



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00283          Подделение: Община Банско          Изходящ номер: 08-15-264 от дата 16/12/2015          Коментар на възложителя:          Процедурата попада в праговете по чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП. Обявлението е изпратено по електронен път и Възложителя предоставя пълен достъп до документацията на посочения интернет адрес, което обуславя предвидените съкратени срокове.</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Банско		
Адрес ул. Никола Вапцаров № 1		
Град Банско	Пощенски код 2770	Държава Република България
За контакти Община Банско	Телефон 0749 88611	
Лице за контакти Сашка Вълкова - заместник-кмет на Община Банско		
Електронна поща <a href="mailto:sv_bansko@yahoo.com">sv_bansko@yahoo.com</a>	Факс 0749 88633	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://bansko.bg">http://bansko.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://bansko.bg/bg/">http://bansko.bg/bg/</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност	

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възнага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложител/и:**

„Зимно поддържане и снегочистиране на четвъртокласен път гр. Банско-хижа Вихрен“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОИ)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Изпълнение с качито п да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
_____	_____	Община Банско
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG433

**II.1.3) Настоящото обилнение е за**

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обеспочаване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифра): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обект на дейностите по настоящия договор е пътя от гр. Банско до хижа Вихрен, който е път от четвъртокласната пътна мрежа на Община Банско.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90620000	
Доп. предмети	90630000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информации относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, ofertи трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат присмани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Дейностите по зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища включват:

- Механизирано почистване от сняг на пътищата - извършва се със специализирана техника, като се разчистват кръстовищата и подходите към населените места, затрудени при почистването.
- Механизирано почистване и обезопасяване на общинските пътища чрез разпръскване на реагенти /магнезиева луга и промишлена сол и др./ с цел осигуряване нормална проходимост през целия зимен сезон в т.ч.: машинно почистване на платната за движение от сивна покривка; машинна обработка срещу заледряване с химически антизаледряващ реагент, съгласуван от Възложителя - извършва се при необходимост и при наличие на съответните метеорологични условия със специализирани машини.
- Ръчно/механизирано почистване от сивна покривка на трудно достъпни места и обработване им чрез разпръскване на реагенти, които не оказват отрицателно въздействие върху хората и компонентите на околната среда.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 20000.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или  
 начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 крайна дата на изпълнението 30/04/2016 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG36F1NV915033BGKOM1YP;

BIC: FINVBGSF,

при банка: „Първа инвестиционна банка“ АД

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 2 /два/ месеца, след датата на приключване на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора (образец № 1B).

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно зносител на сумата по гаранцията.

#### 2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията ще се извършват съобразно клаузите на проекта на договор , както следва:

Плащането става при представена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и оформяне на приемно – предавателен протокол за изпълнените услуги или доставки. Издаването на фактура и протокол за извършената работа за изтеклия календарен месец се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния, обхваща периода 1-30/31 число на предходния, месец.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице,

в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

#### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпоредба на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. участник, който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с предмета на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
4. участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

#### **III.2) Условия за участие**

##### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изисквани документи и информация:

За участие в процедурата се изисква Участникът да представи следните документи: ПЛИК#1 „Документи за подбор“, включващ: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от у-ка (по обр.); 2. Оферта (по обр.), съдържаща изявление за участие в процедурата и за изпълнение на поръчката при усл. на док-ята за участие; 3. Ади. сведения (по обр.); 4. Декл., че участникът е запознат с всички обстоятелства и усл. от значение за поръчката (по обр.); 5. Представяне на участника, което включва: а) посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ВУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декл. по чл. 47, ал. 9 ЗОП за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, 5. „а“-„д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т.1, 2 (прод. първо), 4 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 ЗОП. Когато участникът е чуждестранно физ. или юр. лице, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на посочените изискв. по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 в държавата, в която са установени. Декл. се подписва в съответствие с чл. 47, ал. 9 ЗОП. В декл. се включва и инф. относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или комп. орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя инф. за тези обстоятелства служебно на възложителя. Обстоят. по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на Участник в процедурата са посочени в раздел III.1.4. по-горе; Когато у-кът в процедурата е чуждестранно физ. или юр. лице или техни обединения, документа по т.5 се представя в офис. превод; б. Копие на договор за обединение, когато уч-кът е обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обед.-и документ, подписан от лицата в обед., в който се посочва представляващият; 7. Док-ва за техн. възможности и квалиф., съобр. раздел III.2.3 по-долу; 8. Декл. за липса на свързаност с друг участник в

съответствие с чл.55, ал.7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (по обр.);9.Декл. по чл.56, ал. 1, т. 8 ЗОП за участие на подизп., ако се предвиждат такива (по обр.); 10.Декл.за съгласие за участие като подизпълнител (по обр.);11.Декл. за липса на обстоят. по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а»-"д", т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП-представя се от подизп. (по обр.)-ако е приложима; 12.Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (по образец) – наличието на тези обстоятелства води до отстраняване от участие в процедурата. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП. Дек-я по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСИЛГДС (оригинал) – когато е приложимо (по образец). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

