



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОП-16-4/15.08.2016г.

Възложител: Община Банско

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00283

Адрес: гр. Банско, ПК 2770, Пл. Никола Вапцаров" №1

Лице за контакт: Сашка Вълкова - заместник кмет

Телефон: (00359) 749 886 11

E-mail: sv_bansko@yahoo.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

 Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

 Строителство Доставка Услуги

Предмет на поръчката: *Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти на Община Банско за рехабилитация на улична мрежа и строителство, реконструкция и рехабилитация на пътища за кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020“ по две дейности:*

Дейност №1 – Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти за рехабилитация на улична мрежа в Община Банско в т.ч.:

1.1. „Рехабилитация на улична мрежа в гр. Банско: ул. „Цар Симеон“ между кръстовища с ул. „България“ и ул. „Патриарх Евтимий“ (Път II-19); ул. „Глазне“ между кръстовища с ул. „Пирин“ до ул. „Патриарх Евтимий“ (Път II-19) и ул. „България“ между кръстовища с ул. „Цар Симеон“ до ул. „Патриарх Евтимий“ (Път II-19);

1.2. „Рехабилитация на улична мрежа в гр. Добринище - ул. „Г. Темелков“; ул. „Александър Стамболийски“ и ул. „Паисий Хилендарски“;

Дейност №2 – Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проект за „Строителство, реконструкция и рехабилитация на улична настилка по обособен околновърстен път на гр. Банско по улици „Найден Геров“ (от о.т. 945 до о.т. 659) и ул. „Явор“ и съоръженията и

принадлежностите към него в т.ч. и "Изграждане на тротоарни настилки и осветление на улица Явор"

Кратко описание: Всяка ДЕЙНОСТ включва следните задачи:

Задача 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвянето и комплектоване на Заявления за подпомагане, необходими на Община Банско за кандидатстване с проектно предложение по ПРСР 2014-2020 г.

Задача 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекти, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020

В изпълнение на възложената му поръчка, избрания за изпълнител участник следва да осъществи и изпълни адекватни и съобразени изцяло с изискванията на възложителя и Държавен фонд „Земеделис“ дейности, гарантиращи коректното и в съответствие с изискванията на ПРСР 2014 г.-2020 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъдат предоставени консултантски услуги и правни услуги при подготовката на инфраструктурни проекти, чрез което Община Банско, кандидатства по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ по ПРСР 2014г.-2020 г., както и юридически и консултантски услуги по управление на проектите при тяхната евентуална реализация.

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

- Предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявления за подпомагане, необходими на Община Банско за кандидатстване с проектни предложения по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ по „Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020 г.“
- Изготвени в срок – Списъци на планираните обществени поръчки по проектите ведно с описателен документ за всяка от тях, в случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.
- Изготвени в срок документи за избор на изпълнители на дейностите по отделните обекти, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.

Срок за изпълнение:

- За Задача 1:

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектоване на необходимите документи по проектното предложение ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя, уведомително писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на съответните дейности. Крайния срок за изпълнение на възложеното с уведомлението дейности е не по-късно от 2 (два) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ по ПРСРС 2014-2020 г., съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на Държавен Фонд „Земеделис“ – „Програма за развитие на селските райони 2014г. -2020г.“

Всички документи следва да бъдат изготвени по одобрения образец по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

- За Задача 2:

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ, за финансиране на проекти за отделните обекти, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомително писмо за стартиране изпълнението на проекта, който се финансира въз основа на сключен договор с Държавен фонд „Земеделис“ (ДФЗ)

В срок не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни, включително, след датата на полученото уведомително писмо за стартиране изпълнението на одобрен проект, Изпълнителят на поръчката е длъжен да изготви списък с планираните Обществени поръчки и Описателен документ към него за всяка една обществена поръчка, в които да изложи изискуемата информация за преоскта, за който се отнасят

След получено одобрение от ДФЗ на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него за всяка една обществена поръчка, Възложителя изпраща до Изпълнителя уведомително писмо за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ

Изпълнителят е длъжен в срок до 30 (тридесет) календарни дни, включително след датата на полученото уведомително писмо от Възложителя, да изготви пълния пакет от документи, необходими за възлагане на обществените поръчки по проектите, за които има сключен договор за отпускане на финансова помощ, с всички необходими образци и реквизити, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилните за неговото прилагане и ПРСР 2014 г.-2020 г.

Срокът за изпълнение на съответните задачи, започва своето действие за проекта след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането му и съгласно уведомително писмо на Възложителя до Изпълнителя.

