

# НАРЕДБА

*ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА  
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БАНСКО*



гр. Банско  
31.05.2021г.

# НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Раздел I

#### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги и права

**Чл.1.** Тази Наредба урежда реда и начина за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права, предоставяни на физически и юридически лица на територията на Община Банско, както и реда и сроковете за тяхното събиране.

**Чл.2.** Община Банско събира следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, обществения и други общински социални услуги;
4. за дейностите по отглеждане и възпитание в задължително предучилищно образование за ползване на детска градина или училище извън финансираните от държавата дейности;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищно образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

**Чл.3. (1)** За всички услуги и права, предоставяни от Община Банско, с изключение на тези по чл.2 от настоящата Наредба, Общинският съвет определя цени съгласно Приложение №15.

**(2)** Ползването на общинските тротоари, площи и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с наредба на Общинския съвет.

**Чл.4. (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя в български левове.

**(2)** Местните такси и цени са прости и пропорционални.

**(3)** Местните такси и цени се заплащат безкасово и/или в брой на касите в Общинска администрация-Банско.

**(4)** Заплащането на съответната местна такса или цена става съобразно периода на ползването на услугата.

**Чл.5. (1)** Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
  2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
  3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане.
- (2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл.6. (1)** Пълните разходи на Общината по чл.5, ал.1, т.1 включват всички разходи на Общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от Общинския съвет.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

**Чл.7. (1)** Размерът на таксата или цената може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес. В този случай разликата между разходите и размера на таксата или цената е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите или цените на услуги да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл.8.** Лицата, които не ползват услугата през съответната година или определен период от нея, се освобождават изцяло или частично от заплащане на съответната такса по ред, определен с тази Наредба.

**Чл.9. (1)** Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси или цени.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи съгласно чл.7.

(3) Конкретните размери на облекченията се определят в съответните раздели на Наредбата.

**Чл.10.** Цените на услугите и размерите на облекченията по чл.9, ал.3 могат да надвишават себестойността им.

**Чл.11.** Сроковете за извършване на услуга започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на таксата или цената за нея.

## **Раздел II**

### **Събиране на местните такси и цени на услуги и права**

**Чл.12. (1)** Местните такси и цени се събират от Общинска администрация-Банско по ред, определен в Наредбата.

(2) Приходите по ал.1 постъпват в бюджета на Общината.

(3) Кметът на Община Банско издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението и при спазване на изискванията, определени в Закона за местните данъци и такси.

(4) Разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от Кмета на Община Банско след решение на Общинския съвет.

**Чл.13.** Местните такси и цени се заплащат предварително или едновременно с предоставянето им, с изключение на тези, за които в тази Наредба или в друг нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.14.** Установяването, обезпечаването и събирането на местни такси се извършва по реда на чл.4, ал.1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

**Чл.15.** Когато на общински орган е възложено да извършва действия или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

### **Раздел III**

#### **Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата**

**Чл.16. (1)** Кметът на Общината внася в Общинския съвет обобщен анализ и предложения за изменение размера на действащите местни такси и цени на услуги и права, предоставяни от Община Банско, за определянето на цени на нови услуги и права и за подобряване на администрирането и събираемостта на местните таксите.

**(2)** Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарните цени;

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите и въвеждането на нови услуги;

3. Препоръки за подобряване на администрирането и събираемостта на местните такси.

**(3)** Предложенията по ал.1 се приемат с решение на Общинския съвет.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **Раздел I**

##### **Такса за битови отпадъци**

**Чл.17. (1)** Таксата се заплаща за услугите по събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, както и за поддържането на чистотата в териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в Общината.

**(2)** Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет за всяка услуга поотделно:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2. третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации;

3. поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в Общината.

**Чл.18. (1)** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет ежегодно въз основа на одобрена план – сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност. В случаите по чл.23, ал.2, Общинският съвет определя размера на таксата за битови отпадъци на един съд за една година за всеки район по чл.20, ал.1 при определена честота на транспортиране в левове, в зависимост от вида и обема на съда като цена на услугите по събиране, транспортиране и третиране в съоръжения и инсталации на битови отпадъци.

**(2)** Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

**Чл.19.** Таксата се заплаща от:

1. Собственикът на облагаем с данък недвижим имот;

2. При учредено вещно право на ползване – от ползвателя;

3. При предоставяне на концесия – от концесионера;

4. Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, заплаща такса за битови отпадъци и за този имот или за съответната част от него;

5. За имот държавна или общинска собственост, таксата за битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл.20. (1)** До 30 октомври на предходната година Кметът на Община Банско издава заповед, с която определя границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.17, ал.2 в съответния район, както и честотата на транспортиране.

(2) Заповедта по ал.1 се обявява публично на интернет страницата на Община Банско и на информационното табло пред сградата на Община Банско, за което се съставя протокол.

**Чл.21. (1)** Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижими имоти.

(2) На лицата, предплатили дължимата такса в срока по чл.28, ал.2 от Закона за местните данъци и такси, се прави отстъпка 5 на сто.

(3) За новопридобити имоти таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца на придобиването.

(4) За новопостроени сгради или части от сгради се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало ползването им.

(5) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено използването им.

(6) За сгради, които са напълно или частично унищожени, задължението за заплащане на таксата се прекратява или намалява съответно от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпило унищожаването.

(7) Физически и юридически лица, отопляващи се с енергоносители, които не замърсяват въздуха с фини прахови частици, ползват 10% отстъпка на годишната такса за битови отпадъци. Такива са потребителите, ползващи пропан-бутан, природен газ, електричество и топлинна енергия от екологосъобразно централно топлоснабдяване. За ползването на отстъпката задължените лица подават декларация по образец в отдел „Приходи” при Община Банско.

(8) За обстоятелствата по алинея 3 - 6 задължените лица по чл.19 подават декларация по образец в отдел „Приходи” на Общинска администрация – Банско в сроковете по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

(9) За лицата по ал.7 декларацията се подава в срок до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в сроковете по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл.22. (1)** План-сметката по чл.18 включва необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. Събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.23. (1)** Размерът на таксата за всяка от услугите по чл.17, ал.2 се определя пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота, определена по реда на чл. 21 от Закона за местните данъци и такси.

(2) При наличието на обективна възможност, размерът на таксата по ал.1 за услугите по чл.17, ал.2 т.1-2 се определя според количеството битови отпадъци съобразно с вида и броя на съдовете за съхранението им и честотата на транспортиране.

**Чл.24.** В решението по чл.18, ал.1 се определят отделни ставки за жилищни и нежилищни имоти на физически лица и предприятия.

**Чл.25. (1)** В случаите по чл.23, ал.2 по отношение на имоти, които попадат в районите, в които по чл.20, ал.1 е организирано сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, задължените лица подават декларация по образец в отдел „Приходи“ при Община Банско в срок до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в сроковете по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

(2) С декларацията се посочват вида и броя на необходимите съдове за битови отпадъци, които ще се ползват през годината, съобразно обявената със заповед на Кмета на Община Банско по чл.20, ал.1 честота на извозване на битови отпадъци.

(3) При определяне размера на таксата по ал.1 според количеството на битови отпадъци се включват разходите по чл.22, ал.1, т.1-3.

(4) Годишният размер на таксата по ал. 1 се определя по следния начин:

$$T_{\text{Г}} = (\text{БС} \times \text{Ц} \times \text{ЧИ}) + \text{ТЧ}$$

Където:

T<sub>Г</sub> – Годишен размер на такса смет;

БС – Брой деклариран съдове;

Ц – Цена на еднократно извозване на един съд съгласно Приложение №1;

ЧИ - Честота на извозване, определена съгласно заповедта по чл.20, ал.1;

ТЧ – Такса чистота;

(5) Когато по реда на чл.27, ал.2 се установи, че генерираното от имота количество отпадъци е по-голямо от декларираното по ал.2 таксата се определя, по реда на чл.23, ал.1.

(6) От размера на дължимата годишна такса, определена в случаите по ал.5, се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съобразно сроковете за плащане.

(7) Лицата по ал.1 дължат такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота, определена по реда на чл.21 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл. 26.** За имоти, намиращи се извън районите по чл.20, ал.1, в които Община Банско е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения.

**Чл. 27. (1)** Не се събира такса за услугите по чл.17, ал.2, т.1 за имоти, за които лицето по чл.19 е декларирано, че няма да се ползват през цялата година. Декларацията се подава по образец до отдел „Приходи“ при Община Банско в срок до 31 декември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в сроковете по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Длъжностните лица по чл.60, ал.2 извършват документални проверки и проверки на място на обстоятелствата, деклариран по реда на чл.25, ал.1 и чл.27, ал.1. При установено деклариране на неверни обстоятелства се съставя акт за административно нарушение, а таксата се събира по реда на чл.23 от Наредбата.

