



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00283 Поделение: Община Банско Изходящ номер: 08-15-136 от дата 27/07/2015 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Банско		
Адрес пл. Никола Вапцаров № 1		
Град Банско	Пощенски код 2770	Държава Република България
За контакти Община Банско	Телефон 0749 88611	
Лице за контакти Сашка Въчкова - заместник-кмет на Община Банско		
Електронна поща sv_bansko@yahoo.com	Факс 0749 88633	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://bansko.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://bansko.bg/bg/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание**

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Затваряне и рекултивация на старо депо за Твърди битови отпадъци (ТБО) – гр.Банско"		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Банско	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
код NUTS: BG413	код NUTS:	код NUTS:
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)	
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:			
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____			
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):			
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Техническото решение за закриване и рекултивация на сметището във фаза работен проект обхваща следните строително – монтажни дейности по реда на тяхното изпълнение:			
<ul style="list-style-type: none"> - Освобождаване на допълнително заети терени, извън отредената площадка за депо – в размер на 18 000 м³ инертни отпадъци; - Натоварване и транспорт на отпадъци за предепонирание /в границите на площадката на сметището / и оформяне на рекултивираното му тяло – 56 600 м³; - Оформяне тялото на отпадъците и рекултивация на сметището, които включват: <ul style="list-style-type: none"> • Изграждане на основна берма по по-ниската част на сметището; • Събиране, превоз и депониране на строителните отпадъци намиращи се около сметището; • Планиране на откоси и междинни берми за тялото на депото; • Техническа рекултивация на повърхността на отпадъците; • Отводнителни канавки за повърхностни води по бермите на депото; • Изпълнение на биологична рекултивация – затревяване; • Премахване на щетите, нанесени на околните терени при СМР на обекта. 			
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)			
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	45000000		
Доп. предмети	45112350		
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

позиции)

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предвидените строително-монтажни и строително – ремонтни работи (СМР и СРР) са определени по вид и количество в приложените Количествени сметки

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1547342.44 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 39 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на 15 473.00 лв. (петнадесет хиляди четиристотин седемдесет и три лева). Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на Община Банско: IBAN: BG36FINV915033BGNOM1YP; BIC: FINVBGSF при банка: „Първа инвестиционна банка“ АД.

Банковата гаранция за участие трябва да бъде неотменима и безусловна.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранция за участие се представя отново при условията и реда на чл. 62а ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Представя се при сключването му под формата на

парична сума (вносима по горепосочената банкова сметка) или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие - не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.; при банкова гаранция за изпълнение - не по-малко от 2 (два) месеца, след датата на приключване на договора. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Представените образци на банкови гаранции в документацията за участие са задължителни за участниците само по отношение на условията, описани в тях.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането на цената се извършва както следва:

1. Междинни плащания за техническата рекултивация - до 80 % (съгласно ценовото предложение на избрания Изпълнител) от общата сума се заплащат при представяне на фактура и документите, съгласно Правилник за изпълнение и предаване на строително-монтажните работи, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г.; протокол за обема извършена работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорски контрол и одобрен от директора на РИОСВ/ Басейнова дирекция в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на исканата сума от страна на финансиращия орган.
2. Междинни плащания за биологичната рекултивация - до 65 % (съгласно ценовото предложение на избрания Изпълнител) от общата сума се заплащат при представяне на документите, съгласно Правилник за изпълнение и предаване на строително-монтажните работи, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г.; протокол за обема извършена работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорски контрол и одобрен от директора на РИОСВ/ Басейнова дирекция в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на исканата сума от страна на финансиращия орган.
3. Окончателно плащане за техническата рекултивация - след представяне на необходимите документи съгласно чл. 2, ал. 2 от проекта на договор, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на окончателната сума от страна на финансиращия орган
4. Окончателно плащане за биологичната рекултивация - след представяне на необходимите документи съгласно чл. 2, ал. 2 от проекта на договор, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от

датата на получаване на окончателната сума от страна на финансиращия орган

Чл.2, ал. 2 от проекта на договор гласи:

За начало на изпълнението на договорените видове СМР и СРР се счита датата на подписване на Протокол Образец 2а за откриване на строителната площадка, а за край на изпълнението – окончателното предаване на обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и СРР и актовете за въвеждане на обекта в експлоатация, както следва:

(2а) за приемане на извършените работи по техническата рекултивация:

- заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (последно изм. ДВ, бр. 35 от 08.05.2012г.).
- одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от НАРЕДБА № 26 от 2.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн., ДВ, бр. 89 от 22.10.1996 г., изм. и доп., бр. 30 от 22.03.2002 г.)
- акт обр. 15.