Крайният срок за изпълнение на дейностите е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане на финансирания проект

Краен срок на изпълнение на поръчката 31.12.2020 г.

ВАЖНО!

В случай, че проектните предложения не бъдат одобрени от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проект от Държавен фонд „Земеделие“, Задача №2 ще се изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014г.-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014г.-2020 г., Задача № 2 няма да се изпълнява за съответния проект и двете страни (Община Банско и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпускане на финансова помощ.

Пълна информация относно предмета на поръчката в това число цели и обхват на поръчката, изисквания към изпълнението и други изисквания, се съдържа в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата обява

Място на извършване: Мястото за изпълнението на поръчката е Община Банско, област Благоевград

Обща прогнозна стойност на поръчката 38 000 (тридесет и осем хиляди) лв. без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта, разпределена както следва:

Дейност 1—Предоставяне на консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проекти за рехабилитация на улична мрежа в Община Банско за кандидатстване с конкретно предложение по ПРСР 2014г.-2020 г. – максимална цена 19 000 (деветнадесет хиляди) лева. без ДДС

Дейност 2 – Предоставяне на консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проект за „Строителство, реконструкция и рехабилитация на улична настилка по обособен околновърстен път на гр. Банско по улици „Найден Герев“ (от о.т. 945 до о.т. 659) и ул. „Явор“ и

съоръженията и принадлежностите към него в т.ч. и "Изграждане на тротоарни настилки и осветление на улица Явор" за кандидатстване с прекъснато предложение по ПРСР 2014г.-2020 г. – максимална цена 19 000 (деветнадесет хиляди) лева, без ДДС

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлагат от участника в Ценово предложение

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност по поръчката

Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование:

Прогнозна стойност

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Общи изисквания: В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право на изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да се предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертите.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за далъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Изисквания за личното състояние: [.....] Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, валичното на които е основание за отстраняване на участниците

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е палице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т. 5 и т.7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка,

Забележки: Основанията за отстраняване по т. 2.1, 2.2 и 2.6 се отнасят и за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението за който е налице някое от горесъщиящите ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесъщиящите ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП

1. При участие в обществена поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се подписва от лицето което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се предоставят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 1 и 3 от ЗОП:

3.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата и тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпа до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните условия.

В случай, че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

3. Икономическо и финансово състояние: Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците

4. Технически и професионални способности:

4.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил услуги, които са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка, като под „услуги, които са сходни с предмета и обема на обществената поръчка“ следва да се разбира изпълнение на консултантски услуги по кандидатстване с проектни предложения и/или по управление и/или по отчитане на минимум 3 (три) проекта, финансирани от национални и/или европейски и/или международни програми и проекти.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване се доказва за обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и деела от поръчката, който ще изпълняват

4.2. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката. Минимални изисквания към ключовия персонал:

4.2.1. **Главен експерт** – Ръководител на екип, да отговаря на следните минимални изисквания: • Висше образование, степен „Магистър“ в областта на правото или икономиката или техническите науки или природни науки или публичната администрация или еквивалентна; • Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години; • Специфичен професионален опит - участие като ръководител в управлението, отчитането и/или мониторинга на минимум 1 (един) приключил проект, който е финансиран с публични средства;

4.2.2. **Експерт – Финансист**, който да отговаря на следните минимални изисквания: • Висше образование, степен „Бакалавър“, в областта на икономиката или еквивалентна – „финанси“ или счетоводство“ или други в областта на икономиката. • Специфичен професионален опит: минимум 3 (три) години професионален опит в областта на финансовото управление и контрол и участие в управлението, отчитането, наблюдението и/или контрола на минимум 1 (един) приключил проект финансиран с публични средства;

4.2.3. **Експерт – Мониторинг**, който да отговаря на следните минимални изисквания: • Висше образование, степен „Бакалавър“ в областта на правото и/или икономиката и/или публичната администрация или еквивалентна. • Специфичен професионален опит: участие в управлението, отчитането, наблюдението и/или контрола на минимум 1 (един) приключил проект финансиран с публични средства;

4.2.4. **Експерт – Юрист**, който да отговаря на следните минимални изисквания: • Висше образование, степен „Магистър“ в областта на правото или еквивалентна. • Общ професионален опит в областта на Правото 3 години; • Специфичен професионален опит - минимум 3 години опит в областта на обществените поръчки.

Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от експертния състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен състав).

