

Проект!

НАРЕДБА

**ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА БАНСКО**



**гр. Банско
2020г.**

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БАНСКО

НАРЕДБА ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БАНСКО

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тази наредба урежда изискванията за работното време на търговските обекти, извършването на търговска дейност на открито в общински имоти, както и редът и условията за създаването и поддържането на общински информационни масиви за търговската дейност на територията на община Банско.

Чл.2. Наредбата има за цел да осигури опазването на обществения ред и спокойствието на гражданите при извършване на търговска дейност на територията на община Банско.

Чл.3. (1) Настоящата наредба се прилага по отношение на следните търговски обекти:

1. Местата за продажба на храни и/или на нехранителни стоки и продукти;
2. Заведенията за хранене и развлечения;
3. Аптеките и дрогериите;
4. Обменните бюра;
5. Бензиностанциите и газстанциите;
6. Местата за настаняване;
7. Обектите за спортни или увеселителни дейности;
8. Платените паркинги;
9. Автосервизите и автомивките;
10. Игралните зали, игралните казина и пунктовете за приемане на залози и изплащане на печалби;
11. Компютърните и интернет зали;
12. Пунктовете за вторични суровини;
13. Други обекти, в които се предлагат търговски услуги.

(2) Търговска дейност на открито в общински имоти може да се извършва:

1. в общинските пазари, след издадено разрешение за ползване на място;

2. на тротоарите, площадите и уличните платна, след издадено разрешение за ползване на място.

Чл.4. (1) Община Банско води и съхранява общински информационни масиви за търговската дейност на територията на община Банско.

(2) Общинските информационни масиви за търговската дейност по ал.1 са:

1. Информационен масив за работното време на търговските обекти по чл.3, ал.1.

2. Информационен масив за извършването на търговска дейност на открито в общински имоти по чл.3, ал.2.

Чл.5. (1) Общинските информационни масиви по чл.4 се изграждат и поддържат от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

(2) Вписването на данните за търговската дейност се извършва въз основа на подаденото заявление или служебно, в случаите предвидени в тази наредба.

Чл.6. (1) Извън общинските пазари на територията на община Банско се забранява:

1. Разполагането на предлагани за продажба стоки и/или продукти върху общински имоти (вкл. улици, тротоари, площи и други), освен в случаите, когато това е разрешено по съответния ред.

2. Ползване на общинските зелени площи, тротоари, площи и другите общински места около търговския обект за съхраняване на стопански инвентар и амбалаж, освен в случаите, когато това е разрешено по съответния ред.

3. Извършването на търговска дейност на открито върху тротоарите и уличните платна в гр. Банско за периода от 01.12 до 31.03 по:

3.1. ул. „Пирин” в участъка от кръстовището с ул. „Христо Матов” до входния пункт на национален парк „Пирин”;

3.2. ул. „Найден Геров” в участъка от кръстовището с ул. „Пере Тошев” до кръстовището с ул. „Георги Настев”.

3.3. ул. „Явор“ в участъка от кръстовището с ул. „Страгите“ до кръстовището с ул. „Иконом Чучулайн“ и ул. „Асаница“.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БАНСКО

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 7. (1) Търговските обекти по чл.3, ал.1, т.1, 2, 4, 7, 9, 11, 12 и 13 могат да имат работно време от 6.00 ч. до 24.00 ч., освен когато за обекта е издадена заповед за удължено работно време или ако в настоящата наредба не е предвидено друго.

(2) Търговските обекти по чл.3, ал.1, т.3, 5, 6, 8 и 10 могат да имат денонощен режим на работа.

(3) Работното време на търговските обекти по чл.3, ал.1 се определя от лицето, стопанисващо търговския обект, в съответствие с изискванията на закона и на настоящата наредба.

(4) В петъчни и съботни дни, както и по време на официалните празници, работното време на обектите по ал.1 може да се удължава с един час, без заповед за удължено работно време, по преценка на лицата, стопанисващи обектите, с изключение на случаите по Глава Трета от настоящата наредба.

