

НАРЕДБА

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА СДЕЛКИ
ПО ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ
СЪС СОБСТВЕНОСТТА НА ОБЩИНА БАНСКО**



гр. Банско

10.02.2020г.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) По реда и условията, предвидени в тази Наредба, се провеждат търгове и конкурси за сключване на правни сделки по придобиването, управлението и разпореждането с имущество на Община Банско.

(2) Наредбата не се прилага за правните сделки с общинско имущество, които се извършват по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол, както и за сделките по Закона за обществени поръчки.

(3) Наредбата може да се прилага и в други случаи, когато това е изрично предвидено с решение на Общински съвет - Банско.

Чл. 2. (1) Тази наредба има за цел да уреди условията и реда за провеждане на търгове, конкурси и преговори за разпореждане и отдаване под наем на общинско имущество а именно:

1. Отдаване под наем на недвижими имоти - публична общинска собственост
2. Отдаване под наем на недвижими имоти - частна общинска собственост;
3. Продажба на недвижими имоти - частна общинска собственост;
4. Отстъпване право на строеж върху общинска земя;
5. Отстъпване право на надстрояване или пристрояване върху общински недвижими имоти;
6. Учредяване право на ползване върху недвижим имот - частна общинска собственост;
7. Продажба на движими вещи - частна общинска собственост
8. Отдаване под наем по пазарни цени на ателиета;
9. Продажба на общински ателиета по пазарни цени.

(2) Решение за провеждане на търг или конкурс за сключване на правна сделка с общинско имущество се взема от Общинския съвет.

РАЗДЕЛ 2 ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Чл. 3. (1) Търговете по чл. 2 се провеждат с тайно или явно наддаване.

(2) Кметът на общината открива процедурата по провеждането на търга със заповед, която съдържа:

1. Описание на имотите или вещите - предмет на търга;
2. Вида на търга - (тайно или явно наддаване);
3. Начална тръжна цена;
4. Размер на депозита за участие;
5. Размерът и начинът на плащане на таксата за получаване на тръжната документация и мястото, от където тръжната документация може да се получи.
6. Крайният срок за закупуване на тръжна документация и внасяне на депозитна вноска;
7. Дата, място и час на провеждане на търга;
8. Дата, място и час на провеждане на повторен търг;
9. Други тръжни условия, произтичащи от закона или решения на общинския съвет;

(3) Когато предмет на сделката е недвижим имот, към документацията задължително се прилагат: акт за общинска собственост и актуална скица на имота.

(4) Със заповедта по ал. 2 се утвърждават: тръжната документация, условията за оглед на обектите и крайния срок за приемане на заявления за участие.

(5) Определеният депозит по ал. 1, т. 4 не може да бъде по-малък от 10 % от началната тръжна цена.

(6) Кметът на общината издава заповед за комисия по провеждане на търга най-късно в деня на провеждане на търга. Комисията по провеждане на търга се състои от 5 или 7 членове. В състава на комисията се включват трима общински съветници, длъжностни лица

от общинска администрация Банско, правоспособен юрист и двама резервни членове, един от които юрист.

(7) Със заповедта за назначаване на комисията се определя възнаграждението на нейните членове.

Чл. 4. (1) Въз основа и в съответствие с утвърдената документация организаторът обявява търга или конкурса най- малко в един местен вестник, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие в търга. Обявата се поставя и на определени за целта места в общината.

(2) Обявата трябва да съдържа информация за предмета на търга или конкурса, цената на книгата, размера на депозитната сметка, датата и мястото на провеждане, адреса и телефона на организатора и други данни, съгласно разпоредбите на настоящата наредба.

(3) Разходите по организиране, обявяване и провеждане на търг или конкурс се осигуряват от бюджета на Общината.

Публичен търг с тайно наддаване

Чл. 5. (1) Кандидатите за участие в търг с тайно наддаване внасят оферта по реда и условията, записани в тръжните книжа. Участниците се легитимират пред комисията с документ за самоличност.

(2) Когато на търга се яви само един кандидат, а подадените предложения за участие са повече от едно, търгът се отлага с 30 минути и ако след този срок не се яви друг кандидат, явилият се единствен кандидат се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(3) Ако на търга се яви само един кандидат, и подадените предложения за участие са само едно, явилият се кандидат се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(4) В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(5) (отм. с Решение №2783/19.12.2019г. на Адм. съд - Благоевград) ~~Не се допускат до участие в публичен търг физически лица, еднолични търговци или юридически лица, притежаващи дялови участия или участващи в управлението на търговеки дружества, които имат парични задължения към община Банско. Участниците в публичните търгове декларират посочените обетоятелства в декларация по образец. Декларациите се прилагат към офертите и се проверяват служебно от общинската администрация.~~

Чл. 6. (1) Офертните документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, адресиран и маркиран, съгласно указанията в тръжната документация.

