж, надстрояване и пристрояване.	До приключване на преписката	2% от цената: -на имота, предмет на продажба или покупка, съответно на ограничено вещно право, което се учредява; -на имота с по-висока стойност при замяна; -на реалния дял, които придобиват лицата при делба.
9.	Продажба на земя частна	До приключване	2% от цената:



	общинска собственост на собственика на законно построена върху нея сграда.	на преписката	- на имота, предмет на продажба или покупка, съответно на ограничено вещно право, което се учредява - на имота с по-висока стойност при замяна; - на реалния дял, които придобиват лицата при делба.
10.	(Отм. с Решение №269/14.02.2020 г. на Адм. съд Благоевград) <del>Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър.</del>	<del>7 дни</del>	<del>5 лв.</del>
11.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти.	7 дни	5 лв.
12.	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост.	7 дни	0.50 лв./страница
13.	Установяване на жилищни нужди-картотекиране и издаване на удостоверение .	14 дни	безплатно
14.	Издаване на заповед за изземване на имот.	14 дни	безплатно

## Приложение 7

**За издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи – отдел „Икономическо развитие” (чл.46, ал.1, т.1)**  
(изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС)

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1.	Категоризиране на места за настаняване клас А – хотели и мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни и туристически селища и вили	3 месеца	до 30 стаи - 500 лв.; от 31 до 150 стаи – 1200 лв.; от 151 до 300 стаи – 1900 лв.; от 301 до 500 стаи – 2800 лв.; над 500 стаи - 5000 лв.
2.	Категоризиране на места за настаняване клас Б - пансион, почивни станции, семейни хотели и хостели	3 месеца	до 20 стаи - 200 лв.; от 21 до 40 стаи – 400 лв.; от 41 до 60 стаи - 940 лв.; от 61 до 100 стаи – 2000 лв.;

			над 100 стаи – 4000 лв.;
3.	Категоризиране на места за настаняване клас Б – стаи за гости, къщи за гости, апартаменти за гости, бунгала и къмпинги	3 месеца	за 1 легло – 10лв. на легло
4.	Категоризиране на заведения за хранене и развлечения – самостоятелни и прилежащи към места за настаняване ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове	3 месеца	до 20 места за сядане - 150лв.; от 21 до 50 места за сядане - 250 лв.; от 51 до 150 места за сядане – 800 лв.; от 151 до 300 места за сядане – 1500 лв.; над 300 места – 2000 лв.
5.	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризиране на заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	до 14 дни	150 лв.
6.	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани места за настаняване и издаване на удостоверение	до 14 дни	150 лв.
7.	Отразяване на настъпили промени в обстоятелствата относно категоризираните туристически обекти в Националния туристически регистър, без да се налага издаването на нов документ	до 14 дни	50 лв.
8.	Издаване на удостоверение за категория на туристически обект - дубликат	до 14 дни	100 лв.
9.	За изработване на нова табела от категорийната символика	до 14 дни	50 лв.
10.	При промяна категорията на обекта в по-ниска от определената му	до 30 дни	100 лв.
	За потвърждаване (подновяване) категорията на туристическите обекти се събират следните такси:		
11.	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас А – хотели и мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни и туристически селища и вили	3 месеца	до 30 стаи – 450 лв.; от 31 до 150 стаи – 1000 лв.; от 151 до 300 стаи – 1700 лв.; от 301 до 500 стаи – 2500 лв.; над 500 стаи – 4500 лв.
12.	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас Б – пансионати, почивни станции,	3 месеца	до 20 стаи – 180 лв.; от 21 до 40 стаи – 360 лв.; от 41 до 60 стаи – 850 лв.;

	семейни хотели и хостели		от 61 до 100 стаи – 1800 лв.; над 100 стаи – 3600 лв.
13.	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас Б – стаи за гости, къщи за гости, апартаменти за гости, бунгала и къмпинги	3 месеца	за 1 легло – 9 лв. на легло
14.	За потвърждаване категорията на заведения за хранене и развлечения(самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) – ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове	3 месеца	до 20 места за сядане – 130 лв.; от 21 до 50 места за сядане – 220 лв.; от 51 до 150 места за сядане – 720 лв.; от 151 до 300 места за сядане – 1400 лв.; над 300 места – 1800 лв.
15.	Прекратяване категория на туристически обект	14 дни	безплатно
16.	Спиране действието на удостоверение за определена категория, съгласно чл.136 от ЗТ	14 дни	безплатно

## Приложение 8

**За издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи – отдел „Приходи” (чл.46, ал.1, т.2)**  
(изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОБС)

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	до 1 ден до 5 дни	25 лв. 15 лв.
2.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	до 1 ден до 5 дни	25 лв. 15 лв.
3.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижими имоти и незавършено строителство	до 1 ден до 5 дни	25 лв. 15 лв.
4.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
5.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	до 1 ден	5 лв.
6.	Издаване на удостоверение за	до 1 ден	10 лв.