(3) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци молитвените домове, собственост на законно регистрираните вероизповедания на територията на Община Банско.

(4) Не се облагат с такса за битови отпадъци поземлените имоти, заети от улици, пътища от републиканската и общинската пътни мрежи и железопътната мрежа до ограничителните строителни линии, поземлените имоти, заети от водни обекти, държавна или общинска собственост.

(5) Не се събира такса за услугата по чл.17, ал.2, т.1 за сгради, изградени на етап груб строеж, подлежащи на деклариране съгласно Закона за местните данъци и такси.

**Чл.28.** Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

**Чл.29.** Таксата за битови отпадъци се събира от служители в отдел „Приходи” и се разходва от Общинска администрация – Банско по предназначение.

**Чл.30.** Образецът на декларациите по чл.25, ал.1 и чл.27, ал.1 се одобрява със заповед на Кмета на Община Банско.

## **Раздел II**

### **Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна**

**Чл.31. (1)** За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост се дължи такса в размер, определен съгласно Приложение №2, както следва:

1. За търговия със селскостопанска продукция на организирани пазари.
2. За търговия с промишлени стоки на организирани пазари.
3. За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за извършване на търговска дейност на открито.
4. За разполагане на маси, столове, витрини и други подобни съоръжения пред заведения за хранене и развлечения.
5. За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и други празници за продажба на стоки и продукция.
6. За ползване на места, върху които се предлагат услуги с атрактивен характер като стрелбища, детски колички, влакчета и др.
7. За ползване на тротоари и улични платна за временно разполагане на строителни материали, оборудване на строителството и фургони.

**(2)** Размерът на таксите по ал.1 се определя от Общинския съвет въз основа на заетата площ, изчислена в квадратни метри, в зависимост от зоната, в която се намират терените:

1. Първа зона – съвпада с обхвата на регулационните граници по плана на град Банско;
2. Втора зона – съвпада с обхвата на регулационните граници по плана на град Добринище, с. Филипово, с. Места, с. Кремен, с. Гостун, с. Обидим и с. Осеново.

**(3)** При ползване на място повече от месец таксите по ал.1 се плащат месечно, но не по-късно от пет дни преди започване на месеца. В останалите случаи таксите се определят за ползване на ден.

**(4)** Таксите се плащат при издаване на разрешение за дейността по ал.1 за посочения в него период.

**(5)** В случаите, когато таксите по т.3 и т.4 от Приложение №2 бъдат заплатени еднократно за срок от 1 година, същите се заплащат в размер на 50% от определения в съответните точки.

**(6)** Ползвателите са длъжни да представят при проверка издаденото от Община Банско разрешение и документ за платена такса.

**(7)** Таксите се заплащат на касата на Общинска администрация, безкасово или на длъжностно лице, определено от Кмета на Община Банско. За гр. Добринище и селата на територията на Общината, таксата се събира от определени със заповед на Кмета (кметски заместник) на кметствата длъжностни лица.

## **Раздел III**

### **Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги**

**Чл.32.** За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците на деца месечни такси, в зависимост от броя на дните, в които е посещавано детското заведение. Размерът на таксите е посочен в Приложение №3 от настоящата наредба.

**Чл.33.** Не се заплаща такса по чл.32 за:

1. Децата, чийто родител е с над 50 % трайно намалена работоспособност;
2. Децата с родител/и студенти/и – редовно обучение;
3. Децата, чийто родители са починали;
4. Децата, чийто родител е загинал при: производствени аварии, природни бедствия, изпълнение на служебен дълг;
5. Трето и следващо дете на многодетни родители.
6. Деца с 50 и над 50 на сто намалена възможност за социална адаптация, съгласно Наредба за медицинската експертиза.

**Чл.34.** Таксите по чл.32 се заплащат в намален размер за:

1. За децата на починал родител се заплаща такса с 50 % намаление.
2. Когато две деца от едно семейство са приети в едно или различни детски заведения, таксата за второ дете се заплаща с 50 % намаление.
3. За деца на многодетни родители таксата се заплаща: за първото дете с 50 % намаление, а за второто – със 75 % намаление.

**Чл.35. (1)** За ползване на детски кухни се дължи такса в размер, определен в Приложение №3 от настоящата Наредба.

**(2)** Таксата се заплаща предварително – седмично, преди ползване на услугата за брой купон.

**(3)** Таксата се заплаща с 50 % намаление за:

1. Деца по чл.33, т.6;
2. Деца с починал родител;
3. Деца близнаци.

**Чл.36 (1)** За ползване на облекчения по чл.33, чл.34 и чл.35, лицата по чл.32 подават до директора на съответното детско заведение писмена молба, придружена със заверени копия от следните документи:

1. медицинска експертиза, издадена по реда на Наредбата за медицинската експертиза – за случаите по чл.33, т.1 и т.6 и чл. 35, ал.3, т.1;
2. Акт за раждане на детето и акт за смърт на родител – в случаите по чл.33, т.3 и т.4, чл.34, т.1 и чл.35, ал.3, т.2;
3. Акт за раждане – в случаите по чл.33, т.3, пр. 2;
4. Актовете за раждане на всички деца – в случаите по чл.33, т.5 и чл.34, т.3;
5. Служебна бележка от ВУЗ – в случаите по чл.33, т.2;
6. Служебна бележка от другото детско заведение – в случаите по чл.34, т.2;

**(2)** Облекченията по ал.1 се ползват от началото на месеца, следващ месеца на подаване на молбата и приложенията към нея.

**Чл.37.** Таксата за услугата „домашен социален патронаж” се определя както следва:

**(1)** Лицата, ползващи услугата „домашен социален патронаж” заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице”.

**(2)** Реалната издръжка на едно лице по ал.1 включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

**(3)** Размерът на издръжката на социалния патронаж се одобрява от Общински съвет - Банско за всяка година с приемането на бюджета на Общината.

**(4)** Лицата, ползващи услугите в системата на „домашен социален патронаж” заплащат таксата при условията на ал. 1, но не повече от 60 % от размера на личните им месечни доходи. На лицата,



обслужвани от системата на „Домашен социален патронаж“ се оставя за лични разходи сума не по-малко от 40% от личните доходи;

(5) Ветераните от войните заплащат месечна такса за ползваните социални услуги от системата на „Домашен социален патронаж“ в размер на 30% от получаваната лична пенсия.

(6) В случаите по ал.4 и ал.5, когато заплатеният размер на таксата не покрива определеното по реда на ал.3, разликата е за сметка на общинския бюджет.

(7) Таксата по ал.1 се дължи пропорционално за времето, през което се ползва социалната услуга.

**Чл.38.** С изключение на случаите по чл.35, ал.2, таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения до 10-то число, а тези по чл.37 - до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## Раздел IV

### Такси за технически услуги, за разполагане на рекламno-информационни елементи и други административни услуги по реда на Закона за устройство на територията

**Чл.39. (1)** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии, както следва:

1. издаване на скица за недвижим имот;
2. издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване;
3. определяне на строителна линия и ниво на строеж;
4. издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство;
5. изготвяне на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях;
6. издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти:
  - а) самостоятелни преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности (павилиони, лавки, каравани и други);
  - б) самостоятелни преместваеми увеселителни обекти (атракционни, сцени, трибуни и други) - на ден или за срок до 3 години;
  - в) обслужващи преместваеми обекти към съществуващи търговски обекти (навеси, шатри, временни конструкции за остъкляване и други);
7. издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях;
8. други такси.

**(2)** Не се заплаща такса по ал.1 при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

**Чл.40. (1)** За разполагането на рекламно-информационни елементи по реда на Наредбата за преместваемите обекти, другите елементи на градското обзавеждане, рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи на територията на Община Банско се дължат такси, съгласно Приложение №4, Таблица №1.

**(2)** За извършване на технически услуги по чл.39 от настоящата Наредба се заплащат такси, съгласно Приложение №4, Таблица №2.

**(3)** За извършване на други административни и технически услуги по Закона за устройство на територията се заплащат такси, съгласно Приложение №4, Таблица №3.

**(4)** Таксите се заплащат при подаване на заявлението.

**(5)** За сгради за производствени нужди, животновъдство и преработка на селскостопанска продукция; сгради за съхранение на собствена продукция и техника и сгради, пряко обслужващи производствения процес, таксата по подточки 1 и 2 от т.8 на Приложение №4, Таблица №3 се заплаща в размер на 30%.

**Чл.41.** Всички такси за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугите, при подаване на заявлението (съгл. Приложение №4).

**Чл.42.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка, Българския червен кръст и молитвените домове, собственост на законно регистрираните вероизповедания на територията на Община Банско.

**Чл.43. (1)** Освен ако в нормативен акт не е определено друго, срокът за извършване на технически услуги е 14 дни от подаване на заявлението с всички изискуеми приложения към него.

