



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

Образец № 1

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОП -00-...1.../29.03...2018г.

Възложител: Община Банско

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00283

Адрес: гр. Банско, пл. Никола Вапцаров № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Цветанка Обецанова – началник отдел „ОПП“, община Банско

Телефон: 0749 88650

E-mail: ts.obetsanova@bansko.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: “Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Банско“.

Кратко описание: Поръчката има за цел да се избере оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Банско. Участниците и представените от тях ваучери трябва да отговарят на условията от техническата спецификация и изискванията на Възложителя описани в настоящата обява.

Място на извършване: Община Банско

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 66 080,00 (шестдесет и шест хиляди и осемдесет) лева без ДДС, разпределени както следва:

- Номинална стойност на ваучерите за храна - 65 580,00 (шестдесет и пет хиляди петстотин и осемдесет) лева;

Предвидена максимална стойност на услугата – **500,00 (петстотин)** лева без ДДС. Върху стойността на услугата за отпечатване и доставка на ваучерите се начислява ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

Общи изисквания: В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертите.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участникът е обединение трябва да има готовност, в случай че е избран за изпълнител, да представи регистрация по БУЛСТАТ на обединението при подписване на договор.

Изисквания за личното състояние:

За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Липсата на това обстоятелство се доказва чрез представяне на декларации. Декларациите се подписват от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларации се представят и за подизпълнител/и и за трето лице, ако участникът предвижда ползване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител/и.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е търговец по смисъла на ТЗ и да притежава валидно към датата на провеждане на процедурата Разрешение от Министерство на Финансите за:

• осъществяване на дейност, като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 година за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор на МТСП и МФ.

За доказване на това обстоятелство се представя заверено копие от валидно към датата на провеждане на процедурата Разрешение от Министерство на Финансите за осъществяване на дейност, като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 година за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор на МТСП и МФ.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят няма изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да има изпълнена поне една услуга с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка през предходните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

За доказване на това обстоятелство се представя списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си – по образец № 7 (в оригинал);

Под предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката”, възложителят ще приема услуга с предмет:” Отпечатване и доставка на ваучери за храна или ваучери за други стоки”.

2. Участникът трябва да има сключен договор с минимум 5 (пет) търговски обекта, в които ваучерите за храна могат да се използват като средство за разплащане, като поне 3 (три) от тези обекти са на територията на град Банско.

За доказване на това обстоятелство се представя справка - декларация за търговските обекти, с които участникът има сключен договор с посочване на наименованието на обекта и местоположението му - по образец № 8 (в оригинал);

3. Участникът следва да декларира, че не е в процедура на отнемане на разрешението, издадено от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл.9, ал.4 от Наредба № 7 от 09 юли 2003 г.

За доказване на това обстоятелство, Участникът попълва декларация по образец № 13 (в оригинал).

4. Да притежава индивидуална квота от Министерство на финансите по чл.12 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за предоставяне на ваучери за храна до 31.12.2018г. Това доказателство се доказва с представяне на декларация по образец, с която кандидатите декларират, че разполагат с индивидуална квота и в рамките на получената обща годишна квота от МФ, ще обезпечат номиналната стойност на ваучерите за храна за нуждите на Община Банско до края на срока на изпълнение на договора – 31.12.2018 г.

За доказване на това обстоятелство, Участникът попълва декларация по образец № 14 (в оригинал).

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Комисията оценява предложенията за обща цена на услугата за отпечатване и доставка на ваучерите.

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: 10.04.2018 г.

Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 04.09.2018 г.

Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 11.04.2018 г. от 11:00 ч.

Място на отваряне на офертите: гр. Банско, пл. „Никола Вапцаров” 1, сградата на Общинска администрация - Банско, ет. 2, Заседателна зала.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Класираният на първо място участник писмено ще се уведоми за мястото и за срока на подписване на договор.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) документ за **гаранция за изпълнение** в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

(1) парична сума;

(2) банкова гаранция;

(3) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде внесена по сметка на община Банско: **IBAN: BG36FINV915033BGN0M1YP; BIC: FINVBGSF, при банка: „Първа инвестиционна банка” АД;**

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б). Да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До ОБЩИНА БАНСКО

пл. „Никола Вапцаров” № 1

За участие в обществена поръчка с предмет: "Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Банско".

Офертите се подават по реда, описан в настоящите указания, в отдел „Деловодство“ в сградата на Община Банско, в срока посочен в настоящата обява.

Неразделна част от Обявата са следните образци:

Образец № 1 - Обява;

Образец № 2 - Оферта, включваща представяне на участника *(образец)*;

Образец № 3 - Ценово предложение *(образец)*;

Образец № 4 - Техническо предложение *(образец)*;;

Образец № 5 - Проект на договор *(образец)*;

Образец № 6 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор *(образец)*;

Образец № 7 - Списък на услугите *(образец)*;

Образец № 8 - Справка - декларация на търговски обекти *(образец)*;

Образец № 9 - Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП *(образец)*;

Образец № 9а - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП *(образец)*;;

Образец № 10 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнител *(образец)*;

Образец № 10а - Декларация подизпълнител *(образец)*;

Образец № 11 - Банкова гаранция *(образец)*;

Образец № 12 – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

Образец № 13 – Декларация, че участникът не е в процедура на отнемане на Разрешение за осъществяване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор;

Образец № 14 – Декларация за индивидуална квота от Министерство на финансите по чл.12 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за предоставяне на ваучери за храна;

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с възлагането на настоящата поръчка следва да бъдат обективирани в писмен вид.
2. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
3. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс или по електронен път, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Обявата. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани

лица/участници, след 17:00 часа (приключване на работното време на възложителя), се считат за получени на следващия присъствен ден.

4. За получено писмо или уведомление по време на възлагане на обществената поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
5. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено **автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.**
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.


Дата на настоящата обява

Дата: 29.03.2018 г.

Възложител

Трите имена: Георги Иванов Икономов

Кмет на Община Банско


Заличена информация,
съгласно чл.2 от ЗЗЛД


БАНСКО