	дължим размер на патентния данък	до 7 дни	5 лв.
7.	Издаване на удостоверение за деклариран данни	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
8.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
9.	Издаване копие от подадена данъчна декларация	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
10.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл. 87, ал. 6 ДОПК)	до 1 ден до 7 дни	15 лв. 10 лв.
11.	За изготвяне на копие от данъчна декларация, без приложения, за един брой на Частни съдебни изпълнители	до 7 дни до 14 дни	10 лв. 5 лв.
12.	За изготвяне на копие от данъчна декларация, ведно с приложените към същата документи, за един брой на Частни съдебни изпълнители	до 7 дни до 14 дни	10 лв. 5 лв.
13.	За предоставяне на информация пред Частни съдебни изпълнители за дължими местни данъци и такси	до 7 дни	безплатно
14.	За издаване на данъчна оценка на ЧСИ	до 5 дни	20 лв.
15.	Издаване на удостоверение за деклариран данни на ЧСИ	до 7 дни до 14 дни	10 лв. 5 лв.
16.	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	До 3 дни	безплатно
17.	Издаване на препис/дубликат/ от документ за платен данък върху превозни средства	веднага	безплатно

## Приложение 9

### Такса за откупуване на гробни места (чл.48 – чл.50)

№	Такса за откупуване на гробни места	Цена(лв)
---	-------------------------------------	----------

I	<i>За единично място</i>	
1.	За срок до 15 години	8лв
2.	За вечни времена	40лв
II	<i>За семейни гробни места</i>	
1.	За срок до 10 години	15лв
2.	За вечни времена	75лв
III	<i>За урнов гроб</i>	
1.	За срок до 15 години	4лв
2.	За вечни времена	20лв

## Приложение 10

### Такса за притежание на куче (чл.51) (изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС)

№	Наименование на услугата	Цена(лв)
1.	Такса за притежание на куче	12 лв./годишно

## Приложение 11

### Други местни такси определени със закон За извършване на административни и технически услуги по Закон за устройство на територията (чл.52) (изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС)

	Наименование	Срок за изпълнение	Такса
1.	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	14 дни	80 лв.
2.	Допускане изработване на проекти за изменение на подробни устройствени планове	14 дни	80 лв.
3.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	14 дни	80 лв.
4.	Одобряване на подробни устройствени планове /ПУП/	Срок - в зависимост от времето за съобщения и	В регулация: до 3 парцела: 60 лв. над 3 парцела: 100 лв. Извън регулация: 200 лв.

		обявления	
5.	Включване на земеделски земи в границите на урбанизирани територии	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	60 лв.
6.	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	14 дни	За градовете: 30 лв. За селата: 20 лв.
7.	Издаване на заповед по &4к, ал.7 от ПЗРЗСПЗЗ и чл.28а, ал.1 от ППЗСПЗЗ за придобиване право на собственост	14дни; 7дни	За градовете: 35 лв. За селата: 17 лв. За градовете: 50 лв. За селата: 25 лв.
8.	Съгласуване и одобряване на технически /работни/ инвестиционни проекти - таксата се изчислява на съответната база, но не по-малко от 20лв.	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 - 14-дни от внасянето на проектите;  При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 – 30 дни от внасянето на проектите.	1. за жилищни сгради и сгради за нежилищни нужди /на базата на РЗП/ : 1.1. за строежи от I-ва, II-ра, III-та и IV-та категории: 1.1.1. за гр. Банско - 20лв./кв.м; 1.1.2. за гр. Добринище - 5лв./кв.м; 1.1.3. за селата – 5 лв./кв.м; 1.2. за V-та и VI-та категория: 1.2.1. за гр. Банско - до 500 кв.м - 1 лв./кв.м; - от 500 до 1000 кв.м: - 1 лв./кв.м – за жилищни нужди; - 5 лв./кв.м - за нежилищни нужди; - над 1000кв.м - 10 лв./кв.м; 1.2.2. за гр. Добринище - до 500 кв.м - 1 лв./кв.м; - от 500 до 1000 кв.м: - 1лв/кв.м – за жилищни нужди; 3 лв./кв.м – за нежилищни нужди; - над 1000 кв.м - 5 лв./кв.м; 1.2.3. за селата - до 500 кв.м - 1 лв./кв.м;