**(2)** Услуги в по-кратки срокове се извършват съгласно определени в Приложение №4, Таблица №2 и Таблица №3 към този раздел от Наредбата цени и срокове.

**(3)** При неспазване на сроковете по ал.1 и ал.2 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

## Раздел V

### Такси за административни услуги

**Чл.44. (1)** За услуги по гражданското състояние се заплащат такси, определени в Приложение №5 към настоящата наредба, както следва:

1. издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние;
2. издаване на удостоверение за раждане (дубликат);
3. издаване на удостоверение за сключен граждански брак (дубликат);
4. издаване на удостоверение за семейно положение;
5. издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;
6. издаване на удостоверение за наследници;
7. издаване на удостоверение за наследници в случаите, когато се налага предоставяне на информация от други общини;
8. заверка на документи по гражданско състояние за чужбина;
9. издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
10. издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена;
11. издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт);
12. издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина;
13. издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България;
14. издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес;
15. издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес;

16. издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес;
17. издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес, регистриран след 2000 година;
18. издаване на удостоверение за наличие/липса на ограничаване или лишаване от родителски права или поставяне под запрещение;
19. издаване на удостоверение за родените от майката деца;
20. издаване на удостоверение за приемно семейство;
21. издаване на препис-извлечение от акт за смърт втори и следващ път;
22. издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението;
23. издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.;
24. издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението;
25. отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи;
26. издаване на удостоверение за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 и чл.173 от Семейния кодекс);
27. приемане на отчет на настойника и издаване на удостоверение за настойничество;
28. издаване на справка по заявление на съдебни изпълнители;
29. комплектоване и проверка на документи към заявление за установяване на българско гражданство;
30. издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес;
31. издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година;
32. издаване на удостоверение за правно ограничение.

**(2)** Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. издаване на удостоверение за сключен граждански брак;
2. припознаване на дете;
3. издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път;
4. възстановяване или промяна на име;
5. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението;
6. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове в чужбина;
7. промяна в актове за гражданско състояние;
8. вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние;
9. издаване на удостоверение за раждане – оригинал;
10. учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

**(3)** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса, съгласно Приложение №6 към настоящата Наредба.

**Чл.45 (1)** За издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон, се заплаща такса, както следва:

1. От отдел „Икономическо развитие” - съгласно Приложение №7.
2. От отдел „Приходи” - съгласно Приложение №8.

**(2)** Не се заплащат такси по чл.45, ал.1, т.2 за издаване на удостоверения и документи, ползвани за служебни цели за нуждите на Община Банско, както и за дейности, финансирани от общинския бюджет и органи и организации, освободени по закон.

**Чл.46 (1)** Освен, ако в нормативен акт не е определено друго, срокът за извършване на услугите по този раздел е до 30 дни от подаване на заявление с всички изискуеми приложения към него.

**(2)** Услуги в по-кратки срокове се извършват съгласно определени в Приложенията от Наредбата цени и срокове.

**(3)** При неспазване на сроковете по ал.1 и ал.2, размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(4) Таксите по този раздел се заплащат при подаване на заявление за извършване на услугите.

## Раздел VI

### Такса за откупуване на гробни места

**Чл.47. (1)** Ползването на гробни места за срок до 8 години е безвъзмездно. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, в съответствие с Приложение №9 към настоящата Наредба, както следва:

1. до 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;
4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

(3) Срокът по ал.1, т.1 може да бъде удължаван неограничен брой пъти срещу заплащането на съответната такса.

(4) Таксите по ал.1 и ал.2 се заплащат от наследниците на починалите лица не по-късно от три месеца след изтичане на срока по чл.25 от Наредба №2 от 21 април 2011 г. за здравните изисквания към гробищни паркове (гробища) и погребването и пренасянето на покойници. В случаите, когато таксата не се заплати, съответната служба се разпорежда с гробното място.

**Чл.48.** Актуалността на регистъра на гробните места се поддържа от администрацията на “Обреден дом” към Община Банско.

**Чл.49.** Таксите по този раздел се събират от администрацията на “Обреден дом” към Община Банско, стопанисващ гробищните паркове и се внасят в приход на местния бюджет.

## Раздел VII

### Такса за притежаване на куче

**Чл.50. (1)** Собствениците на кучета с постоянен адрес на територията на Община Банско заплащат годишна такса за притежаването на куче съгласно Приложение №10 към настоящата Наредба.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче лицата по ал.1 подават декларация в Общината.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през

текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## Раздел VIII

### Други местни такси, определени със закон

**Чл.51. (1)** За услуги по предоставяне на обществена информация, съгласно Закона за достъп до обществена информация, се заплащат такси, съгласно Приложение №11 от настоящата Наредба.

(2) Таксата се заплаща при получаване на исканата информация.

**Чл.52. (1)** За издаване на позволително за ползване на лечебни растения по чл.22 от Закона за лечебните растения се заплащат такси, съгласно Приложение №12 от настоящата Наредба.

(2) Таксите се заплащат с подаване на заявлението.

**Чл.53 (1)** При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд се заплаща такса на основание чл.30, ал.2 от Закона за опазване на земеделските земи, както следва:

1. При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

2. Такса за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се в и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

3. (2) Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския фонд за неземеделски нужди:

1. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

а) Бонителната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

б) Размерът на земята, включващ границите на определената площадка или трасе на обекта;

в) Местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

г) Вид на обекта;

д) Възможност за напояване.

2. Размерът на таксата се определя по следната формула:

$$T = \text{СББ} \times K_{\text{плоч}} \times K_{\text{к}} \times K_{\text{пол}},$$

Където:

T - таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв);

СББ – средният бонителен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

K<sub>плоч</sub> – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

K<sub>к</sub> – коефициентът за категория на населеното място;

K<sub>пол</sub> – коефициентът на поливност.

3. Коефициентът на площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

а) За обекти по чл.53, ал.2, т.7:

- При площ до 1 дка включително – 2.00;

- При площ над 1 до 5 дка включително – 3.00;
- При площ над 5 до 10 дка включително – 4.00;
- При площ над 10 дка – 5.00.

б) За обекти по чл.53, ал.2, т.8 независимо от размера на площта, която се засяга – 2.00;

в) За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.3, б. „а” се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

4. Коефициентът на категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

	Групи по категория	Вид на обекта	
		по чл.53,ал.2, т.7	по чл.53,ал.2,т.8
	За земи в землището на гр.Банско, населено място от I категория	13.00	1.20
	За земи в землището на гр.Добринище, населено място от V категория	9.00	0.80
	За земи в землището на с.Места, с.Филипово, с.Кремен, с.Обидим, с. Гостун и с. Осеново, населени места от VI, VII и VIII категория	6.00	0.50

5. За линейни обекти, коефициентът по чл.53,ал.2, т.4 е 1.00;

6. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1.20, а при неполивни – 1.00;

7. Размерът на таксата се определя по реда на чл.53, ал.2, т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.53, ал.2, т.4, при промяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

- а) Търговски обект;
- б) Производствени обекти;
- в) Складови обекти;
- г) Административни обекти;
- д) Курортни обекти;
- е) Туристически и спортни обекти;
- ж) Жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

8. Размерът на таксата се определя по реда на чл.53, ал.2, т.2, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.53, ал.2, т.4, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- а) обекти - публична държавна и публична общинска собственост;
- б) здравни обекти;
- в) обекти на науката, образованието и културата;
- г) обекти на енергетиката и транспорта;
- д) обекти със социално предназначение;
- е) обекти за ползване и възстановяване на околната среда;
- ж) обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- з) обекти на отбраната и националната сигурност;

и) обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

й) хидромелиоративна инфраструктура;

к) игрални полета на игрища за голф.

**Чл.54.** Таксите за издаване на разрешително за водовземане и таксите за водовземане от находище на минерална вода „Добринище”, предоставено безвъзмездно за управление и ползване с Решение № 92/09.03.2011 г. на Министъра на околната среда и водите, съгласно §133 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за водите, разположено на територията на Община Банско са:

(1) За издаване на разрешително за водовземане, се заплаща такса в размер на 300 (триста) лева.

(2) За изменение на разрешително за водовземане се заплаща такса в размер на 200 (двеста) лева.

(3) За удължаване срока на разрешително за водовземане от минерални води се заплаща такса в размер на 100 лв.

(4) Не се заплаща такса за водовземане от обществени чешми за лични нужди на гражданите и др., в случай на общо водовземане, определено по реда и при условията на чл.41 от Закона за водите.

(5) Таксите за водовземане от минералните води се определят на база отнетия обем вода и в зависимост от целта на използване на водата.

(6) Отнетият при водовземането обем вода се измерва посредством отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства.

(7) В случаите на повреда или несертифициране на измервателните устройства, за изчисляване на таксата за водовземане се вземат разрешените в разрешителното количества, изчислени като ползвани води по най-високата категория.