(2б) за приемане на извършените работи по биологичната рекултивация:

- заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (последно изм. ДВ, бр. 35 от 08.05.2012г.).
- одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на биологичната рекултивация съгласно Раздел V от НАРЕДБА № 26 от 2.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн., ДВ, бр. 89 от 22.10.1996 г., изм. и доп., бр. 30 от 22.03.2002 г.)
- протокол образец 16.

Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Срокът за изпълнение на договорените видове СМР и СРР е както следва:

- за техническата рекултивация – до 3 (три) месеца от датата на подписване на Протокол Образец 2а за откриване на строителната площадка
- за биологичната рекултивация – до 3 години от датата на

извършване на техническата рекултивация.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. участник, който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързани с извършване на ремонтни дейности, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
4. участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Важно: Договорът за изпълнение на обществена поръчка с предмет "Затваряне и рекултивация на старо депо за ТБО - гр.Банско" ще бъде подписан само при осигурено финансиране за изпълнението му!

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

За участие в процедурата се изисква Участникът да представи следните документи: ПЛИК№1 „Документи за подбор“, включващ: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от у-ка (по обр.); 2. Оферта (по обр.), съдържаща изявление за участие в процедурата и за изпълнение на поръчката при усл. на док-ята за участие; 3. Адм. сведения (по обр.); 4. Декл., че участникът е запознат с всички обстоятелства и усл. от значение за поръчката (по обр.); 5. Представяне на участника, което включва: а) посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декл. по чл. 47, ал. 9 ЗОП за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т.1, 2 (пред. първо), 4 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 ЗОП. Когато участникът е чуждестранно физ. или юр. лице, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изискв. по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 в държавата, в която са установени. Декл. се подписва в съответствие с чл. 47, ал. 9 ЗОП. В декл. се включва и инф. относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или комп. орган, който съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя инф. за тези обстоятелства служебно на възложителя. Обстоят. по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на Участник в процедурата са посочени в раздел III.1.4. по-горе; Когато уч-ът в процедурата е чуждестранно физ. или юр. лице или техни обединения, документа по т.5 се представя в офиц. превод; 6. Копие на договор за обединение, когато уч-ът е обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява уч-ците в обед.-и документ, подписан от лицата в обед., в който се посочва представляващият; 7. Документ за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 8. Док-ва за техн. възможности и квалиф., съобр. раздел III.2.3 по-долу; 9. Декл. за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (по обр.); 10. Декл. по чл.56, ал. 1, т. 8 ЗОП за участие на подизп., ако се предвиждат такива (по обр.); 11. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител (по обр.); 12. Декл. за липса на обстоят. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а»-"д", т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП - представя се от подизп. (по обр.) - ако е приложима; Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) - (по образец) - наличието на тези обстоятелства води до отстраняване от участие в процедурата. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП. Дек-я по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (оригинал) - когато е приложимо (по образец). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

Другите изисквания са посочени в раздел VI.3.) Допълнителна информация от настоящото обявление.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документ, издаден от банка или извлечение от банкова сметка, удостоверяващи, че участникът разполага със свободни, оборотни финансови средства или че има осигурен достъп до кредитна линия - участника представя оригинал или заверено копие и/или • копие на годишния финансов отчет за 2014 г. <p>Когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът да разполага със свободен финансов ресурс за изпълнение на поръчката, не по-малко от 750 000 лв. (седемстотин и петдесет хиляди лева).</p>
---	--

<p>или участникът е установен се подава декларация в свободен текст, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията за ЮЛ и ЕТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници.</p> <p>Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ. В този случай участникът следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по реда и начина, описани в настоящата процедура.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършеното строителство в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността, съгласно поставените изисквания по т. 3.2.1. – по образец № 7 (в оригинал); Към списъка на строителството следва да има доказателство за извършеното строителство, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за строителството.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е строител по смисъла на Закона за устройство на територията и да има изпълнено строителство (поне едно на брой) през предходните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, което е сходно с предмета на поръчката.</p> <p>За „строителство с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката“, възложителят ще приема строителство с предмет: закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депо/сметище за отпадъци/ нарушени терени и/или изграждане и/или ремонт на хидромелиоративни и/или хидротехнически съоръжения.</p> <p>2. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от експерти, притежаващ компетентност, покриваща</p>

2. Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на изискуемите лица, които отговарят за извършването на услугата – по образец № 8 (в оригинал);

3. Справка-декларация за строителна механизация – собствена или наета, която кандидатът ще използва при изпълнение на обществената поръчка – Образец № 9;

4. Заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват строителство; Заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 с обхват строителство; Заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 обхват строителство. Сертификатите трябва да са издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях.

