



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00283

Поделиние: Община Банско

Изходящ номер: 08-15-169 от дата 26/08/2015

Коментар на възложителя:

Процедурата попада в праговете по чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП.
Обявлението е изпратено по електронен път и Възложителя предоставя пълен достъп до документацията на посочения интернет адрес, което обуславя предвидените съкратени срокове.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Банско

Адрес
пл. Никола Вапцаров № 1

Град Банско	Пощенски код 2770	Държава Република Вългария
----------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Община Банско	Телефон 0749 88611
------------------------------	-----------------------

Лице за контакти
Сашка Вълкова - заместник-кмет на Община Банско

Електронна поща sv_bansko@yahoo.com	Факс 0749 88633
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
<http://bansko.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):
<http://bansko.bg/bg/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно I.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Изпълнение на Инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна страда – блок № 1 в гр. Банско, ул. Драма № 1, УПИ XVII – 2553, ПИ 02676.501.2553.1 по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни стради“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Банско код NUTS: BG413	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
 Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
 1. Подготовка на инвестиционен проект във фаза работен проект, съгласно обема и обхвата, регламентирани в Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционния проект.
 2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството.
 3. Извършване на Строително-монтажни работи /СМР/ и дейности, съгласно изготвените от Изпълнителя и съгласувани и одобрени по съответния ред инвестиционен проект, количества и видове СМР и всички дейности, отразени в Техническата спецификация.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71315000	
Доп. предмети	45421112	
	45443000	
	45260000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не
 Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
 само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Разработване на работен проект за нуждите на обновяването
Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектанти.

Работният инвестиционен проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/ 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят следва да представи работен инвестиционен проект за енергийно обновяване в следния обхват:

- 1.Част АРХИТЕКТУРНА;
- 2.Част КОНСТРУКТИВНА /КОНСТРУКТИВНО СТАНОВИЩЕ
- 3.Част ЕЛЕКТРО – вземителна и мълниезащитна инсталации
- 4.Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ
- 5.Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
- 6.Част ПБЗ
- 7.Част ПУСО
- 8.Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Работният проект следва да се представи в пет екземпляра на хартиен и електронен носител, при софтуерна съвместимост съответно с формати dwg, doc, xls или еквивалентни.

Изпълнение на СМР и авторски надзор

Изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

АВТОРСКИ НАДЗОР

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 695090.62 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
 В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
 след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

Ц.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 120 (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер 6 950,90 лв. /шест хиляди деветстотин и петдесет лева и деветдесет стотинки/

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя (Приложение № 16) или по образец на банката – издател, в който следва да са спазени условията на възложителя със срок на валидност 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG36FINV915033BGNOM1YP;

BIC: FINVBGSF,

при банка: „Първа инвестиционна банка“ АД

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 ЗОП.

Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-горе банкова сметка или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция (Приложение № 17) или по образец на банката – издател, в който следва да са спазени условията на възложителя, или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение на договора – 10 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с въвеждането на строежа в експлоатация.

17. **Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.** Гаранция за авансово плащане:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избрания участник да представи гаранция за изпълнение.

С договора е предвидена и гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане под формата на платежно нареждане/ банкова гаранция (свободна форма) относно авансовото плащане, което е 35 % от възнаграждението по договора.

Тази гаранция се освобождава едновременно с извършване на окончателното плащане от страна на възложителя и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането на цената се извършва както следва:

1. Авансово плащане - по искане на изпълнителя, в срок от 10 календарни дни считано от влизането в сила на настоящия договор, представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане под формата на платежно нареждане/банкова гаранция (свободна форма) относно авансовото плащане, което е в размер на: лева без ДДС, представляващо 35 % от възнаграждението по договора и оригинална фактура.
2. Междинни плащания - в общ размер до *45 % (ако е поискан аванс) или до *80 % (*ако аванс не е поискан) от стойността на договора, без ДДС - в срок до 10 календарни дни след представяне на: а) подписан от упълномощените по договора лица акт/протокол за приемане на изпълнените нестроителни (проектиране и други дейности) и строително-монтажни работи, удостоверяващ точното завършване на изпълнените, възложени с договора работи; б) оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната стойност. При междинни плащания пропорционално се приспада преведения аванс, ако е получен такъв.
3. Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на всички признати от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи чрез подписване на съответните протоколи от негова страна, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сумите по предходните плащания (*авансово и междинно или междинни), платимо в срок до 30 календарни дни след окончателното приемане на възложената работа, предмет на сключения договор, удостоверено със съставянето на Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31,07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на оригинална фактура. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя,

възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

4. Начин на плащане за упражняване на авторски надзор за строежа, като част от междинните и окончателното плащане
цена за пътуване от и до строежа и часови ставки:

1. За експерт, технически контрольор и проектант с пълна проектантска правоспособност - лв./час;

2. Цена за пътуване от и до строежа:

.....

Плащането, свързано с осъществяването на авторски надзор на строежа се извършва въз основа на следните документи:

- Протокол за установяване на извършения авторски надзор Приложение 6 към настоящия договор, подписан от Изпълнителя, строителния надзор (СН) и Възложителя;

- Акт образец 1 Приложение 7 към настоящия договор, подписан от Изпълнителя и Възложителя.

Плащането се извършва в срок до 10 работни дни след като Възложителят е одобрил и подписал представените документи - Акт образец 1 (Приложение 7) и Протокол за установяване на извършения авторски надзор (Приложение 6).

