



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОП-00-7/ 29.05.2019г.

Възложител: Община Банско

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00283

Адрес: гр. Банско, пл. Никола Вапцаров № 1

Лице за контакт: Цветанка Обецанова – началник отдел „ОПП“, община Банско

Телефон: 0749 88650

E-mail: ts.obetsanova@bansko.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: “Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Банско“

Кратко описание: Поръчката има за цел да се избере оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Банско. Участниците и представените от тях ваучери трябва да отговарят на условията от техническата спецификация и изискванията на Възложителя описани в настоящата обява.

Място на извършване: община Банско.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 66 000,00 (шестдесет и шест хиляди) лева.

- номинална стойност на ваучерите за храна – 65 500,00 (шестдесет и пет хиляди и петстотин) лева.

- стойност на услугата – 500,00 (петстотин) лева без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

Общи изисквания: В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертите.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участникът е обединение трябва да има готовност, в случай че е избран за изпълнител, да представи регистрация по БУЛСТАТ на обединението при подписване на договор.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, ако има такива. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - б се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

При деклариране на горните обстоятелства следва да бъдат спазени изискванията на чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участниците в обществената поръчка трябва да притежават валидно към датата на провеждане на поръчката разрешение за осъществяване на дейност като оператор за ваучери за храна, издадено от Министъра на финансите, съгласно условията и реда на чл. 5 от Наредба № 7 /09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор. Кандидат, чието разрешение е отнето от МФ и/или се намира в съдебна процедура чл.11,ал.2 от Наредба

№7/09.07.2003г. се отстранява от участие в обществената поръчка.

Забележка* На основание чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП, преди подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя заверено копие на валидно разрешение за осъществяване на дейност като оператор за ваучери за храна, издадено от Министъра на финансите, съгласно условията и реда на чл.5 от Наредба №7 /09.07.2003г.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят няма изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, поне една доставка с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под доставка, сходна с предмета на поръчката се разбира дейности по отпечатване и доставка на ваучери за храна или ваучери за други стоки.

При подаване на офертата участникът представя Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години - Образец № 4.

Доказване: На основание чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП, преди подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя списък на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с документи, които доказват извършената доставка.

2. Участникът трябва да има сключен договор с минимум 5 (пет) търговски обекта, в които ваучерите за храна могат да се използват като средство за разплащане, като поне 3 (три) от тези обекти са на територията на град Банско.

При подаване на офертата участникът представя списък на търговските обекти, с които участникът има сключен договор с посочване на наименованието на обекта и местоположението му - по образец № 5 (в оригинал);

Доказване: На основание чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП, преди подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя списък на търговските обекти, с които участникът има сключен договор с посочване на наименованието на обекта и местоположението му. Към списъка се прилагат заверени копия от сключените договори.

Забележка: Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някой от горните критерии за подбор.

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горе цитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с

увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: 10.06.2019г.

Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 08.09.2019г.

Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 12.06.2019г. от 14:00ч.

Място на отваряне на офертите: гр. Банско, пл. „Никола Вапцаров” 1, сградата на Общинска администрация – Банско, ет. 2, Заседателна зала.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До

Община Банско,

гр. Банско, п.к. 2770, пл. „Никола Вапцаров” № 1,

Деловодство

О Ф Е Р Т А

“Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Банско“

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Информация относно личното състояние и критериите за подбор

1. Опис на представените документи – свободна форма;

2. Административни сведения за участника – *Образец № 1.*

3. Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП (за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – *Образец № 2.*

4. Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП (за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП) – *Образец № 3.*

5. Списък на доставките – *Образец № 4.*

6. Списък на търговските обекти – *Образец № 5*

7. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – *Образец № 6.*

8. Декларация от подизпълнители – *Образец № 6-А.*

- Декларация от подизпълнителите за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец № 2.*

- Декларация от подизпълнителите за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – *Образец № 3.*

9. Предложение за изпълнение на поръчката - *Образец № 7.*

10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 8.*

11. Декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – *Образец № 9.*

12. Ценово предложение – *Образец № 10.*

3. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

4. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Класираният на първо място участник писмено ще се уведоми за мястото и за срока на подписване на договор.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) **Документ за гаранция за изпълнение** в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

(1) парична сума;

(2) банкова гаранция;

(3) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде внесена по сметка на община Банско: **IBAN: BG36FINV915033BGN0M1YP; BIC: FINVBGSF**, при банка: „Първа инвестиционна банка” АД;

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

5. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

5.1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с възлагането на настоящата поръчка следва да бъдат обективирани в писмен вид.

5.2. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

5.3. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс или по електронен път, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Обявата. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00 часа (приключване на работното време на възложителя), се считат за получени на следващия присъствен ден.

5.4. За получено писмо или уведомление по време на възлагане на обществената поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

5.5. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено **автоматично генерирано**

съобщение, потвърждаващо изпращането.

5.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

6. Разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

7. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Дата на настоящата обява:

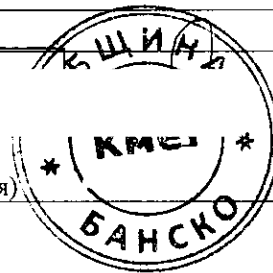
29.05.2019г.

Възложител:

Трите имена: ИВАЙЛО БОРИСОВ РЪХОВ

Длъжност: ЗАМ.- КМЕТ НА ОБЩИНА БАНСКО

(Съгл. Заповед № 09-19-11/09.01.2019г. за делегиране на правомощия)



В документа има заличена информация съгласно чл.36а, ал.3 от ЗОП, при спазване на чл.23 от ЗЗЛД.