(8) Ежегодно към 15-ти януари на следващата година титулярите на разрешителни представят информация за изчисляване на дължимата такса по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите и обявен на интернет страниците на Басейновите дирекции и на Министерството на околната среда и водите.

(9) В срок до 1 (един) месец от получаване на данните по ал.7, Кметът на Общината или определено от него лице извършва проверка на информацията и съответствието и с резултатите от собствения мониторинг, показанията на измервателните устройства и резултатите от извършения през годината контрол.

(10) При съответствие на информацията по ал.7, Кметът на Общината или определено от него лице уведомява писмено титуляра на разрешителното за размера на дължимата такса, срока за заплащането и сметката, по която таксата следва да бъде заплатена.

(11) При несъответствие на параметрите, по които е определен размерът на таксата, Кметът на Общината или определено от него лице назначава нарочна проверка за установяване на обстоятелствата и определяне размера на дължимата такса.

**54а (1)** Изчисляването на таксата за водовземане от минерални води се определя по следната формула:  $T = E \times W$ , където:

- $T$  е размерът на дължимата годишна такса в лева;
- $E$  е единичният размер на таксата, в зависимост от целта, за която ще бъде ползвана черпената вода, съгласно таблицата по ал.2 - в лв./куб. м;
- $W$  е размерът на разрешения годишен воден обем в куб. м.

(2) Единичният размер на таксата за водовземане от минерални води, добивани директно от първоизточника, се определя съгласно следната таблица:

№	ЦЕЛ НА ИЗПОЛЗВАНЕ НА МИНЕРАЛНАТА ВОДА	РАЗМЕР НА ТАКСАТА, Е (ЛВ./КУБ.М.)
		t > 30 °C
1.	За лечение, рехабилитация, профилактика, както и за спорт, отдих, за хигиенни нужди в лечебни, социални и учебни заведения	0,05
2.	За спорт, отдих, за хигиенни нужди и водоползване за профилактика, когато минералните води се ползват чрез лечебни и рехабилитационни съоръжения в обект, който не е регистриран по Закона за лечебните заведения	1,00
3.	Всички други цели на използване на минералната вода	1,50

(3) Таксите за водовземане са годишни и се заплащат от титулярите на разрешителните не по-късно от 15-ти февруари на следващата година.

(4) В случай, че таксата по ал.3 се внася по банкова сметка на Общината на няколко вноски, в рамките на годината, титулярът на разрешителното прави изравнителна вноска до 15-ти февруари на следващата година и представя пред Кмета на Общината справка за направените вноски и копие на платежните документи, доказващи извършването на плащанията.

(5) Таксите се заплащат от титулярите на разрешителните по банкова сметка на Община Банско.

(6) При всяко плащане титулярът на разрешителното изпраща на органа, издал разрешителното копие от платежния документ.

(7) В платежните документи за превода на сумите по съответната банкова сметка задължително се изписва: номера на разрешителното, периодът, за който се внася таксата, основанието за плащане (вида на таксата), както и че таксата е по Закона за водите.

(8) Лицата, поискали издаване на разрешително и титулярите на заварени разрешителни заплащат дължимите такси независимо от етапа, на който се намира процедурата за изменение, продължаване на срока или преиздаване на разрешителното.

**Чл.54б.** За издаване на разрешително за ползване на воден обект, съгласно чл.50, ал.2 от Закона за водите, се дължи такса, в размер на 250 лв. За продължаване срока на вече издадено разрешително се дължи такса в размер на 100 лв. За изменение и/или допълнение на разрешителното се дължи такса в размер на 130 лв.

**Чл.55. (1)** За издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници по чл.24а от Закона за автомобилните превози се дължи такса съгласно Приложение №13 от настоящата Наредба.

(2) Таксата за издаване на разрешение се заплаща при подаване на заявлението.

(3) Срокът на валидност на издаденото разрешение за таксиметров превоз на пътници е три години.

**Чл.56. (1)** Размерът на таксата за паркиране в райони, пътища или части от пътища, които попадат в зони с въведен режим на платено паркиране, се определя с решение на Общинския съвет и е посочен в Наредбата за платено паркиране на моторни превозни средства /МПС/ на територията на Община Банско.

(2) Лицата, които са напълно или частично освободени от заплащане на такса, са определени в Наредбата по ал.1.

(3) В Наредбата по ал.1 се определя и реда за заплащане на таксите.



**Чл.57. (1)** Извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства по смисъла на Наредба №11 от 3.07.2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства могат да се движат на общински пътища или на територията на населените места в Община Банско само след получаване на разрешително, издадено от Отдел „Обществен ред и сигурност”, съгласувано със съответната служба за контрол към Министерството на вътрешните работи. За разрешителното се заплаща такса съгласно Приложение №14 от настоящата Наредба.

**(2)** Разрешителното по ал.1 се издава на определено пътно превозно средство, за еднократен превоз и за определен ден, за извършване на превоза.

**(3)** Заявлението за получаване на разрешителното по ал.1 се подава от собственика на пътно превозно средство, лицето, което извършва превоза или упълномощени от тях лица по силата на нотариално заверено пълномощно. Разрешението се издава в срок от 5 /дни/ от подаване на заявлението.

**(4)** Когато превозът не може да бъде извършен на посочената в разрешителното дата, лицата по ал.3 подават заявление за промяна деня на разрешителното преди нейното настъпване.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА**

**Чл.58. (1)** Цените по Приложение №15 се формират на основа на пълните разходи, направени от Общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от Общината. Те включват и съответен дял от:

1. Преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. Материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. Разходи за управление и контрол;
4. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
5. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

**(2)** Кметът на Общината определя със заповед длъжностните лица, които приемат заявленията за извършване на услугите, посочени в Приложение №15 и придвижват преписките за изпълнение.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ**

**Чл.59. (1)** Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на такси се установяват с акт за установяване на публично общинско вземане.

**(2)** Не се образува производство по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане, ако длъжимата такса е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.

**Чл.60. (1)** Производството по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане започва с възлагане на финансова проверка по заповед на Кмета на Общината.

**(2)** Финансовите проверки се извършват от длъжностни лица от общинската администрация, определени от Кмета на Общината.

**(3)** Длъжностните лица по ал.2 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатирането на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяваните лица за

заплащане на публични общински вземания и без изрично писмено възлагане при наличие на данни за нарушение на настоящата наредба.

**(4)** Актовете за установяване на публично общинско вземане могат да бъдат издавани и въз основа на извлечения на електронния регистър за дължимите общински вземания.

**Чл.61.** За започване на производство по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане се уведомяват заинтересованите граждани и организации от оправомощените със заповед на Кмета длъжностни лица.

**Чл.62.** За резултатите от извършените проверки по реда на чл.60, ал.1 и ал.3 се съставят констативни актове, придружени от доказателства, събирани по реда на Административнопроцесуалния кодекс служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.

**Чл.63. (1)** Въз основа на съставения констативен акт за резултатите от финансовата проверка и събраните доказателства към него, както и направените възражения, определени от Кмета на Община Банско длъжностни лица издават акт за установяване на публично общинско вземане при спазване на разпоредбите на Глава Пета от Раздел I на Административнопроцесуалния кодекс.

**(2)** Актът за установяване на публично общинско вземане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**(3)** Публичните общински вземания се събират от лицата, посочени в чл.4, ал.2 от Закона за местните данъци и такси.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.64.** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

**Чл.65. (1)** При неспазване на разпоредбите по тази Наредба, с изключение на случаите по чл.72, на физическите лица се налага глоба от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

**(2)** За маловажни случаи на административни нарушения по тази Наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административно нарушение.

**Чл.66. (1)** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или определени от него длъжностни лица.

**(2)** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.67. (1)** Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази Наредба.

**(2)** Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления постъпват в приход на бюджета на Общината.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Битови отпадъци" са битовите отпадъци по смисъла на Закона за местните данъци и такси и на Закона за управление на отпадъците.

2. "Личен доход" е личен доход по смисъла на Закона за местните данъци и такси;

3. "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

4. "Самотен родител" е самотен родител по смисъла на Закона за насърчване на заетостта.

7. "Семейство" е семейство по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

8. "Съдове за битови отпадъци" са съдовете за битови отпадъци по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

9. "Третиране на битови отпадъци" е дейност по оползотворяване и обезвреждане на отпадъци по т. 1 по смисъла на Закона за управление на отпадъците.

10. Навсякъде в тази Наредба „родител“ е синоним на „осиновител“ по смисъла на Семейния кодекс, освен ако в закон не е предвидено друго.

11. „Водоползване за лечение и рехабилитация“ е водоползване, при което минералните води се ползват в заведение, регистрирано по Закона за лечебните заведения, или в обект към такова заведение.

12. „Водоползване за спорт, отдих, за хигиенни нужди и профилактика“ е водоползване, когато минералните води се ползват чрез лечебни и рехабилитационни съоръжения в обект, който не е регистриран по Закона за лечебните заведения.