Когато Участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1, т.2, т. 3 и т.4 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя.

спецификата на поръчката.

Предлаганият от участника екип трябва да бъде в следния минимален състав и да отговаря на посочените по – долу изисквания, както следва:

о Ръководител на обекта

Квалификация и умения: инженер по хидромелиоративно или пътно строителство или еквивалентни, степен магистър;

Професионален опит: 5 години по специалността, както и да притежава опит като ръководител на екип/екипи от експерти.

о Технически ръководител

Квалификация и умения: техн.правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ

Професионален опит: 3 години опит в областта на строителството

о Специалист –геодезист

Квалификация и умения: висше или средно образование със специалност геодезия или еквивалентна

Професионален опит: 3 години опит в областта на строителството

о Специалист – контрол на качеството

Квалификация и умения: висше или средно образование със специалност инженер или техник, притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ

Професионален опит: 3 години опит в областта на строителството

о Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ)

Квалификация и умения: висше или средно образование със специалност инженер или техник,

	<p>притежаващ валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ или еквивалентно</p> <p>Професионален опит: 3 години опит в областта на строителството.</p> <p>3. Участникът трябва да разполага минимум със следната собствена или наета строителна механизация (или еквивалентна), с която да се изпълняват строителните работи: - верижен багер - 2 броя; - самосвали - 4 броя; - булдозер - 1 брой; - валяк - 1 брой; - комбиниран багер - 1 брой; - мини челен товарач - 1 брой; - водоноска - 1 брой.</p> <p>4. Участникът трябва да има:</p> <ul style="list-style-type: none">- внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката;- внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката;- внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно стандарта OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката. <p>Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани</p>
--	--

	<p>предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p> <p>При участие на обединения, които не са юр. лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) *Допълнителна информация* Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 П1 - Техническо предложение	50
2 П2 - Обща цена за изпълнение на поръчката	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 24/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 24/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 25/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): Заседателна зала в сградата на Община Банско, град Банско, пл. "Н. Вапцаров" 1.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Проектът се финансира от ОП "Околна среда 2007 - 2013 г.", чрез ПУДООС като бенефициент по програмата.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Продължение на раздел III.2.1.) "Изискуеми документи и информация":	
13. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (по обр.). Органите, от които участниците могат да получат необходимата инф. за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария са Агенция по заетостта и Изп. агенция „Главна инспекция по труда“; 14. Декл. за приемане на усл. в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (по обр.); 15. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (тогава, когато у-кът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно неговата регистрация или договора за създаване на	

обединението; ПЛИК №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, включващо: Техническо предложение, ведно с Приложенията към него (по обр.). Към техн. предложение, ако е приложимо, участника прилага декл. по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; ПЛИК №3 с надпис "Предлагана цена", включващо: Ценово предложение (по обр.) и Количествено-стойностни сметки, попълнени съгласно приложените Количествени сметки в документацията за участие. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задълж. за участниците, с изключение на образците на банкови гаранции, които са зад. само по отношение на условията, описани в тях. Всички документи, извън изрично посочения по т.5 в раздел III.2.1.) "Изискуеми документи и информация", ако са представени на чужд език, следва да са придружени и с превод на бълг. език.

Документацията е безплатна и ще е достъпна на сайта (интернет страницата) на Възложителя-Община Банско, "Профил на купувача" от момента на публикуване на обявлението и решението до изтичане на срока за получаване на документацията за участие от настоящото обявление, съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване, съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването. Разясненията се публикуват на Интернет страницата, на която е публикувана документацията за участие. Съобщението за отварянето на цените ще бъде публикувано отново единствено в профила на купувача (2 работни дни по-рано), тъй като до-цията е безплатна и е достъпна от интернет страницата на Възложителя!

Сроковете са намалени на основание чл. 64, ал. 3 ЗОП със 7 дни, тъй като настоящото обявление е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на настоящото обявление в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в настоящото обявление е посочен Интернет адрес - <http://bansko.bg/Профил-на-купувача/Обществени-поръчки>, на който тя може да бъде намерена.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 27/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Георги Икономов
Кмет на Община Банско