Другите изисквания са посочени в раздел VI.3.) Допълнителна информация от настоящото обявление.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:  
неприложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):  
неприложимо

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:  
1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените дейности в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността, съгласно поставените изисквания по т. 3.2.1. – по образец № 7 (в оригинал);  
Към списъка на услугите следва да има доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Подизпълнителите, които основния участник е декларирал, че ще ползва за извършване на дейности по съответната поръчка, трябва да са изгъннали минимум 1 (една) услуга с предмет, подобен (сходен) на предмета на съответната поръчка, за която участва основния кандидат или да са участвали като подизпълнител при изпълнението на минимум 1 (една) услуга с предмет, подобен (сходен) на предмета на съответната поръчка, за която участва основният кандидат. Основните участници не могат да

Минимални изисквания (когато е приложимо):  
1. Участникът трябва да има изпълнени услуги /една или повече/ през предходните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, които са сходни с предмета на поръчката и са на стойност не по-малка от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка.  
Под услуги „еднакви“ или „сходни“ се разбират дейности по поддържане и снегочистване на пътища.  
2. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора технически екип от правоспособни физически лица, притежаващи компетентност, покриваща спецификата на поръчката.  
Продължението от участника технически екип да бъде в следния минимален състав и да отговаря на посочените по-долу изисквания, както следва:  
•1 (едно) лице ръководител на дейността – притежаващо висше или средно образование.  
•Водачи на декларираната техника – 2 лица. Лицата следва да имат необходимата техническа правоспособност за изпълнение на работите, за които са ангажирани.

доказват изпълнените от тях услуги използвайки и изпълнените услуги на своите подизпълнители, т.к. последните нямат функция на самостоятелен участник, а само подпомагат основния участник. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнена минимум 1 (една) услуга с предмет сходен с предмета на поръчката, се отнася за обединението като цяло;

2. Справка-декларация за технически екип, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на длъжност и документ за правоспособност - по образец № 8 (в оригинал)

3. Декларация за техническо оборудване - собствено или наето, което кандидатът ще използва при изпълнение на обществената - Образец № 9;

4. Копие от документ за собственост или копие от сключен договор за наем на базата.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните критерии за подбор. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Към списъка участниците трябва да приложат за лицата - водачи на механизацията, копие на документи за правоспособност за управление на съответната механизация.

3. Участникът трябва да разполага минимум със следната собствена или наета техническа механизация (или еквивалентна), с която да се изпълнява поддържането и снегопочистването:

- колесен трактор - 1 брой
- комбинирана машина за зимно поддържане - снегопочистване, дозиране и разпръскване на сол и течни кихихали - 1 бр.

4. Участникът трябва да разполага с база - собствена или наета, за съхранение на механизацията, пясък и луга или да има сключен договор за наем с такава база.

При участие на обединения, които не са юр. лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

### IV.1.3) Намалване на броя на предложението по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват стъпки за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложението или на договаряните оферти.

Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (модел, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в локаната за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>



**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не 

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 13/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Възк/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** ES DA LT EN IT LT MT PL SK FI CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 14/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала в сградата на Община Банско, град Банско, пл. "Н. Вапцаров" 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

Да  Не 

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от**Да  Не

**фондове на ЕС**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Продължение на раздел III.2.1.) "Изискуеми документи и информация":  
 13. Декл. за приемане на усл. в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (по обр.); 14. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (торава, когато у-кът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно словата регистрация или договора за създаване на обединението; ПЛИК №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, включващо: Техническо предложение (по обр.). Към техн. предложението, ако е приложимо, участника прилага декл. по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; ПЛИК №3 с надпис "Предлагана цена", включващо: Ценово предложение (по обр.). Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задълж. за участниците, с изключение на образците на банкови гаранции, които са зад. само по отношение на условията, описани в тях. Всички документи, извън изрично посочения по т. 5 в раздел III.2.1.) "Изискуеми документи и информация", ако са представени на чужд език, следва да са придружени и с превод на бълг. език.

Документацията е безплатна и ще е достъпна на сайта (интернет страницата) на Възложителя-Община Банско, "Профил на купувача" от момента на публикуване на обявлението и решението до изтичане на срока за получаване на документацията за участие от настоящото обявление, съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване, съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването. Разясненията се публикуват на Интернет страницата, на която е публикувана документацията за участие. Съобщението за отварянето на цените ще бъде публикувано отново единствено в профила на купувача (2 работни дни по-рано), тъй като до-цията е безплатна и е достъпна от интернет страницата на Възложителя!

Сроковете са намалени на основание чл. 64, ал. 3 ЗОП със 7 дни, тъй като настоящото обявление е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на настоящото обявление в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в настоящото обявление е посочен Интернет адрес - <http://banско.bg/Профил-на-купувача/Обществени-поръчки>, на който тя може да бъде намерена.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

Бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9804070
Електронна поща срс@sin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.srs.bg">http://www.srs.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 16/12/2015 гл/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>1) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за съгезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Георги Икономов  
кмет на Община Банско