13. „Други цели“ са цели извън изрично изброените по чл.54а, ал.2.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§2. Непогасените задължения за местни такси или цени на услуги и права се заплащат по реда на тази Наредба.

§3. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и е приета с Решение №300 от Протокол №20/29.12.2020 г. на Общински съвет-Банско.

§4. С приемането на тази Наредба се отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско, приета с Решение №363 по Протокол №19 от 20.12.2012г. на Общински съвет-Банско.

§5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинска администрация-Банско на база на тарифи, определени от Министерски съвет на Република България.

§6. Настоящата наредба е изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Банско, приета с решение №386 от Протокол №26/31.05.2021г.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**КЪМ НАРЕДБА**  
**за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на**  
**територията на Община Банско**

**Приложение №1**

**Размер на годишна такса битови отпадъци (чл.17 – чл.30)**

№	Вид услуга	Размер на годишна такса за такса битови отпадъци за имоти на територията на Община Банско
1.	Размер на годишна такса за битови отпадъци за жилищни имоти на граждани и фирми	
1.1	За гр. Банско	0,3 промила
	- за услугата по сметосъбиране и транспортиране	0,1 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	0,1 промила
	- за услугата по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване	0,1 промила
1.2	За гр. Добринище	3 промила
	- за услугата по сметосъбиране и транспортиране	0.9 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	1.3 промила
	- за услугата по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване	0.8 промила
1.3	За селата от Местенски район	3 промила
	- за услугата по сметосъбиране и транспортиране	1.5 промила
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения	1.5 промила
2.	Размер на годишна такса за битови отпадъци на нежилищни имоти	
2.1	За нежилищни имоти, когато таксата се определя според вида и броя на използваните съдове, т.е. според количеството за едно извозване	<p>За 1 бр. кофа /0,11 куб. м/– 2.96 лв.  В т.ч. за сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци – 1,05 лв.; за обезвреждане в депа – 1,91 лв.</p> <p>За 1 бр. контейнер/1,1 куб.м/- 29,60 лв.  В т.ч. за сметосъбиране и транспортиране на битови отпадъци – 10,50 лв.; за обезвреждане в депа – 19,10 лв.</p>
		видове      честота на      годишна

		съдове	извозване на	такса
			1 бр. съд	в лв.
		кофа	52	153,92 лв.
		контейнер	52	1539,20 лв.
		кофа	64	189,44 лв.
		контейнер	64	1189,40 лв.
		кофа	80	236,80 лв.
		контейнер	80	2368,00 лв.
2.2	За нежилищни имоти на фирми, когато таксата се определя върху по-високата данъчна или отчетна стойност на активите		3.5 промила	
	- за услугата по сметосъбиране и транспортиране		0,9 промила	
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения		1,3 промила	
	- за услугата по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване		1.3 промила	
2.3	За нежилищни имоти на граждани, когато таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота за Община Банско		3.5 промила	
	- за услугата по сметосъбиране и транспортиране		0,9 промила	
	- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения		1,3 промила	
	- за услугата по поддържане на чистота на териториите за обществено ползване		1,3 промила	
3.	За нежилищни имоти на бюджетни организации – второстепенни разпоредители на средства в сферата на образованието и културата		1539,20 лв. за 1 бр. контейнер, 153,92 лв. за 1 бр. кош	
4.	За църковни сгради и молитвени домове на вероизповедания, регистрирани на територията на Община Банско, в промил върху отчетната стойност на активите (земя и сгради)		освободени	

## Приложение №2

### Такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна (чл.31)

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна		Размер на таксата (лева)
1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция.	Първа зона на ден	2 лв/кв.м
	Втора зона на ден	2 лв/кв.м
1а. За ползване на пазара с цел търговия със		

селскостопанска продукция в неделя	Първа зона на ден	4 лв./кв.м
2. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки	Първа зона на ден Втора зона на ден	4 лв/кв.м 2 лв/кв.м
3. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за извършване на търговска дейност на открито	Първа зона на ден Втора зона на ден	1.30 лв/кв.м 0.70 лв/кв.м
4. За разполагане на маси, столове, витрини пред заведения за хранене и развлечения	Първа зона на ден	0.80 лв/кв.м
	Втора зона на ден	0.50 лв/кв.м
5. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки и продукция	Първа зона на ден	3 лв/кв.м
	Втора зона на ден	2 лв/кв.м
6. За ползване на места, върху които се предлагат услуги с атрактивен характер, като стрелбища, детски колички, влачета и др.	Първа зона на ден	0.50 лв/кв.м
	Втора зона на ден	0.30 лв/кв.м
7. За ползване на тротоари и улични платна за временно разполагане на строителни материали, оборудване за стротелството и фургони	На ден за първия месец	
	Първа зона Втора зона	0.50 лв/кв.м 0.30 лв/кв.м
8. За извършване на продажба от товарно МПС или ремарке с цел търговия със селскостопанска продукция, промишлени стоки, дърва и др.	На ден след първия месец	
	Първа зона Втора зона	1.00 лв/кв.м 0.60 лв/кв.м
9. За всички останали, неупоменати от т.1 до т.8 включително	Първа зона на ден	5.00 лв /МПС/ ремарке
	Втора зона на ден	3.00 лв /МПС/ ремарке
9. За всички останали, неупоменати от т.1 до т.8 включително	На ден за Първа и Втора зона	0.30 лв/кв.м

10. Издаване на разрешение за ползване на място за извършване на търговска дейност на открито	Срок: 14 дни от подаване на заявлението	10 лв.
---	---	--------

### Приложение №3

**Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги (чл.32 – чл.37)**

Вид	За ден (в лева)
Такса за ползване на детска градина/детска ясла	1.50
Вид	За купон ( в лева)
Такса за детска кухня	1.27
Вид	За месец (в лева)
Такса за ползване на общежитие	20 лв.

### Приложение №4

**Такси за разполагане на рекламно-информационни елементи**

**Таблица №1**

№	Наименование на услуга	Такса (лева)
I	За външна реклама	
1.	С площ до 1 кв.м, закрепени към стена, ограда и др.	20 лв./месечно
2	С площ над 1 кв.м, закрепени към стена, ограда и др.	30 лв./месечно
II	За рекламни табели	
1.	С площ до 1 кв.м, монтирани на самостоятелни стойки	40 лв./месечно
2.	С площ над 1 кв.м, монтирани на самостоятелни стойки	60 лв./месечно
3.	За рекламни билбордове	300 лв./месечно
III	За изработване и разполагане на указателни табели върху информационните табла на Община Банско	120 лв./годишно

**Такси за технически услуги**  
**(по реда на чл.39 от настоящата Наредба и съгласно Закона за устройство на територията)**  
**(изм. и доп. с Решение №386/31.05.2021г. на ОбС)**

**Таблица №2**

	<b>Наименование на услугата</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Такса</b>
1.	Издаване на скица за недвижим имот	14 дни  7 дни	За градовете: 17 лв. За селата: 8 лв. За градовете: 25 лв. За селата: 12 лв.
2.	Издаване на скица-виза за проучване и проектиране	14 дни	За градовете: 70 лв. За селата: 35 лв.
3.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7 дни	20 лв.
4.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	7 дни	20 лв.
5.	Издаване на удостоверение за идентичност на имот	14 дни  7 дни	За градовете: 17 лв. За селата: 8 лв. За градовете: 25 лв. За селата: 12 лв.
6.	Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	14 дни  3 дни	8 лв.  12 лв.
7.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	14 дни  7 дни	За градовете: 17 лв. За селата: 8 лв. За градовете: 25 лв. За селата: 12 лв.
8.	Изготвяне на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	14 дни  3 дни	3 лв./стр.  6 лв./стр.