(5) Лицата, стопанисващи търговски обекти по ал.1, носят отговорност за спазване на изискванията относно работното време от наетите от тях лица.

Чл.8. (1) При откриване на обекти за производство, съхраняване и търговия и на обекти в областта на услугите, разположени в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, както и в жилищни сгради с повече от едно жилище и сгради със смесено предназначение, физическите лица, юридическите лица и едноличните търговци подават заявление за работното време, както и за промяна на работното време по образец

/Приложение №1/ в Общинска администрация – Банско в 14-десетдневен срок от откриването на обекта.

(2) Към Заявлението по ал.1 се прилагат следните документи:

1. Положително становище на съответната Регионална здравна инспекция относно спазване на граничните стойности на показателите за шум.

2. Копие от договора за наем или от друг документ, удостоверяващ, че са налице условия, лицето да извършва търговска дейност в обекта или копие от нотариален акт, когато обекта е собствен.

3. Копие на пълномощно, в случай, че заявлението се подава от пълномощник.

4. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство.

(3) Заявлението за работно време на търговските обекти, както и за промяна на работното време се вписва служебно в общинския информационен масив по чл.4, ал.2, т.1.

Чл.9. (1) Търговските обекти по чл.7, ал.1 могат да работят и с удължено работно време, освен в случаите по Глава Трета от настоящата наредба.

(2) Работното време на обектите по ал.1 се удължава/променя със Заповед на Кмета на община Банско, въз основа на подадено писмено заявление от лицата, стопанисващи обектите (Приложение № 2).

(3) За всеки отделен търговски обект се издава отделна заповед за удължено работно време на лицето, стопанисващо обекта.

(4) Към заявлението по ал.3 лицата прилагат:

1. Положително становище на съответната Регионална здравна инспекция относно спазване на граничните стойности на показателите за шум (за търговските обекти по чл. 3, ал.1, т. 2, 7, 9 и 12).

2. За търговските обекти по чл.3, ал.1, т.2 - удостоверение от РУ-Банско за липса или наличие на нарушения на обществения ред в обекта, установени по съответния ред за последната една година.

3. Копие от договора за наем или от друг документ, удостоверяващ, че са налице условия лицето да извършва търговска дейност в обекта или копие от нотариален акт, когато обекта е собствен.

4. Копие от пълномощно, в случай, че заявлението се подава от пълномощник.

(5) За разглеждане на документите се заплаща такса, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на община Банско.

Чл.10 Кметът на община Банско или оправомощено от него длъжностно лице отказва издаване на заповед за удължено работно време за търговския обект, когато е налице някое от следните обстоятелства:

1. Липсва положително становище на съответната Регионална здравна инспекция относно спазване на граничните стойности на показателите за шум.

2. При наличие на едно или повече нарушения на обществения ред в обекта, установени по съответния ред за последната една година.

3. При наличие на едно или повече влезли в сила наказателни постановления на лицето, стопанисващо обекта, за нарушения, свързани с превишаване на граничните стойности на шум по Закона за защита от шума в околната среда за последната една година.

4. При установяване повече от един път за последната една година на превишаване на граничните стойности на шум по Закона за защита от шума в околната среда в или около обекта, въз основа на документ за измерване от съответната Регионална здравна инспекция или независима акредитирана лаборатория.

5. Когато са налице други обстоятелства, които са в обществен интерес.

6. При наличие на едно или повече нарушения по тази наредба, установени по съответния ред.

7. Непълнота или нередовност в приложените документи, съгласно чл.9, ал.4 от настоящата Наредба.

Чл.11. (1) Кметът на община Банско или оправомощено от него длъжностно лице в срок до 14 дни от подаване на заявлението издава

заповед за удължено работно време в случай, че не са налице обстоятелствата по чл.10.

(2) Удълженото работно време на търговските обекти е със срок на действие една година от влизането в сила на заповедта по ал.1.

(3) Заповедта на кмета на община Банско за удължено работно време на търговските обекти се вписва служебно в общинския информационен масив по чл.4, ал.2, т.1.