		<p>- от 500 до 1000 кв.м:  - 1лв./кв.м – за жилищни нужди;  - 3лв./кв.м – за нежилищни нужди;  - над 1000кв.м - 5 лв./кв.м;</p> <p>2. за реконструкции, вътрешни преустройства и промяна предназначението на обекти:  2.1. на строежи за жилищни нужди - 1 лв./кв.м;  2.2. на строежи за нежилищни нужди - 5 лв./кв.м;  2.3 сградни инсталации (газоснабдяване и др.) – 50 лв.;</p> <p>3. за линейни обекти (огради, подпорни стени и др.) - 1лв/м';</p> <p>4. за площни обекти (площадки, стадиони, паркове, бензиностанции и др.) - 1лв./кв.м;</p> <p>5. за обемни обекти (басейни, резервоари и др.) - 1лв/куб.м;</p> <p>6. за строежи на инженерната инфраструктура:  6.1. линейни обекти:  6.1.1. алеи, пътеки, улици, пътища, въжени линии, жп линии, канали и др. и съоръженията към тях - 1лв/м';  6.1.2. улични проводни (водопроводи, канализационни клонове, електропроводи, топлопроводи, газопроводи и др.) и техните отклонения - 1лв/м';</p>
--	--	---

			<p>6.1.3. далекосъобщителни кабелни мрежи (кабелна телевизия, интернет, телефон и др.) - 0.10лв/м';</p> <p>6.1.4. обекти, произвеждащи енергия от възобновяеми източници:</p> <p>6.1.4.1. площни обекти - 5лв/кв.м;</p> <p>6.1.4.2. линейни обекти - 0.50лв/м';</p> <p>6.2. площни обекти (паркинги, площи, депа и др.) - 1лв/кв.м;</p> <p>7. за съобщителни и базови станции на мобилните оператори – 1000 лв.</p> <p>8. за хидротехнически съоръжения - язовири:</p> <p>8.1. I категория - с височина на язовирната стена над 80 м - 140 лв/м';</p> <p>8.2. II категория - с височина на язовирната стена от 50 до 80 м - 140 лв./м';</p> <p>8.1. III категория - с височина на язовирната стена над 80 м - 140 лв./м'.</p>
9.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 - 14-дневен срок от внасянето на проектите;	Съответната такса за одобряване на технически проект + 30%
10.	Съгласуване и одобряване на комплексен инвестиционен проект по чл.150 от ЗУТ	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	Съответната такса за одобряване на технически проект + 30%
11.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за промени	При изготвена оценка по чл.	30% от първоначалната стойност на преустройваната



	по време на строителството	142, ал. 6, т. 2 - 14-дневен срок от внасянето на проектите; При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	част
12.	Пресъгласуване и преодобряване на инвестиционни проекти, загубили правното си действие	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 - 14-дневен срок от внасянето на проектите; При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	50% от съответната такса за одобряване на технически проект
13.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти – заснемане.	При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.2 - 14-дневен срок от внасянето на проектите;	Съответната такса за одобряване на технически проект
13.1	Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	
14.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	14 дни	50 лв.
15.	Издаване заповед към разрешение за строеж (за допълване титуляри, етапност и др.)	7 дни	20 лв.
16.	Издаване служебна бележка по чл.52 от ЗКИР за нанесени в КК и	14 дни	20 лв.

