



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Лере" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

Образец № 1

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОП-ОО-3/15.03.2017г.

Възложител: Община Банско

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00283

Адрес: гр. Банско, пл. Никола Вапцаров № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Георги Икономов – Кмет на община Банско

Телефон: 0749 88611

E-mail: obabansko@dir.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: "Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Банско".

Кратко описание: Поръчката има за цел да се избере оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Банско. Участниците и представените от тях ваучери трябва да отговарят на условията от техническата спецификация и изискванията на Възложителя описани в настоящата обява.

Място на извършване: Община Банско

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 60 528.00 лева (шестдесет хиляди петстотин двадесет и осем) лева

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение трябва да има готовност, в случай че е избран за изпълнител, да представи регистрация по БУЛСТАТ на обединението при подписване на договор.

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участникът трябва да е търговец по смисъла на ТЗ и да притежава валидно към датата на провеждане на процедурата Разрешение от Министерство на Финансите за:

- осъществяване на дейност, като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 година за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор на МТСП и МФ.

За доказване на това обстоятелство се представя заверено копие от валидно към датата на провеждане на процедурата Разрешение от Министерство на Финансите за осъществяване на дейност, като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 година за

условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор на МТСП и МФ.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят няма изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да има изпълнена поне една услуга с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка през предходните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

За доказване на това обстоятелство се представя списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си – по образец № 7 (в оригинал);

„услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката”, възложителят ще приема услуга с предмет: отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна или ваучери за други стоки

Към списъка на услугите следва да има доказателство за извършената услуга, а именно: а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Участникът трябва да има сключен договор с минимум 5 (пет) търговски обекта, в които ваучерите за храна могат да се използват като средство за заплащане, като поне 3 (три) от тези обекти са на територията на град Банско.

За доказване на това обстоятелство се представя справка - декларация за търговските обекти, с които участникът има сключен договор с посочване на наименованието на обекта и местоположението му - по образец № 8 (в оригинал);

Към списъка се прилагат заверени копия от сключените договори.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Комисията оценява предложенията за обща цена на услугата за отпечатване, управление и доставка на ваучерите.

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Срок за получаване на офертите:

Дата: 22.03.2017г.

Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 25.06.2017 г.

Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 23.03.2017 г. от 14:00ч.

Място на отваряне на офертите: гр. Банско, пл. „Никола Вапцаров” 1, сградата на Общинска администрация Банско, ет. 2, Заседателна зала.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация *(когато е приложимо):*

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
5. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.
6. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До ОБЩИНА БАНСКО

пл. „Никола Вапцаров” № 1

гр. Банско 2770

За участие в обществена поръчка с предмет: “Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Банско”.

Офертите се подават по реда, описан в настоящите указания, в отдел „Деловодство” в сградата на Община Банско, в срока посочен в настоящата обява.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия.
2. Отварянето на офертите ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в Обявата.
3. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.
5. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.
6. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
7. Възложителят отстранява от участие:
 - участник , за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП.
 - участник, който не отговаря на поставените изисквания и условията на възложителя или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в настоящите указания
 - участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката.
 - б) участник, който е предложил цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Класираният на първо място участник писмено ще се уведоми за мястото и за срока на подписване на договор.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) документ за гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

(1) парична сума;

(2) банкова гаранция;

(3) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде внесена по сметка на община Банско: **IBAN: BG36FINV915033BGN0M1YP; BIC: FINVBGSF, при банка: „Първа инвестиционна банка” АД;**

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Документите по буква „б” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Неразделна част от Обявата са следните образци:

Образец № 1 - Обява;

Образец № 2 - Оферта, включваща представяне на участника *(образец)*;

Образец № 3 - Ценово предложение *(образец)*;

Образец № 4 - Техническо предложение *(образец)*;;

Образец № 5 - Проект на договор *(образец)*;

Образец № 6 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор *(образец)*;

Образец № 7 - Списък на услугите *(образец)*;

Образец № 8 - Справка - декларация на търговски обекти *(образец)*;

Образец № 9 - Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП *(образец)*;

Образец № 9а - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП *(образец)*;;

Образец № 10 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнител *(образец)*;

Образец № 10а - Декларация подизпълнител *(образец)*;

Образец № 11 - Банкова гаранция *(образец)*;

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с възлагането на настоящата поръчка следва да бъдат обективирани в писмен вид.
2. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
3. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс или по електронен път, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Обявата. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00 часа (приключване на работното време на възложителя), се считат за получени на следващия присъствен ден.
4. За получено писмо или уведомление по време на възлагане на обществената поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
5. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено **автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.**
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Дата на настоящата обява

Дата: 15.03.2017 г.

Възложител

Трите имена: Георги Иванов Икономов

Кмет на Община Банско