Часовата ставка за упражняване на авторски надзор и единичните цени за транспорт за посещение до и от строежа са определени съгласно офертата на Изпълнителя, съобразно актуалната Методика за определяне размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и инвестиционното проектиране на КИИП по време на подготовката на офертата и прогноза за извършените транспортни разходи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. участник, който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързани с извършване на ремонтни дейности, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е

реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците. 4. участник, който е осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

За участие в процедурата се изисква Участникът да представи следните документи: ПЛИК №1 „Документи за подбор“, включващ: 1. Списък на документите (по обр.); 2. Административни сведения за участника (по обр.); 3. Представяне на участника, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 ЗОП (по обр.); 5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал); 6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по обр.); 7. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (оригинал) - (по образец) - наличието на тези обстоятелства води до отстраняване от участие в процедурата. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП. 8. Дек-я по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (оригинал) - когато е приложимо (по образец). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП; 9. Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (по обр.); 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал (по обр.); 11. Док-ва за техн. възможности и квалиф., съобр. раздел III.2.3 по-долу; 12. Документ за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 13. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец; 14. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по образец; 15. Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ПЗМИП по образец; 16. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (по обр.); 17. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета

на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (по обр.);

Плик 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“ : *Техническо предложение, изготвено по образец при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

Плик 3 - „Предлагана цена“: Ценово предложение, изготвено по образец, представено в оригинал. Цената следва да бъде представена в лева без ДДС. Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

неприложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

неприложимо

III.2.3) Технически възможности

Изисквани документи и информация:

1. Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (първа група, трета категория) - (заверено копие).
2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.
3. Списък на строителството (по образец), изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (първа група, трета категория);
2. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.
3. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (едно) строителство, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.
4. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:
Минималният брой лица в екипа е:

<p>което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка.</p> <p>4. Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката (по образец);</p> <p>5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка</p> <p>Другите изисквания са посочени в раздел VI.3.) Допълнителна информация от настоящото обявление.</p>	<p>1 ръководител екип-„Магистър“ в областта на инженерните науки или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, а еквивалентна на посочената област; Общ професионален опит – минимум 3 г.; Проектантски екип – 9 експерти – архитект, строителен инженер – 2 бр., електроинженер, инженер ОВК, инженер ВМК, инженер пожарна безопасност, инженер ЛВЗ, инженер план за управление на строителните отпадъци, Минимални изисквания към посочените експерти: Да са дипломирани – магистри или еквивалент по съответната специалност, да имат валидна пълна проектантска правоспособност.</p> <p>Експерт пожарна безопасност; Експерт ЛВЗ; Експерт план за управление на строителните отпадъци – Минимални изисквания към посочените експерти: Да са дипломирани – магистри или еквивалент по технически науки или еквивалент, да имат валидна пълна проектантска правоспособност.</p> <p>Строителен инженер 2: висше образование, магистърска степен строителен инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна“, с валидно удостоверение за ППП; с валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна“ от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>– Екип за изпълнение на СМР – 1 Технически ръководител и 5 ключови експерти. Технически ръководител: квалификация съгласно чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ или еквивалентна; Общ</p>
--	---

	<p>професионален опит – минимум 5 г. като ръководител в областта на строителството</p> <p>Специалист по електротехника; Специалист по водоснабдяване и канализация; Специалист по отопление и вентилация –</p> <p>Минимални изисквания към посочените експерти: Магистърска степен инженер по съответната специалност или еквивалентна.</p> <p>Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството: "строителен инженер" или еквивалентна;</p> <p>Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложенията в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.</p> <p>Координатор по безопасни условия на труд в строителството: Магистърска степен по технически науки или еквивалент; Наличие на удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.</p> <p>5. Участникът трябва да разполага със собствено, наемно или под друга форма оборудване /механизация/ минимум, както следва: Заваръчен апарат-1 бр.; Оградни пана-200 м.л.; Тръбно скеле-500 м2; Предпазна мрежа- 500 м2; Пробивна техника-5 бр.; Лекотоварни автомобили-2бр.</p> <p>Другите изисквания са посочени в раздел VI.3.) Допълнителна информация от настоящото обявление.</p>
--	--

<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>
--

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>

<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

<p>IV.1.3) Намалване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбелжете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 ОТ- Техническо предложение	60
2 ОС - Срок за изпълнение	5
3 ОЦ - Предлагана цена	35
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОИ	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 23/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 23/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за	

участие									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 24/09/2015 дд/мм/гггг							Час: 15:00		
Място (когато е приложимо): Заседателна зала в сградата на Община Банско, град Банско, пл. "Н. Вапцаров" 1.									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.									
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ									
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)							Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:									

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС							Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, посочете проекта и/или програмата:									

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)									
Продължение на раздел III.2.2.) "Технически възможности":									
Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.									
За доказване на това изискване се представя:									
• Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - (заверено копие)									
Документацията е безплатна и ще е достъпна на сайта (интернет страницата) на Възложителя-Община Банско, "Профил на купувача" от момента на публикуване на обявлението и решението до изтичане на срока за получаване на документацията за участие от настоящото обявление, съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите.									

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване, съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването. Разясненията се публикуват на Интернет страницата, на която е публикувана документацията за участие. Съобщението за отварянето на цените ще бъде публикувано отново единствено в профила на купувача (2 работни дни по-рано), тъй като до-цията е безплатна и е достъпна от интернет страницата на Възложителя!

Сроковете са намадани на основание чл. 64, ал. 3 ЗОП със 7 дни, тъй като настоящото обявление е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на настоящото обявление в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в настоящото обявление е посочен Интернет адрес - <http://bansko.bg/Профил-на-купувача/Обществени-поръчки>, на който тя може да бъде намерена.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 26/08/2015 гг/мм/дд		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреса и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

Георги Алажоков
Кмет на Община Банско