	ИР от съответната СГКК данни		
17.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	7 дни	1. за строежи V-та категория - 5% от таксата за одобряване на проектите, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от 200 лв.; 2. за строежи IV-та категория - 5% от таксата за одобряване на проектите, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от 500 лв.
18.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	14 дни	5 лв./кв.м.
19.	Издаване удостоверение за заварени строежи по §6 от Наредба № 2 за въвеждане на строежите в експлоатация	7 дни	50 лв.
20.	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	14 дни	20 лв.
21.	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	1.50 лв./м'
22.	Издаване на заповед за учредяване право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	1.50 лв./ м'
23.	Промяна предназначението на сгради	- при приемане от експертен съвет на одобряващата администрация - 30 дни; - при наличие комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма -	1.за строежи за жилищни нужди - 1 лв/кв.м; 2.за строежи за нежилищни нужди - 5 лв/кв.м

		консултант, несвързана с проектанта - за обекти от първа, втора и трета категория задължително, а за обекти от пониска категория - по желание на възложителя - 14 дни.	
24.	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж	14 дни	50 лв.
25.	Разрешаване изработването на план – извадка от подробен устройствен план (ПУП)	14 дни	80 лв.
26.	Справки /устни и писмени от кадасъра/	До 1 ден до 7 дни	безплатно

## Приложение 12

### За услуги по предоставяне на обществена информация (чл.53)

№	Предоставяне на обществена информация чрез:	Цена(лв)
1	Дискета	0.60 лв/1бр.
2	CD	0.60лв/1бр.
3	Копия на хартия - разпечатано	0.14лв/стр.А4
4	Ксерокопие	0.11лв/стр.А4
5	Писмена справка	1.91лв/стр.А4
6	Преглед на информацията	безплатно

Цените са с включен ДДС.

## Приложение 13

### Издаване на позволително за ползване на лечебни растения (чл.54)

№	Лечебни растения	Сума (лв/кг)
I.	Билки в сурово състояние	
1.	Божур, иглика, лудо биле, горска ягода, решетка, ранилист	0.09
2.	Кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	0.07
3.	Бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	0.02
4.	Глухарче, девесил, оман чер, чобанка, пищялка	0.01

5.	Други	0.03
II.	Листа	
1.	Мечо грозде	0.08
2.	Боровинка червена и черна, лудо биле	0.04
3.	Бръшлян, чобанка	0.03
4.	Глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	0.02
5.	Бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	0.01
6.	Други	0.03
III.	Стръкове	
1.	Блатно кокиче	0.10
2.	Горицвет, лазаркиня	0.08
3.	Гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	0.05
4.	Зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	0.04
5.	Дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	0.03
6.	Великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	0.02
7.	Врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	0.01
8.	Други	0.03
IV	Цветове	
1.	Липа	0.10
2.	Божур, иглика	0.05
3.	Метличина, парчка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	0.03
4.	Акация бяла, бъз	0.02
5.	Вратига, глог, равнец бял	0.01
6.	Други	0.03
V	Плодове	
1.	Боровинка червена и черна, хвойна червена	0.15
2.	Хвойна сибирска	0.10
3.	Кисел трън, къпина, малина	0.04
4.	Бъз, глог, конски кестен, киселица	0.02
5.	Бъзак, трънка	0.01
6.	Други	0.03
VI	Семена	
1.	Есенен минзухар	0.15
2.	Други	0.08
VII	Пъпки	
1.	Странични борови връхчета	0.15
2.	Бяла бреза, черна топола	0.10
3.	Други	0.08
VIII	Кори	
1.	Мъждрян, ясен	0.20
2.	Зърнастец, кисел трън, леска	0.10
3.	Върба	0.05
4.	Дъб	0.03

5.	Бреза	0.02
6.	Други	0.03
IX	Лишеи	
1.	Исландски	0.10
X	Водорасли	0.25
XI	Издаване на удостоверение за бране на билки от култивирани растения	5

**Приложение 14** (Отменено с Решение №312/28.12.2016г. на ОбС)

**Приложение 15**

**Такси за таксиметров превоз на пътници (чл.57)**  
(изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС)

№	Такса за таксиметров превоз	Цена(лева)
1	Издаване на разрешително за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	46 лв.
2.	Издаване на дубликат за разрешение за таксиметров превоз на пътници	безплатно

**Приложение 16**

**Такса за почасово платено паркиране (чл.58)**

Вид	Цена с вкл. ДДС	Срок/Времетраене
1. Режим на почасово платено паркиране - „Синя зона”	1.00 лева	1 час
2. Режим на платено паркиране „Служебен абонамент” - търговци регистрирани по Търговския закон и за юридически лица	120 лева	1 месец
3. Режим на платено паркиране „Служебен абонамент” - за собственици, които притежават обособени жилищни имоти, в които същите собственици живеят и попадащи в „Синя зона” или зона за НППП	10лева	1 месец
4. Режим на безплатно паркиране и престой на МПС, управлявани или	Безплатно	3 години

превозващи лица с увреждания.		
5. Режим на неограничено почасово паркиране на МПС върху следните улици на територията на Община Банско	1 лев	1 час
6. Поставяне и сваляне на техническо средство „скоба”	12 лева	
7. Разноски по отстраняване и транспортиране на МПС	50 лева	
8. Престой на територията на специализиран паркинг - /включително и при престой по-малко от един час/	2 лева	1 час

### Приложение 17

**„Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари” (чл.59)**  
(изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС)

№	Такса	Валидност	Цена(лева)
1.	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари. Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили, превозващи извънгабаритни товари	1 ден	100 лв.