(2) По преценка на комисията, заседанието ѝ може да бъде открито или закрито.

(3) В деня на провеждането на търга, комисията отваря подадените пликове със заявления за участие и изискуемите документи, и се запознава с редовността им.

(4) Комисията проверява документите на участниците, констатира дали са изпълнени условията за провеждане на търга и обявява в присъствието на всички участници допуснатите до участие кандидати и тези, които се декласират, поради неспазване на някое от условията за участие или непредставяне на изискуемите документи, като посочва конкретното основание за това.

(5) Допуснатите участници по реда на ал. 3 представят на комисията отделен запечатан плик с ценово предложение.

(6) Върху плика се отбелязват името на участника или упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на търга.

(7) В предложението, поставено в плика, се вписва наименованието на обекта на търга, предлаганата сума (цифром и словом), името на участника или името на упълномощеното лице. В плика се прилага и оригинала или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя.

(8) Всяко предложение, представено в незапечатан плик или което не съдържа данните по ал. 5 и ал. 6 се обявява за нередовно и участникът се декласира, като се посочва конкретното основание за това.

Чл. 7. В случай, че след отваряне на ценовите оферти, се получат две или повече равни предложени суми, които са с най- висока стойност от останалите ценови оферти, търгът между кандидатите продължава по реда на чл. 8, ал. 5 до ал. 8 включително.

Публичен търг с явно наддаване

Чл. 8. (1) Кандидатите за участие в търг с явно наддаване внасят оферта по реда и условията, записани в тръжните книжа.

(2) Когато на търга се яви само един кандидат, а подадените предложения за участие са повече от едно, търгът се отлага с 30 минути и ако след този срок не се яви друг кандидат, явеният единствен кандидат се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(3) Ако на търга се яви само един кандидат, и е подадено само едно предложение за участие, явеният се кандидат се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(4) В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(5) В деня на провеждането на търга, всеки участник се легитимира пред комисията с документ за самоличност. Комисията отваря подадените пликове със заявлението за участие и изискуемите документи и се запознава с редовността им.

(6) Председателят на комисията обявява предмета на търга, началната цена, от която започва наддаването и определя стъпката за наддаване. Последната не може да бъде по-малка от 1% и по- голяма от 10% от началната цена.

(7) Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията. Всяко увеличение трябва да бъде равно на една стъпка по предходната алинея. Цената, която предлага всеки участник, не може да бъде по-малка или равна на последно предложената, а трябва да бъде по-голяма по размер от нея. Недопустимо е няколко участника да бъдат вписвани в наддавателния лист с равни наддавателни предложения. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(8) Преди третото обявяване на дадено предложение се предупреждава, че това е последното обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва. Председателят обявява спечелилия търга, предложената окончателна цена и закрива търга.

(9) В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наддават, включително и по първоначална цена, внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл. 9. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията;
2. обявява откриването на търга, неговия предмет;
3. проверява документите на участниците и констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга.
4. обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които се декласират поради неспазване на някое от условията за участие или непредставяне на изискуемите документи, съгласно този раздел и/или тръжната документация, като посочва конкретното основание за това.

(2) Комисията не допуска до участие кандидати, ако установи:

1. непълнота на представените документи, неспазване на изискванията, посочени в условията на търга;
2. участника е лице, което злоупотребявайки с правата си е проявило некоректно отношение спрямо общината, включително и лице, което е отказало да подпише договор след успешно

участие в тръжни процедури, проведени от Общинска администрация през последните две години.

Чл. 10. (1) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед прекратява процедурата.

(2) Възложителят прекратява тръжната процедура с мотивирана заповед, когато:

1. Не е подадено нито едно заявление или никой от участниците, подали заявлението, не се яви на търга.

2. Всички заявления за участие не отговарят на предварително обявените условия и/или към тях не е представен някой от задължително изискуемите документи;

3. Първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

4. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата за търг или конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. Са установени нарушения при откриването и провеждането на търг, които не могат да бъдат отстранени.

Чл. 11. След обявяване на спечелилия търга с явно или тайно наддаване участник, заседанието се закрива от председателя на комисията. Комисията изготвя протокол за резултатите от търга, като в него посочва класиралите се участници от първо до второ място, включително. Протоколът се подписва от членовете ѝ и се представя на кмета на общината за одобрение в седемдневен срок от датата на провеждане на търга.