9.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	14 дни	<p>За градовете: 50 лв./кв.м</p> <p>За селата: 25 лв./кв.м(за самостоятелни преместваеми обекти за търговски и др. обслужващи дейности);</p> <p>За градовете и селата: 0.1 лв./кв.м;</p> <p>За градовете: 50 лв./м за сезонни;</p> <p>За селата: 25 лв./кв.м за сезонни (самостоятелни преместваеми увеселителни обекти – на ден или за срок до 3 години);</p> <p>За градовете и за селата: 5 лв./кв.м</p> <p>За градовете и за селата: 5 лв./кв.м (за обслужващи преместваеми обекти към съществуващи търговски обекти</p>
10.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 дни	50 лв.
11.	Издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен инвестиционен проект	Едновременно с одобряване на инвестиционния проект, когато това е поискано в заявлението; В 7-дневен срок от постъпване на писменото заявление, когато има одобрен инвестиционен проект.	10% от таксата за одобряване на проектите, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от 50 лв.
12.	Издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен инвестиционен проект - по чл.150 от Закона за устройство на територията	Едновременно с одобряване на частите на комплексния проект за	10% от таксата за одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива, въз основа на които се издава разрешението

		инвестиционна инициатива	за строеж, но не по-малко от 65 лв.
13.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока	14 дни	50 % от предвидената такса за разрешение за строеж
14.	Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето ѝ на съответната етажна собственост за поддържане и използване	14 дни	50 лв.
15.	Издаване на разрешение за строеж за монтаж на инсталации за производство на електрическа енергия, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане от възобновяеми източници с обща инсталирана мощност до 1 MW	14 дни	10 лв. за 1 kW

**Други местни такси, определени със закон  
за извършване на административни и технически услуги по Закона за устройство на  
територията (ЗУТ)  
(изм. с Решение №386/31.05.2021г. на ОбС)**

**Таблица №3**

	<b>Наименование</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Такса</b>
1.	Допускане изработването на подробен устройствен план	1 месец съгласно чл.124б, ал.1 от ЗУТ	80 лв.
2.	Допускане изработването на проект за изменение на подробен устройствен план	1 месец съгласно чл.135, ал.3 от ЗУТ	80 лв.
3.	Допускане изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	14 дни	80 лв.
4.	Одобряване на подробни устройствени планове /ПУП/	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	В регулация: до 3 парцела: 60 лв. 4 и повече парцела: 100 лв. Извън регулация: 200 лв.

5.	Одобряване на помощни планове за земеделски имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	60 лв.
6.	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	14 дни	За градовете: 30 лв. За селата: 20 лв.
7.	Издаване на заповед по §4к, ал.7 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и чл.28а, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи за придобиване право на собственост	14 дни 7 дни	За градовете: 35 лв. За селата: 17 лв. За градовете: 50 лв. За селата: 25 лв.
8.	Съгласуване и одобряване на технически /работни/ инвестиционни проекти - таксата се изчислява на съответната база, но не по-малко от 20 лв.	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ - 14-дни от внасянето на проектите;  При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ – 30 дни от внасянето на проектите.	1. за жилищни сгради и сгради за нежилищни нужди /на база на пълната полезна площ – включително и подземни етажи/ : 1.1. за строежи от I-ва, II-ра, III-та и IV-та категории: 1.1.1. за гр. Банско – 20 лв./кв.м; 1.1.2. за гр. Добринище - 10 лв./кв.м; 1.1.3. за селата – 5 лв./кв.м; 1.2. за V-та и VI-та категория: 1.2.1. за гр. Банско - до 500 кв.м - 1 лв./кв.м; - от 500 до 1000 кв.м: - 1 лв./кв.м – за жилищни нужди; - 5 лв./кв.м - за нежилищни нужди; - над 1000 кв.м - 10 лв./кв.м; 1.2.2. за гр. Добринище - до 500 кв.м - 1 лв./кв.м; - от 500 до 1000 кв.м: - 1 лв./кв.м – за жилищни

		<p>нужди;  3 лв./кв.м – за нежилищни  нужди;  - над 1000 кв.м - 5 лв./кв.м;  1.2.3. за селата  - до 500 кв.м - 1 лв./кв.м;  - от 500 до 1000 кв.м:  - 1 лв./кв.м – за жилищни  нужди;  - 3 лв./кв.м – за нежилищни  нужди;  - над 1000кв.м - 5 лв./кв.м;</p> <p>2. за реконструкции, вътрешни  преустройства и промяна  предназначението на обекти:  2.1. на строежи за жилищни  нужди - 1 лв./кв.м;  2.2. на строежи за нежилищни  нужди - 5 лв./кв.м;  2.3 сградни инсталации  (газоснабдяване и др.) – 50 лв.;</p> <p>3. за линейни обекти (огради,  подпорни стени и др.) - 1  лв/м';</p> <p>4. за площни обекти (площадки,  стадиони, паркове,  бензиностанции и др.) -  1 лв./кв.м;</p> <p>5. за обемни обекти (басейни,  резервоари и др.) - 1 лв/куб.м;</p> <p>6. за строежи на инженерната  инфраструктура:  6.1. линейни обекти:  6.1.1. алеи, пътеки, улици,  пътища, въжени линии, жп  линии, канали и др. и  съоръженията към тях -  1 лв/м';  6.1.2. улични проводни</p>
--	--	--

			<p>(водопроводи, канализационни клонове, електропроводи, топлопроводи, газопроводи и др.) и техните отклонения - 1 лв/м';</p> <p>6.1.3. далекосъобщителни кабелни мрежи (кабелна телевизия, интернет, телефон и др.) - 0.10лв/м';</p> <p>6.1.4. Обекти и инсталации за производство на електрическа енергия, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане от възобновяеми източници с обща инсталирана мощност над 1 MW: - 5 лв. за 1kW.</p> <p>6.2. площни обекти (паркинги, площи, депа и др.) - 1 лв/кв.м;</p> <p>7. за съобщителни и базови станции на мобилните оператори – 1000 лв.</p> <p>8. за хидротехнически съоръжения – язовири от: I -ва категория, II-ра категория и III-та категория - 140 лв./м'.</p>
9.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ - 14-дневен срок от внасянето на проектите.	Съответната такса за одобряване на технически проект + 30%
10.	Съгласуване и одобряване на комплексен инвестиционен проект по чл.150 от ЗУТ	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 - едномесечен срок от внасянето на проектите.	Съответната такса за одобряване на технически проект + 30%
11.	Съгласуване и одобряване на	При изготвена	30% от съответната такса за

	инвестиционни проекти за промени по време на строителството	оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ - 14-дневен срок от внасянето на проектите; При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ - едномесечен срок от внасянето на проектите.	одобряване на технически проект за преустройваната част
12.	Пресъгласуване и преодобряване на инвестиционни проекти, загубили правното си действие	При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ - 14-дневен срок от внасянето на проектите; При изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ - едномесечен срок от внасянето на проектите.	50% от съответната такса за одобряване на технически проект
13.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти – заснемане.	При изготвена оценка по чл. 142, ал.6, т.2 от	Съответната такса за одобряване на технически проект
13.1	Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	ЗУТ - 14-дневен срок от внасянето на проектите; При изготвена оценка по чл. 142 ал.6 т.1 от ЗУТ - едномесечен срок от	

		вносянето на проектите.	
14.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	14 дни	50 лв.
15.	Издаване на заповед към разрешение за строеж (за допълване титуляри, етапност и др.)	7 дни	20 лв.
16.	Издаване на служебна бележка по чл.52 от Закона за кадастъра и имотния регистър за нанесени в кадастралната карта и имотния регистър от съответната Служба по геодезия, картография и кадастър данни	14 дни	20 лв.
17.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	7 дни	1. за строежи V-та категория - 5% от таксата за одобряване на проектите, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от 200 лв.; 2. за строежи IV-та категория - 5% от таксата за одобряване на проектите, въз основа на които се издава разрешението за строеж, но не по-малко от 500 лв.
18.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	14 дни	5 лв./кв.м
19.	Издаване на удостоверение за заварени строежи по §6 от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти	7 дни	50 лв.
20.	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това	14 дни	20 лв.

	инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба		
21.	Учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	1.50 лв./м', освен ако в специален закон не е предвидено друго
22.	Учредяване право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти	Срок - в зависимост от времето за съобщения и обявления	1.50 лв./м' освен ако в специален закон не е предвидено друго
23.	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж	14 дни	50 лв.
24.	Разрешаване изработването на план – извадка от подробен устройствен план (ПУП)	14 дни	80 лв.

## Приложение №5

### Административни услуги по гражданско състояние (чл.44, ал.1)

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак	Удостоверението се издава при сключване на граждански брак	безплатно
2.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	незабавно	2 лв.
3.	Издаване на удостоверение за раждане/дубликат/	незабавно	2 лв.
4.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак/дубликат/	незабавно	2 лв.
5.	Издаване на удостоверение за семейно положение	незабавно	2 лв.
6.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	незабавно	2 лв.
7.	Издаване на удостоверение за наследствена пенсия	незабавно	безплатно
8.	Издаване на удостоверение за наследници	незабавно	2 лв.



9.	Издаване на удостоверение за наследници в случаите, когато се налага предоставяне на информация от други общини	14 дни	2 лв.
10.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	незабавно	5 лв.
12.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	незабавно	2 лв.
13.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	незабавно	3 лв.
14.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	незабавно	2 лв.
15.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	незабавно	2 лв.
16.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	незабавно	2 лв.
17.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	незабавно	2 лв.
18.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	незабавно	2 лв.
19.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	незабавно	2 лв.
20.	Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	незабавно	2 лв.
21.	Припознаване на дете	незабавно	безплатно
22.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път	незабавно	безплатно
23.	Възстановяване или промяна на име	незабавно	безплатно
24.	Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението	незабавно	безплатно
25.	Издаване на удостоверение за наличие/липса на ограничаване или лишаване от родителски права или поставяне под запрещение	2 дни	4 лв.
26.	Издаване на удостоверение за родените от	незабавно	4 лв.