За целите на настоящата поръчка под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира специалност, получено в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Забележка:

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на трети лица, само ако лицата, с чийто образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с технике ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

Документи за доказване на изискванията към техническите и професионални способности:

1) Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник, заедно с доказателството за извършената/ите услуги.

При участие на обединения, които не са юридически лица, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не за всяко от лицата, включени в него.

В случай, че участниците предвиждат използването на подизпълнители, списъкът се представя за всеки подизпълнител, съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълни.

2) Списък с разполагаемия правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката, заедно с описание на специфичния професионален опит.

При участие на обединения, които не са юридически лица, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не за всяко от лицата, включени в него.

В случай, че участниците предвиждат използването на подизпълнители, списъкът се представя за всеки подизпълнител, съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълни.

Забележка:

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:

- Показател „Организация на персонала” (ПК) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

- Показател „Предложена цена” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „Организация на персонала” (ПК) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

- Показател „Предложена цена” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,5 \times ПК + 0,5 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПК е оценката по показателя „Организация на персонала” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Предложена цена” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ПИЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Организация на персонала”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

1. Определяне на оценките по всеки показател

Показателят „Организация на персонала” (ПК) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството и преодоляването на рисковете

в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

1.1. Разпределението на ресурсите и организацията на екипа (K1) – оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на консултантския екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие. Разпределението по дни в рамките на цялостното изпълнение на услугата ще бъде предмет на уточнение с участника, избран за Изпълнител на етапа след сключване на договора.

1.2. Управление на идентифицираните от Възложителя рискове (K2) – оценяват се предложените мерки, които участникът ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от Възложителя в Техническата спецификация рискове с цел недопускане/редуциране на негативното им въздействие върху успешното постигане на заложените в поръчката цели. Участникът трябва да представи мерки за управление и минимизиране на идентифицираните от възложителя предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за управление, намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника -- в тази част от офертата участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки за тяхното управление) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника и е идентифицирано от възложителя. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип. Показателят е пряко свързан със самостоятелна характеристика на предмета на обществената поръчка по отношение на качество и ефективността на изпълнението, като чрез него се цели постигане на разумна увереност по отношение постигането на целите на проекта и резулт. обществената поръчка.

Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

- Непостигане на индикаторите и целите по обществената поръчка, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката;
- Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектите дейности, относими към организирането и изпълнението на дейностите и съответните задължения в тази връзка;
- Затруднения на изпълнителя и ключовите му експерти при инициализиране на проекта и/или

изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта;

- Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка;
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;
- Неодобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- Съществени промени в националното и европейско законодателство;
- Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.

В техническото си предложение участниците следва да се опишат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Показателят „Организация на персонала“ (ПК) – Представява оценка на организацията на персонала посочена в Техническото предложение на участника и се формира по следната формула:

$$ПК = K1 + K2$$

Където :

ПК – оценка на организацията на персонала на съответния участник;

K1 и K2 – оценката в точки по отделните подпоказатели;

ПК	Максимален брой точки – 100
K1 „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа“	70
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на консултантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.	30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на консултантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще	40

изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част дейностите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на експертния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейностите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

50

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на консултантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящия показател по "задача" се разбира обособена част от дейностите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

K2 „Управление на идентифицираните от Възложителя рискове“

30

Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

15

Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

25

Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания, надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, тъй като участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове, на базата вероятност и влиянието им.

Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

30

Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания, надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, като:

- участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове, на базата вероятността и влиянието им, и

- участникът е разработил рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$ЦП = ЦП_{мин} / Ц_{участник} \times 100$$

където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 23.08.2016 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 23.11.2016 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 24.08.2016 г.

Час: (чч:мм) 11:00

Място на отваряне на офертите: Заседателна зала на етаж 2, в сградата на Община Банско, гр. Банско, Пл. „Никола Вапцаров“ №1

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Настоящата обществена поръчка ще се финансира по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаб инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)

Друга информация (когато е приложимо):

Начин на плащане: Стойността за изпълнение на поръчката следва да бъде изплатена на Изпълнителя по следния начин:

Възнаграждението по настоящата поръчка се извършва по реда определен в договора за обществена поръчка и се изплаща **до размера на одобрените финансови средства** по следния ред:

1.1. Първо междинно плащане в размер на стойността, посочена в Ценовата оферта за Задача 1 в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на дейностите за подготовка се извършва в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от изпълнение на следните кумулативно дадени условия:

- а). подписан от възложителя приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на дейностите по подготовка;
- б). сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за финансиране изпълнението на проекта и;
- в). Представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надлежно оформена фактура - оригинал.