Чл. 12. (1) След одобряване на протокола и на основание резултатите от търга с явно или тайно наддаване, Кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило търга, цената и условията на плащането, както и вида, размера и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива.

(2) Заповедта по предходната алинея се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола по чл. 11 и се връчва на всички участници в търга.

(3) Заповедта може да се обжалва от участниците в търга по реда на Административно процесуалния кодекс в 14-дневен срок от връчването.

(4) След изтичане срока за обжалване, депозитите на необжалвалите участници в търга се връщат. Не се връщат депозитите на участника, класирал се на първо място и на участниците, обжалвали заповедта по чл. 12, като сумите остават в полза на общинския бюджет.

Чл. 13. (1) След като влезе в сила заповедта по чл. 12, лицето спечелило търга е длъжно в четиринадесетдневен срок да подпише договор за наем.

(2) Ако лицето, спечелило търга не извърши в четиринадесетдневен срок действията по ал. 1, се счита, че то се отказва от сключване на договора. В този случай, внесения от него депозит се задържа, като се изпраща писмена покана за сключване на договор до участника, класиран на второ място.

(3) Ако класирания на второ място не извърши действията по ал. 1 в четиринадесетдневен срок от получаване на поканата, се счита, че се отказва от сключване на сделката. Депозитът на отказалия се участник не се връща, сумата остава в приход на общинския бюджет и се насрочва нов търг.

(4) Внесеният депозит от участника, спечелил публичен търг за отдаване под наем на имоти, общинска собственост, не се приспада от дължимите суми и се задържа като гаранция за сключения договор, като служи за обезпечение в случай на неплатени задължения и причинени от наемателя вреди в отдадения под наем общински имот. Депозитът се връща след прекратяване на договора за наем и подписване на приемателно-предавателен протокол между наемателя и Община Банско.

Чл. 14. (1) Въз основа на влязлата в сила заповед по чл. 12, ал. 1 и документи, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престации, кметът на общината сключва договор с лицето, спечелило търга.

(2) Вписването на договора в службата по вписванията, в случай че такова се изисква, се извършва от лицето, спечелило търга. То представя екземпляр от вписания договор в отдел "Общинска собственост" за извършване на необходимите записи по актовете книги или деактуване на имота.

РАЗДЕЛ 3

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

Чл. 15. (1) Органът по чл. 2, ал. 2 взема решение за сключване на правна сделка с общинско имущество чрез конкурс в случаите, когато освен размера на цената организаторът е поставил специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

(2) Обявяване на публично оповестен конкурс се извършва по реда на чл. 1 от настоящата наредба.

(3) Кметът на Община Банско открива процедурата със заповед, която съдържа:

1. Наименование и описание на обекта на конкурса;
2. Условия на конкурса, като
 - а/запазване предназначението на обекта;
 - б/запазване или създаване на работни места;
 - в/извършване на инвестиции;
 - г/опазване и възстановяване на околната среда;
 - д/начин и условия на плащане на наема;
 - е/дарения за общински дейности или мероприятия.
 - ж/ други условия

3. Мястото и сроковете за закупуване на конкурсната документация и за подаване на предложенията на участниците в конкурса.

4. Мястото, където може да се получи конкурсната документация.

5. Размера на таксата за получаване на конкурсната документация.

6. Размера на депозита.

7. Адреса, срока и реда за подаване на предложенията.

8. Начална конкурсна цена, определена съгласно решение на Общински съвет.

(3) В заповедта се посочват приоритетните условия и могат да се добавят други условия и изисквания към участниците.

(4) Въз основа и в съответствие с утвърдената документация организаторът обявява конкурса най- малко в един местен вестник най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие в конкурса. Обявата се поставя и на определени за целта места в общината.

(5) Обявата трябва да съдържа информация за предмета на конкурса, начална конкурсна цена, цената на книгата, размера на депозитната сметка, датата и мястото на провеждане, адреса и телефона на организатора и други данни, съгласно разпоредбите на настоящата наредба.

(6) Разходите по организиране, обявяване и провеждане на конкурс се осигуряват от бюджета на Общината.

Чл. 16. (1) Кметът на общината издава заповед за комисия по провеждане на конкурса най-късно в деня на провеждане на конкурса. Комисията по провеждане на конкурса се състои от 5 или 7 членове. В състава на комисията се включват трима общински съветници, длъжностни лица от общинска администрация, правоспособен юрист и двама резервни членове, един от които юрист.

(2) Със заповедта за назначаване на комисията се определя възнаграждението на членовете ѝ.

