

ПРАВИЛНИК
за организацията и дейността на обществения посредник на територията на
Община Банско

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник се приема на основание чл.21а ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.3 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация на Община Банско.

Чл.3. (1) Дейността на обществения посредник се осъществява чрез подаване на предложения и сигнали до местните органи, автори на оспорваните актове или до горестоящите им органи.

(2) Дейността на обществения посредник е насочена и към подобряване на качеството на административните услуги и повишаване на правната култура на гражданите.

ПРИНЦИПИ

Чл.4 (1) В дейността си общественият посредник се ръководи от принципите на: законността, независимостта, справедливостта, прозрачността и публичността, хуманността и толерантността.

(2) Общественият посредник осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия, религиозни вярвания.

ИЗБОР И МАНДАТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл.5 (1) Общественият посредник на територията на Община Банско се избира от общинския съвет след процедура по номинация.

(2) Процедурата по номинация се обявява публично чрез електронните и печатни медии.

Чл.6 (1) За обществен посредник може да се кандидатира всеки български гражданин с висше образование, който има постоянен адрес на територията на Община Банско и отговаря на условията за избор на общински съветник.

(2) За участие в процедурата по номинация на обществен посредник кандидатите представят в деловодството на Общински съвет следните документи:

- заявление;
- автобиография;
- свидетелство за съдимост;
- копие от диплома за висше образование;

- документ, удостоверяващ трудов стаж;
- концепция за изпълнението на функцията на обществения посредник;
- декларация за липса на обстоятелствата, свързани с несъвместимост по чл.8 от този правилник;

- други материали (препоръки, сертификати и др.), които по тяхна преценка са в подкрепа на кандидатурата им.

Чл.7. Общественият посредник не може:

1. да заема друга държавна длъжност;
2. да заема платена длъжност в общинската администрация, както и в търговски дружества с общинско имущество и общински предприятия;
3. да участва в търговски дружества или юридически лица с нестопанска цел;
4. да членува в политическа партия или синдикална организация.

Чл.8 (1) Процедурата по номинация се извършва от Комисия по номинация на обществен посредник, избрана от общинския съвет.

(2) Комисията по номинация се състои от по един общински съветник от всяка кандидат съветническа листа, получила мандати в общинския съвет, респективно от всяка политическа група в общинския съвет и един юрист – представител на Общинска администрация.

Чл.9 (1) Комисията по номинация обявява началото на процедурата и определя 30-дневен срок за подаване на документи.

(2) След изтичане на 30-дневния срок Комисията разглежда постъпилите документи от кандидатите и съставя протокол за тяхното съответствие с изискванията за заемане на длъжността.

(3) Комисията предлага за гласуване от Общински съвет кандидатите, които отговарят на условията за допустимост.

(4) Преди заседанието на Общинския съвет за избор на обществен посредник всяка кандидат съветническа листа, представена в общинския съвет, респективно всяка политическа група в общинския съвет има право да покани за събеседване всеки от номинираните кандидати за обществен посредник.

Чл.10 (1) Общинският съвет избира обществен посредник с тайно гласуване, с квалифицирано мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(2) Ако предложеният кандидат не бъде избран, Общинския съвет провежда нов избор след проведена нова процедура по номинация.

Чл.11 (1) Мандатът на обществения посредник е 4 години.

(2) Едно лице не може да бъде избрано за обществен посредник за повече от два мандата.

Чл.12 (1) Общественият посредник се освобождава от длъжност предсрочно при:

1. подаване на оставка пред общинския съвет;
2. изтичане на срока, за който е избран;
3. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си за повече от два месеца;
4. осъждане с влязла в сила присъда на лишаване от свобода;

5. при искане на общински съветници.

(2) Право да поискат освобождаване от длъжност по реда на ал.1 т.3 имат една пета от общинските съветници, а основанията за предсрочно прекратяване по ал.1 т.1, 2 и 4 се обявяват от Председателя на общинския съвет пред общинския съвет.

(3) Общественият посредник се освобождава предсрочно поради несправяне със задълженията си, както и при допускане на нарушения на закони, на нормативната уредба на Община Банско и на разпоредбите на този Правилник. Предсрочното освобождаване става по реда на неговото избиране и може да бъде поискано от една пета от общинските съветници.

(4) В случаите на предсрочно прекратяване на мандата на обществения посредник процедурата за избиране на нов обществен посредник се провежда в срок от два месеца от влизането в сила на решението по ал.1 т.3 или по ал.4, или от обявяването на обстоятелствата по ал.1 т.1, 2 и 4.

ЖАЛБИ

Чл.13 (1) Български и чужди граждани и лица без гражданство, юридически лица и организации, които осъществяват дейност на територията на Община Банско, могат да се обръщат към обществения посредник с жалби.

(2) Гражданите и техните организации подават жалби до обществения посредник в случаите на:

- нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действия на органите на местната власт;
- неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги;
- предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги;
- прояви на некомпетентност, недобросъвестност и незначитане на достойнството на гражданите.