### Приложение 18

**Цени за други услуги и права (чл.60)**  
(изм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС)

№	Цени на услуги по управление на „Транспортна дейност”	Такса (лева)
1.	Съгласуване на проекти за организация на движението /ОД/ и паркирането, сфетофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на сфетофарните уредби по искане на физически и юридически лица.	15 лв.
№	Цени за обществената баня в гр. Добринище	Такса (лева)
I	Басейн	1.50 лв.
1.	За ученици и пенсионери	0.60 лв.
2.	За деца до 7 години	безплатно

II	Вана	10 лв.
3.	За инвалиди и ветерани от войната	безплатно
4.	Чаршафи	1 лв.
5.	Съхраняване на ценности	1 лв.
№	<b>Услуги предлагани от „Обреден дом”</b>	
4	Сключване на граждански брак	
4.1	Сключване на граждански брак с ритуал	40 лв.
4.2	Сключване на граждански брак без ритуал	20 лв.
5.	Траурни услуги	безплатно
№	<b>Други услуги</b>	<b>Такса (лева)</b>
1	Издаване на разрешение за отсичане на над 5/пет/ броя дървета и на лозя над 1 дка	10 лв.
2.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	10 лв.
3.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	10 лв.
4.	Експертна оценка на дървесната и хростовидна растителност	5 лв.
5.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	безплатно
6.	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	безплатно
7.	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	според Тарифата
8.	отм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС	
9.	отм. с Решение №881/27.12.2018г. на ОбС	
10.	Услуги с бобкат	50 лв./ч
11.	Услуги с комбиниран багер	60 лв./ч
12.	Услуги с верижен трактор Т-130	120 лв./ч
13.	Услуги с верижен трактор ДТ - 75	70 лв./ч
14.	Услуги с автовишка	50 лв./ч
15.	Услуги с камион Мерцедес 1314 – 8т.	3 лв./км
16.	Услуги с камион Мерцедес 814-4т.	3 лв./км
17.	Услуги с валяк	40 лв./час
18.	Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите	безплатно
19.	Издаване на заповед за удължено работно време	50 лв.
20.	Продажба на тръжни книжа на фронт-офис	
21.	За отдаване под наем на имот общинска собственост	60 лв/бр.
22.	За продажби по реда на ЗОС	60 лв/бр.
23.	Препис-извлечение от документ	0.50 лв/стр.

24.	Ксерокопие А4	0.50 лв/стр.
25.	Заверка „Вярно с оригинала.“	0.50 лв/стр.
26.	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	5 лв с ДДС
27.	Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл.37 от Закона за задълженията и договорите	5 лв. с ДДС
28.	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	5 лв. с ДДС
29.	Цена за ползване на футболен стадион „Св. Петър” гр. Банско, ведно със съблекалните и другите обслужващи помещения за тренировки или футболна среща от спортни клубове и организации, неосъществяващи дейност на територията на Община Банско	200 лв. (без ДДС) – тренировка до 90 мин. 400 лв. (без ДДС) – двуфазова тренировка до 180 мин. 400 лв. (без ДДС) – футболна среща до 90 мин.
<b>№</b>	<b>Такси за ползване на зали общинска собственост</b>	<b>Такса (лева)</b>
1.	Тържествена зала в читалище “Никола Вапцаров 1984” За 1 час без отопление За 1 час с отопление	40 лв. 60 лв.
2.	Голям салон в читалище “Никола Вапцаров 1984” За 1 час без отопление За 1 час с отопление	80 лв. 100 лв.
3.	Фойе читалище “Никола Вапцаров 1984” За 1 час без отопление За 1 час с отопление	40 лв. 60 лв.
4.	Зала в Посетителски информационен център За 1 час без отопление За 1 час с отопление	40 лв. 60 лв.

**Председател на Общински съвет: .....**

*/Димитър Русков/*