(3) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на членовете ѝ.

Чл. 17. (1) Конкурсната документация се одобрява от Кмета на Общината едновременно със заповедта за конкурса. Тя съдържа задължителни реквизити, съобразени със заповедта за провеждането на конкурса:

1. Първоначална конкурсна цена;
2. Начин и критерии при оценяване на конкурсните предложения;
3. Условието за провеждане на конкурса с конкретни разяснения по всяко от тях;
4. Изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
5. Други условия в съответствие с целите на конкурса.

(2) За депозит се приема парична вноска по посочена банкова сметка, като същият не може да бъде по-малък от 10 % от първоначалната конкурсна цена.

Чл. 18. Участниците в конкурса представят в определения срок документите, изброени в закупената конкурсна документация. Върху плика се отбелязват цялостното наименование на обекта на конкурса, името и адресът на подателя. В плика се поставя отделен запечатан плик предложението за участие в конкурса.

Чл. 19. (1) Предложението трябва да съдържа:

- 1/ представяне на кандидата
- 2/ наименование на обекта на конкурса
- 3/ разработка на условията на конкурса
- 4/ цена, начин и условия на плащане

(2) Допълнения и изменения в предадени вече предложения не се допускат.

Чл.20 (1) Когато в срока посочен в заповедта за подаване на предложения за участие в конкурса постъпи предложение само от един кандидат, комисията изготвя мотивиран доклад до кмета на Община Банско с предложение за удължаване срока за подаване на предложенията с 14 дни или за провеждане на процедурата, като се допусне до участие в конкурса подаденото вече предложение.

(2) Кметът на общината утвърждава мотивирания доклад по ал.1, изготвен от комисията по провеждане на конкурса в три дневен срок от неговото получаване, въз основа на който издава заповед за удължаване на срока за подаване на предложенията с 14 дни, като същата се публикува и оповестява по реда на **чл. 15, ал. 4** или за провеждане на процедурата.

(3) Когато в срока посочен в заповедта на конкурса не постъпи предложение, срокът за подаване на предложения за участие в конкурса може да се удължи до 14 дни със заповед на кмета на общината, която задължително се публикува съгласно чл. 15, ал. 4.

Чл.21 (1) След изтичането на срока за предаване на предложенията, се провежда заседание на конкурсната комисия.

(2) Председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията, обявява предмета на конкурса и съобщава общия брой на предложенията.

(3) Конкурсната комисия проверява документите на участниците в конкурса, констатира дали са изпълнени условията за провеждането му и **обявява в присъствието на всички участници** допуснатите до участие кандидати и тези, които се декласират, поради неспазване на някое от условията за участие или непредставяне на изискуемите се документи, като посочва конкретното основание за това. Комисията не допуска до участие кандидати ако установи:

1. (отм. с Решение №2783/19.12.2019г. на Адм. съд - Благоевград) ~~участници, които имат парични задължения към общината;~~
2. непълнота на представените документи, неспазване на изискванията, посочени в условията на конкурса;
3. участникът е лице, което злоупотребявайки с правата си е проявило некоректно отношение спрямо общината, включително и лице, което е отказало да подпише договор след успешно участие в конкурсни процедури, проведени от Общинска администрация през последните две години.

(4) Комисията отваря предложенията на допуснатите по ал. 3 участници и извършва класиране според критериите на конкурса.

Чл. 22. Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок след изтичане на срока за подаване на офертите писмени разяснения и/или/ документи по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълване на представените предложения.

Чл. 23 (1) В седемдневен срок от заседанието по чл. 21 конкурсната комисия изготвя протокол за резултатите от конкурса, като класира участниците от първо до второ място, включително съобразно спазването на конкурсните условия. След подписване на протокола, същият се представя на Кмета на общината за одобрение.

Чл. 24 (1) В седемдневен срок от получаването му, кметът на общината утвърждава протокола по чл. 23 и въз основа на него издава заповед, с която определя участника, спечелил конкурса, цената и условията на плащането, както и вида, размера и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива или издава заповед, с която отхвърля всички предложения, като в този случай не е длъжен да се мотивира.

(2) Ако кмета на Община Банско не утвърди протокола по чл. 23, то в седемдневен срок е длъжен да го внесе в Общински съвет с мотивирано предложение за решение.

(3) Заповедта по ал. 1 се връчва на всички участници в конкурса по реда на АПК. След изтичане срока за обжалване на заповедта по ал. 1 или на решението по ал. 2, се освобождават депозитите на участниците, които не са подали жалби.