2. Плащанията за изпълнение на Задача 2 ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между Община Банско и ДФ „Земеделие“ за финансиране на проекта. Възнагражденията е предвидено да бъдат заплатени, както следва:

2.1. Второ междинно плащане в размер на стойността, посочена в Ценовата оферта за Задача 2 в размер на 30 % /тридесет на сто/ от договорената стойност за дейностите за отчитане на изпълнението се извършва от възложителя след получаване от изпълнителя на възлагателно писмо за започване на изпълнението. За възлагателно писмо се приема информирането на Изпълнителя от Възложителя за сключен договор за отпусната финансова помощ на проекта.

2.2. Окончателно плащане в размер на стойността, посочена в Ценовата оферта за Задача 2 в размер на 70% (седемдесет на сто) от стойността на дейностите за отчитане на изпълнението се извършва в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от изпълнение на следните кумулативно дадени условия:

- а). подписан от възложителя приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на дейностите по отчитане на изпълнението;
- б). представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надлежно оформена фактура - оригинал.

Разплащането при изпълнението на настоящата обществена поръчка се осъществява до размера на осигурените средства

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е до 23.11.2016 г., 17 часа, включително, съгласно настоящата обява.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

Подаване на оферти

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат (ако има такъв), а всички документи, свързани с предложението, трябва да са на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификата на чужд език, същите следва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложението към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Банско, гр. Банско, Пл. „Никола Вапцаров“ №1

Офертите се представят в запечатата непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на

поръчката, а когато е приложима – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

- Опис на представените в офертата документи, подписан от участника (по обр. на участника);
- Информация за участника – **Образец №1;**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице Образец №1 се представя от обединението участник, като се попълват данните за всеки един участник в обединението;

• Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – **оригинал**

• Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаването на обединението), в което следва да се предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор.

• Декларация от членовете на обединението за ангажираност към поръчката – **Образец № 2**

• Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка – **Образец №3**

• Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Образец № 4**

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки от подизпълнителите, в случай че са повече от един

• Декларация по чл.3, т.8 с чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикция с преференциален данъчен режим, съвразните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец №5**

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от лицето, което може самостоятелно да ги представява

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №5 се представя от всеки участник в обединението.

• Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Образец №6**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №6 се представя от всеки участник- юридическо лице в обединението

• Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП-**Образец №7**

• Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП-**Образец №8**

• Списък с услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнение през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата на съответния участник, заедно с доказателство за извършената/ите услуга/и – **Образец № 9**

• Списък с разполагаемия правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката – **Образец № 10**

Забележка: В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поемите от третите лица задължения.

В случай, че участникът използва трети лица за доказване на критериите за подбор, той следва да представи документи от третите лица за доказване на изискването да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет

• Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

• Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец №11**

• Декларация за срока на валидност на офертата – **Образец №12**

• Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Образец №13**

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан образец № 13 – оригинал.

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Техническото предложение за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен Образец

№13 и следното приложение към него

Обяснителна записка – в съответствие с изискванията на техническата спецификация, Обяснителната записка подлежи на оценка съгласно утвърдената Методика за оценка на офертите, като елемент от Техническото предложение на участника.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката и обяснителната записка към него следва да са съобразени с насоките, дадени в техническата спецификация и настоящата обява.

Ако участникът не представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него Техническо предложение за изпълнение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа Обяснителна записка или съдържа Обяснителна записка, която не съответства на изискванията на техническата спецификация и/или настоящата обява, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Техническото предложение за изпълнение на поръчката и/или Обяснителната записка за изпълнение на задачите, участникът е допуснал вътрешно противоречие, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие

• **Ценово предложение – Образец № 14** – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (*до втория знак след десетинната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС.

Ценовата оферта трябва да съответства на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по отношение на задачите, предвидени за изпълнение на поръчката, в противен случай, участникът се отстранява.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Цялата документация за поръчката се намира на сайта на Община Банско – Профил на купувача – Процедури след 15.04.2016 – www.bansko.bg

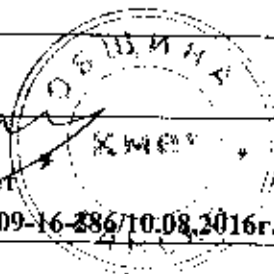
Дата на настоящата обява

Дата: 15.08.2016 г.

Възложител

Трите имена: Сашка Георгиева Вълкова - зам.-кмет

Длъжност: За Кмет на Община Банско съгл. З-д №09-16-286/10.08.2016г.



(Подпис и печат)