	майката деца		
27.	Издаване на удостоверение за приемно семейство	2 дни	4 лв.
28.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове в чужбина	незабавно	безплатно
29.	Промяна в актове за гражданско състояние	незабавно	безплатно
30.	Вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние	незабавно	безплатно
31.	Издаване препис-извлечение от акт за смърт втори и следващ път	незабавно	2 лв.
32.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	незабавно	5 лв.
33.	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	незабавно	5 лв.
34.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението	незабавно	10 лв.
35.	Учредяване на настойничество и назначаване на попечител	30 дни	безплатно
36.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи	незабавно	4 лв.
37.	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство /учредено по реда на чл.155 и чл.173 от СК/	3 дни	безплатно
38.	Издаване на справка по заявление на съдебни изпълнители	незабавно	2 лв.
39.	Комплектоване и проверка на документи към заявление за установяване на българско гражданство	незабавно	2 лв.
40.	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	незабавно	безплатно
41.	Издаване на удостоверение за издаване на настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	незабавно	2 лв.
42.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000г.	незабавно	2 лв.
43.	Издаване на удостоверение за правно	незабавно	2 лв.

ограничение		
-------------	--	--

**Приложение №6**

**Такси по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти (чл.44, ал.3)**

<b>№</b>	<b>Наименование на услугата</b>	<b>Срок</b>	<b>Цена(лв)</b>
1.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост.	7 дни 14 дни	10 лв. 5 лв.
2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	7 дни 14 дни	10 лв. 5 лв.
3.	Издаване на удостоверение, за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост или за възстановен общински имот	7 дни 14 дни	10 лв. 5 лв.
4.	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост/Заверка на молби-декларации за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка на имоти в и извън регулация	14 дни	10 лв. на 1 имот
5.	Издаване на удостоверение за подадено уведомление по чл.46б от Закона за управление на етажната собственост	7 дни	5 лв.
6.	Изготвяне и окомплектоване на документация по продажба, замяна или учредяване на вещни права върху имот - общинска собственост	30 дни	100 лв.
7.	Документи за картотекиране и завеждане на преписка относно настаняване под наем в общински жилищен имот	30 дни	10 лв.
8.	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска	7 дни	0.50 лв./страница

	собственост.		
9.	Издаване на заповед за изземване на земеделски имот.	14 дни	безплатно

## Приложение №7

**Такси за издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон – отдел „Икономическо развитие” (чл.45, ал.1, т.1)  
(изм. и доп. с Решение №386/31.05.2021г. на ОбС)**

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1.	За разглеждане на документите за категоризиране на места за настаняване клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили	3 месеца	до 30 стаи - 200 лв.; от 31 до 150 стаи – 500 лв.; от 151 до 300 стаи – 900 лв.; от 301 до 500 стаи – 1250 лв.; над 500 стаи - 2250 лв.
2.	За разглеждане на документите за категоризиране на места за настаняване клас Б - семейни хотели, хостели пансиони и почивни станции	3 месеца	до 20 стаи - 100 лв.; от 21 до 40 стаи – 175 лв.; от 41 до 60 стаи - 370 лв.; от 61 до 100 стаи – 600 лв.; над 100 стаи – 1750 лв.;
3.	За разглеждане на документите за категоризиране на места за настаняване клас Б – къщи за гости, бунгала и къмпинги	3 месеца	къщи за гости за 1 легло – 10 лв. на легло; бунгала за едно легло- 8 лв. на легло; за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг- 5 лв. на брой; за място на палатка в къмпинг – 5 лв. на брой;
4.	За разглеждане на документите за категоризиране на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове	3 месеца	до 20 места за сядане – 75 лв.; от 21 до 50 места за сядане - 125 лв.; от 51 до 100 места за сядане- 250 лв.; от 101 до 150 места за сядане-400 лв. от 151 до 250 места за сядане –600 лв. от 251 до 300 места за сядане-700 лв. над 300 места за сядане – 1000 лв.;
5.	За вписване в Националния туристически регистър на места за настаняване клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили		до 30 стаи - 200 лв.; от 31 до 150 стаи – 500 лв.; от 151 до 300 стаи – 900 лв.; от 301 до 500 стаи – 1250 лв.; над 500 стаи - 2250 лв.;

6.	За вписване в Националния туристически регистър на места за настаняване клас Б - семейни хотели, хостели пансиони и почивни станции		до 20 стаи - 100 лв.; от 21 до 40 стаи – 175 лв.; от 41 до 60 стаи - 370 лв.; от 61 до 100 стаи – 600 лв.; над 100 стаи – 1750 лв.;
7.	За вписване в Националния туристически регистър на места за настаняване клас Б – къщи за гости, бунгала и къмпинги		къщи за гости за 1 легло – 10 лв. на легло; бунгала за едно легло- 8 лв. на легло; за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг- 5 лв. на брой; за място на палатка в къмпинг – 5 лв. на брой;
8.	За вписване в Националния туристически регистър на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове		до 20 места за сядане – 75 лв.; от 21 до 50 места за сядане - 125 лв.; от 51 до 100 места за сядане – 250 лв. от 101 до 150 места за сядане – 400 лв. от 151 до 250 места за сядане –600 лв. от 251 до 300 места за сядане-700 лв. над 300 места за сядане – 1000 лв.;
9.	За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър относно категоризирани туристически обекти, когато промяната води до издаване на нов документ	14 дни	50 лв.
10.	За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър относно категоризирани туристически обекти, когато промяната не води до издаване на нов документ	14 дни	30 лв.
11.	За регистрация и вписване в Националния туристически регистър на места за настаняване клас В – стаи за гости и апартаменти за гости	7 дни	За 1 легло – 20 лв. на легло
12.	За вписване на промени в Националния туристически регистър на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната води до издаване на нов	7 дни	50 лв.

	документ/удостоверение		
13.	За вписване на промени в Националния туристически регистър на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната не води до издаване на нов документ/ удостоверение	7 дни	20 лв.
14.	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас А – хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили	3 месеца	до 30 стаи – 350 лв.; от 31 до 150 стаи – 800 лв.; от 151 до 300 стаи – 1600 лв.; от 301 до 500 стаи – 2200 лв.; над 500 стаи – 4000 лв.
15.	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас Б семейни хотели, хостели – пансиони и почивни станции	3 месеца	до 20 стаи – 180 лв.; от 21 до 40 стаи – 300 лв.; от 41 до 60 стаи – 650 лв.; от 61 до 100 стаи – 1100 лв.; над 100 стаи – 3200 лв.
16.	За потвърждаване категорията на места за настаняване клас Б – къщи за гости, бунгала и къмпинги	3 месеца	къщи за гости за 1 легло – 18 лв. на легло; бунгала за едно легло- 14 лв. на легло; за паркомясто за автомобил/каравана/ кемпер в къмпинг- 9 лв. на брой; за място на палатка в къмпинг –9 лв. на брой.
17.	За потвърждаване категорията на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) – ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове	3 месеца	до 20 места за сядане – 130 лв.; от 21 до 50 места за сядане - 220 лв.; от 51 до 100 места за сядане – 450 лв. от 101 до 150 места за сядане – 720 лв. от 151 до 250 места за сядане-1100лв. от 251 до 300 места за сядане-1300лв. над 300 места за сядане – 1800 лв.
18.	При промяна категорията на обекта в по-висока от определената му	3 месеца	заплаща се такса за разглеждане документите за категоризиране /като за нова категоризация/ и при получаване Удостоверението за определена категория се заплаща такса за вписване в Националния туристически регистър /като за нова категоризация/;
19.	При промяна категорията на обекта в по-ниска от определената му	до 30 дни	80 лв.
20.	Издаване на удостоверение за определен вид и категория на	до 14 дни	50 лв.

	туристически обект – дубликат		
21.	Издаване на удостоверение за регистрация на стая/апартамент за гости – дубликат	до 14 дни	50 лв.
22.	За изработване на нова табела за определена категория	до 14 дни	30 лв.
23.	Прекратяване категория на туристически обект	14 дни	Безплатно
24.	Спиране действието на удостоверение за определена категория, съгласно чл.136 от Закона за туризма	14 дни	Безплатно
25.	Прекратяване регистрация на туристически обект	3 дни	Безплатно

#### Приложение №8

**Такси за издаване на удостоверения и документи, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи – отдел „Приходи” (чл.45, ал.1, т.2)**

№	Наименование на услугата	Срок	Цена
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	до 1 ден до 5 дни	25 лв. 15 лв.
2.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	до 1 ден до 5 дни	25 лв. 15 лв.
3.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижими имоти и незавършено строителство	до 1 ден до 5 дни	25 лв. 15 лв.
4.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
5.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	до 1 ден	5 лв.
6.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
7.	Издаване на удостоверение за	до 1 ден	10 лв.