Чл. 25 (1) Участниците в конкурса могат да обжалват заповедта по чл.24, ал.1 в 14-дневен срок от връчването ѝ или решението по чл. 24, ал. 2 по реда на АПК. Задържат се депозитите на участника, класирал се на първо място и на обжалвалите заповедта или решението участници до приключване на делото с влязъл в сила съдебен акт.

Чл. 26 (1) Кметът на общината сключва договор със спечелилия конкурс в двуседмичен срок от влизане в сила на заповедта по чл. 24, ал. 1 или решението по чл. 24, ал. 2 от тази наредба.

(2) В случай, че в срока по ал. 1 не бъде сключен договорът по вина на спечелилия конкурс участник, кметът на общината служебно определя със заповед за спечелил конкурса следващия кандидат, удовлетворил конкурсните условия и му предлага сключване на договор.

(3) Ако класирания на второ място не извърши действията по сключване на договора в четиринадесет дневен срок от получаване на заповедта, се счита, че се отказва от сключване на сделката. Депозитът на отказалия се участник не се връща и се насрочва нов конкурс.

Депозитите на участниците в конкурса, които са отказали сключване на договора се задържат като неустойка. Депозитът на участника в конкурса класиран на второ място се връща незабавно след подписване на договор с класирания на първо място. Депозитът на участника, с който е сключен договор се прихваща от дължимата сума.

(4) Внесеният депозит от участника, спечелил публично оповестен конкурс за отдаване под наем на имоти, общинска собственост, не се приспада от дължимите суми и се задържа като гаранция за сключване на договора и служи за обезпечение на неплатени и причинени от наемателя вреди в отдадения под наем общински имот. Депозитът се връща след прекратяване на договора за наем и подписване на приемателно- предавателен протокол между наемателя и Община Банско.

Чл. 27. (1) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на конкурса или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед прекратява процедурата.

(2) Възложителят прекратява конкурсната процедура с мотивирана заповед, когато:

1. Не е подадено нито едно заявление или никой от участниците, подали заявлението, не се яви на конкурса.

2. Всички заявления за участие не отговарят на предварително обявените условия и/или към тях не е представен някой от задължително изискуемите документи;

3. Първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

4. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата за конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. Са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурс, които не могат да бъдат отстранени.

РАЗДЕЛ 4

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ИМОТИ-ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩА, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА, НА КМЕТОВЕ НА КМЕТСТВА И КМЕТСКИ НАМЕСТНИЦИ

Чл. 28. Предоставянето под наем на имоти или части от тях- частна и публична общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, става по реда на чл. 20 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Банско.

Чл. 29. (1) Предоставянето под наем или продажба на имоти или части от тях- общинска собственост, предоставени за управление на кметовете на кметства и кметските наместници съгласно чл. 12, ал. 2 от ЗОС, става по реда на раздел 1, 2 и раздел 3 от настоящата наредба.

(2) Процедурата по ал. 1 се открива със заповед на кмета на общината по предложение на съответния кмет на кметство и кметски наместник.

2.1. Комисията за провеждане на търга или конкурса за отдаване под наем или за продажба се състои от 5 или 7 членове. В състава на комисията задължително участва правоспособен юрист, служител от общинска администрация и кмета на кметството, съответно кметския наместник или упълномощено от тях лице и общински съветник.

2.2. Договорите за отдаване под наем и за продажба се сключват от Кмета на общината.

(3) Средствата, които са придобити от продажбата или от отдаването под наем по ал. 2, постъпват в бюджета на Община Банско, като приходите се използват за изпълнение на дейности от местно значение, определени с решение на Общинския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба отменя Наредбата за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за сключване на сделки по придобиване, управление и разпореждане със собствеността на Община Банско приета с Решение № 407 от Общински съвет – Банско, взето на 16.02.2005г. Допълнена с Решение № 440от Протокол № 24/13.04.2005г. на ОбС - Банско. Допълнена с Решение № 714/05.08.2010г. на ОбС - Банско.

§ 2. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по- висока юридическа сила.

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на общината.

§ 4. Настоящата Наредба се изменя по реда на нейното приемане.

§ 5. Процедурите, започнали до влизане в сила на настоящата наредба, се довършват по досегашния ред.

§ 6. Настоящата наредба е приета с Решение №902, по Протокол №46 от 24.01.2019 година на Общински съвет – Банско, на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОС и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

§7. С Решение №2783/19.12.2019г. на Адм. съд - Благоевград отменя чл.5 ал.5 и чл.21 ал.3 т.1 от тази наредба.

Председател на Общински съвет:

/Димитър Русков/