(3) Жалбата трябва да съдържа данни за подателя, нарушителя и обстоятелствата, при които е извършено нарушението.

(4) За жалби, подадени устно, се съставя протокол от сътрудниците на обществения посредник.

(5) Общественият посредник поддържа публичен регистър, в който са описани постъпилите жалби.

ПРОИЗВОДТВА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл.14 Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

- вътрешно служебните отношения на органите на местната власт и самоуправление;
- приватизацията и дейността на общински дружества;

- въпроси от личния живот на гражданите;
- съдебни процедури;
- анонимни жалби и сигнали;
- нарушения, извършени преди повече от две години.

Чл.15 Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита, пред съд или друга публична институция.

Чл.16 (1) Общественият посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в двуседмичен срок от получаването на жалбата какви мерки е предприел по случая.

(2) В случай на отказ, в срока по предходната алинея, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигане на желаня резултат.

(3) За изясняване на фактическата обстановка общественият посредник събира допълнителни данни от гражданите или засегнатите органи.

Чл.17 (1) Производството пред обществения посредник е безплатно.

(2) Общественият посредник осъществява контактите си с гражданите във време и място, определени и публично обявени от него.

Чл.18 За изпълнение на правомощията си общественият посредник:

- извършва проверки по постъпилите жалби, които се отнасят до отношенията граждани/организации на граждани – общинска администрация;
- посредничи между административните органи и засегнатите лица за преодоляване на допуснати нарушения;
- дава препоръки на органите на общинския съвет по проверки, свързани с дейността на служителите на Общинска администрация и касаещи спазването от тяхна страна на утвърдените от общинския съвет етични норми и принципи;
- подава сигнали до общинския съвет, когато констатира, че се създават пречки за реализиране на законните права и интереси на гражданите;
- отправя предложения до общинския съвет за подобряване на мерките по спазване на законността в административната практика и за отстраняване на последиците от нарушаването ѝ, както и за отстраняване на причините за подобна практика.

Чл.19 Общественият посредник е длъжен да не разгласява обстоятелствата, които представляват държавна, служебна, търговска тайна, както и лични данни за гражданите и техните организации, които са му станали известни във връзка с осъществяване на правомощията му.

Чл.20 (1) При осъществяване на дейността си общественият посредник си сътрудничи пряко с Председателския съвет на Общинския съвет като ежемесечно го информира за постъпилите при него жалби, сигнали на граждани.

(2) Общинския съвет изпраща на обществения посредник приетите от него нормативни актове.

Чл.21 (1) Органите на местното самоуправление и общинската администрация са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при

установяване на нарушения на законосъобразността и целесъобразността по жалбите на граждани и техните организации.

(2) Органите на местното самоуправление и общинската администрация предоставят на обществения посредник необходимите му сведения и данни.

ФИНАНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.22 (1) Финансовото осигуряване на дейността на обществения посредник е от бюджета на Община Банско.

(2) Общественият посредник получава месечно възнаграждение в размер на 70 % от размера на brutната месечна заплата на Председателя на Общинския съвет.

(3) Общественият посредник представя ежегодно в нормативно установените срокове план-сметка за необходимите средства, която включва трудови възнаграждения, средства за издръжка на офиса и други необходими и присъщи разходи. План-сметката се включва в проекта за бюджет на Община Банско и се утвърждава от общинския съвет.

(4) Общественият посредник на територията на Община Банско има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с правното им положение.

ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.23 (1) Общественият посредник представя годишен отчет за дейността си през предходната година до 31 март на текущата година.

(2) Отчетът съдържа:

- обща информация за подадените жалби, по които проверките не са приключили;
- данни за отправените предложения и сигнали и мерките, предприети във връзка с тях;
- данни за разрешени случаи;
- данни за случаите, при които намесата на обществения посредник е останала без резултат и причините за това;
- становище за прилагането на средствата за защита на законните права и интереси на гражданите;
- отчет на разходите.

Чл. 24 (1) Отчетът на обществения посредник се публикува на електронната страница на Община Банско.

(2) Копия на доклада се предоставят в приемната на Обществения посредник и в Община Банско, на разположение на гражданите и техните организации.

Чл.25 Общественият посредник носи отговорност пред общинския съвет:

- за неспазване на този правилник и другите нормативни актове на общинския съвет;
- за нарушаване на правата и интересите на гражданите;
- за нарушаване на изискванията за конфиденциалност;

- за прояви на заинтересованост и необективност, включително и за лобиране в полза на търговски дружества или неправителствени организации.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът влиза в сила в деня на приемането му от общинския съвет.

§ 2. Комисията по номинации обявява процедурата за избиране на обществен посредник в срок от един месец след приемането на настоящия правилник.

Този правилник е приет с Решение №196 от Протокол №11/23.06.2016г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Владимир Колчагов/