	деклариран данни	до 7 дни	5 лв.
8.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
9.	Издаване копие от подадена данъчна декларация	до 1 ден до 7 дни	10 лв. 5 лв.
10.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси (чл. 87, ал. 6 Данъчно-осигурителния процесуален кодекс)	до 1 ден до 7 дни	15 лв. 10 лв.
11.	За изготвяне на копие от данъчна декларация, без приложения, за един брой на частни съдебни изпълнители	до 7 дни до 14 дни	10 лв. 5 лв.
12.	За изготвяне на копие от данъчна декларация, ведно с приложените към същата документи, за един брой на частни съдебни изпълнители	до 7 дни до 14 дни	10 лв. 5 лв.
13.	За предоставяне на информация пред частни съдебни изпълнители за дължими местни данъци и такси	до 7 дни	безплатно
14.	За издаване на данъчна оценка на частни съдебни изпълнители	до 5 дни	20 лв.
15.	Издаване на удостоверение за деклариран данни на частни съдебни изпълнители	до 7 дни до 14 дни	10 лв. 5 лв.
16.	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	До 3 дни	безплатно
17.	Издаване на препис/дубликат/ от документ за платен данък върху превозни средства	Веднага	безплатно

Приложение №9

Такси за откупуване на гробни места (чл.47 – чл.49)



№	Наименование на услугата	Цена(лв)
I	<i>За единично място</i>	
1.	За срок до 15 години	8 лв.
2.	За вечни времена	40 лв.
II	<i>За семейни гробни места</i>	
1.	За срок до 10 години	15 лв.
2.	За вечни времена	75 лв.
III	<i>За урнов гроб</i>	
1.	За срок до 15 години	4 лв.
2.	За вечни времена	20 лв.

#### Приложение №10

##### Такса за притежаване на куче (чл.50)

№	Наименование на услугата	Цена(лв)
1.	Такса за притежаване на куче	12 лв./Годишно

#### Приложение №11

##### Такси за услуги по предоставяне на обществена информация (чл.51)

№	Предоставяне на обществена информация чрез:	Цена(лв)
1	Дискета	0.60 лв/1бр.
2	CD	0.60 лв/1бр.
3	Копия на хартия – разпечатано	0.14 лв/стр.А4
4	Ксерокопие	0.11 лв/стр.А4
5	Писмена справка	1.91 лв/стр.А4
6	Преглед на информацията	безплатно

Цените са с включен ДДС.

#### Приложение №12

##### Такси за издаване на позволително за ползване на лечебни растения (чл.52)

№	Лечебни растения	Сума (лв/кг)
I.	Билки в сурово състояние	
1.	Божур, иглика, лудо биле, горска ягода, решетка, ранилист	0.09
2.	Кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	0.07
3.	Бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	0.02
4.	Глухарче, девесил, оман чер, чобанка, пищялка	0.01
5.	Други	0.03
II.	Листа	
1.	Мечо грозде	0.08
2.	Боровинка червена и черна, лудо биле	0.04
3.	Бръшлян, чобанка	0.03

4.	Глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	0.02
5.	Бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	0.01
6.	Други	0.03
III.	Стръкове	
1.	Блатно кокиче	0.10
2.	Горицвет, лазаркиня	0.08
3.	Гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	0.05
4.	Зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	0.04
5.	Дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	0.03
6.	Великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	0.02
7.	Врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	0.01
8.	Други	0.03
IV	Цветове	
1.	Липа	0.10
2.	Божур, иглика	0.05
3.	Метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	0.03
4.	Акация бяла, бъз	0.02
5.	Вратига, глог, равнец бял	0.01
6.	Други	0.03
V	Плодове	
1.	Боровинка червена и черна, хвойна червена	0.15
2.	Хвойна сибирска	0.10
3.	Кисел трън, къпина, малина	0.04
4.	Бъз, глог, конски кестен, киселица	0.02
5.	Бъзак, трънка	0.01
6.	Други	0.03
VI	Семена	
1.	Есенен минзухар	0.15
2.	Други	0.08
VII	Пъпки	
1.	Странични борови връхчета	0.15
2.	Бяла бреза, черна топола	0.10
3.	Други	0.08
VIII	Кори	
1.	Мъждрян, ясен	0.20
2.	Зърнастец, кисел трън, леска	0.10
3.	Върба	0.05
4.	Дъб	0.03
5.	Бреза	0.02
6.	Други	0.03

IX	Лишеи	
1.	Исландски	0.10
X	Водорасли	0.25
XI	Издаване на удостоверение за бране на билки от култивирани растения	5

**Приложение №13**

**Такси за таксиметров превоз на пътници (чл.55)**

№	Наименование на услугата	Цена(лева)
1	Издаване на разрешително за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	46 лв.
2.	Издаване на дубликат за разрешение за таксиметров превоз на пътници	безплатно

**Приложение №14**

**Такси за определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари (чл.57)**

№	Наименование на услугата	Валидност	Цена(лева)
1.	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили, превозващи извънгабаритни товари.	1 ден	100 лв.

**Приложение №15**

**Цени на други услуги и права  
(изм. и доп. с Решение №386/31.05.2021г. на ОбС)**

№	Цени на услуги по управление на „Транспортна дейност”	Такса (лева)
1.	Съгласуване на проекти за организация на движението /ОД/ и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по заявление на физически и юридически лица.	15 лв.
№	Цени за обществената баня в гр. Добринище	Такса (лева)
I	Басейн	2.00 лв.
1.	За ученици и пенсионери	1.00 лв.
2.	За деца до 7 години	безплатно
II	Вана	10 лв.
3.	За инвалиди и ветерани от войната	безплатно
4.	Чаршафи	1 лв.

5.	Съхраняване на ценности	1 лв.
<b>№</b>	<b>Услуги, предлагани от „Обреден дом”</b>	
1.	Сключване на граждански брак	
2.	Сключване на граждански брак с ритуал	40 лв.
3.	Сключване на граждански брак без ритуал	20 лв.
4.	Траурни услуги	безплатно
<b>№</b>	<b>Други услуги</b>	<b>Такса (лева)</b>
1	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 дка	10 лв.
2.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	10 лв.
3.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	10 лв.
4.	Експертна оценка на дървесната и хростовидна растителност	10 лв.
5.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	безплатно
6.	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	безплатно
7.	Услуги с бобкат	50 лв./час
8.	Услуги с комбиниран багер	60 лв./час
9.	Услуги с верижен трактор Т-130	120 лв./час
10.	Услуги с верижен трактор ДТ – 75	70 лв./час
11.	Услуги с автовишка	50 лв./час
12.	Услуги с камион Мерцедес 1314 – 8 т.	3 лв./км
13.	Услуги с камион Мерцедес 814-4 т.	3 лв./км
14.	Услуги с валяк	40 лв./час
15.	Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчване на инвестициите	безплатно
16.	Издаване на заповед за удължено работно време	50 лв.
16.1.	Приемане на Уведомление за работно време при откриване на обект	безплатно
16.2.	Заявяване промяна на работното време на обект	безплатно
17.	Продажба на тръжни книжа на фронт-офис	
17.1.	За отдаване под наем на имот общинска собственост	60 лв/бр.
17.2.	За продажби по реда на Закона за общинската собственост	60 лв/бр.
18.	Препис-извлечение от документ	0.50 лв/стр.
19.	Ксерокопие А4	0.50 лв/стр.

20.	Заверка „Вярно с оригинала.”	0.50 лв/стр.
21.	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	5 лв. с ДДС
22.	Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл.37 от Закона за задълженията и договорите	5 лв. с ДДС
23.	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	5 лв. с ДДС
24.	Цена за ползване на футболен стадион „Св. Петър” гр. Банско, ведно със съблекалните и другите обслужващи помещения за тренировки или футболна среща от спортни клубове и организации, неосъществяващи дейност на територията на Община Банско	200 лв. (без ДДС) – тренировка до 90 мин. 400 лв. (без ДДС) – двуфазова тренировка до 180 мин. 400 лв. (без ДДС)– футболна среща до 90 мин.
<b>№</b>	<b>Такси за ползване на зали, които са общинска собственост</b>	<b>Такса (лева)</b>
1.	Тържествена зала в Народно читалище “Никола Вапцаров-1894” За 1 час без отопление За 1 час с отопление	40 лв. 60 лв.
2.	Голям салон в Народно читалище “Никола Вапцаров-1894” За 1 час без отопление За 1 час с отопление	80 лв. 100 лв.
3.	Фоайе в Народно читалище “Никола Вапцаров-1894” За 1 час без отопление За 1 час с отопление	40 лв. 60 лв.
4.	Зала в Туристически информационен център За 1 час без отопление За 1 час с отопление	40 лв. 60 лв.

**Председател на Общински съвет - Банско: .....**  
*/Димитър Русков/*