Чл.12. Издадената заповед за удължено работно време има действие само по отношение на лицето, на което е издадена и за обекта, за който е издадена. В случай, че в срока по чл.11, ал.2 настъпи промяна на лицето, което стопанисва обекта или на вида на обекта, издадената заповед за удължено работно време губи своето правно действие незабавно.

Чл.13. Действието на заповедта за удължено работно време може да бъде прекратено със заповед на кмета на община Банско или на оправомощено от него длъжностно лице в следните случаи:

1. при наличие на едно или повече нарушения на обществения ред в обекта, установени по съответния ред за последната една година.

2. при наличие на едно или повече влезли в сила наказателни постановления на лицето, стопанисващо обекта, за нарушения, свързани с превишаване на граничните стойности на шум по Закона за защита от шума в околната среда за последната една година.

3. при установяване повече от един път за последната една година на превишаване на граничните стойности на показателите на шум по Закона за защита от шума в околната среда в или около обекта, въз основа на документ за измерване от съответната Регионалната здравна инспекция или независима акредитирана лаборатория.

Чл.14. Действието на заповедта за удължено работно време може да бъде прекратено със заповед на Кмета на Община Банско или на оправомощено от него длъжностно лице и когато се установяват някои от обстоятелствата по чл.10, т.5 и т.6.

ГЛАВА ТРЕТА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО В ОБЩИНСКИ ИМОТИ

РАЗДЕЛ I

ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО В ОБЩИНСКИТЕ ПАЗАРИ

Чл.15. (1) На територията на град Банско върху общински терени се разполагат пазар за промишлени стоки и пазар за кооперативни стоки.

1. Пазарът за кооперативни стоки е постоянно действащ и е разположен на ул. „Тома Вишанов” №14.

2. Пазарът за промишлени стоки се разполага всяка неделя на ул. „Цар Симеон” от кръстовището с ул. „Иван Михайлов” до кръстовището с ул. „Драма” и горната част на ул. „Иван Джолев”.

(2) На територията на гр. Добринище се разполага всяка сряда пазар за промишлени стоки на ул. „Търговска” от кръстовището с ул. „Александър Стамболийски” до кръстовището с ул. „Иван Вазов”.

(3) Търговска дейност на пазара за промишлени стоки на територията на гр. Банско и гр. Добринище може да се извършва в часовете между 08.00 и 14.00 часа. След 14.00 часа лицата са длъжни да преустановят дейността си и до 16.00 часа да освободят заетите от тях места.

(4) Търговска дейност на пазара за кооперативни стоки на територията на гр. Банско може да се извършва в часовете между 08.00 и 20.00 часа. След 20.00 часа лицата са длъжни да преустановят дейността си и до 21.00 часа да освободят заетите от тях места.

(5) Със заповед на кмета на общината върху общински терени могат да се откриват временни общински пазари по конкретен повод и с определено предназначение за срок не повече от една година.

Чл.16. Лицата, извършващи търговска дейност на пазарите на територията на община Банско са длъжни да:

1. да спазват всички изисквания на българското законодателство и нормативната уредба на общината, касаещи извършваната от тях дейност;

2. да не заготвят и мият продукцията си на територията на пазара и района около него;

3. да заплащат такса за заетата площ, определена съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на община Банско.
4. да заемат мястото, вписано в издаденото разрешение по чл.22, ал.1 и да не ползват мястото извън предоставената им площ;
5. да ползват по предназначение предоставените им с разрешението по чл. 22, ал.1 места;
6. да не преотстъпват на други лица предоставените им с разрешението по чл.22, ал.1 места;
7. да поддържат чистотата на отстъпления им за ползване терен – общинска собственост, и след края на работния ден да го привеждат в състоянието, в което им е бил предоставен.

РАЗДЕЛ II

ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА

Чл.17. (1) Местата за ползване, разположени на общински тротоари, площи и улични платна се определят въз основа на схеми, одобрени от главния архитект на общината.

(2) Схемите по ал.1 се одобряват за местата, за които не са одобрени схеми по реда на Наредбата за преместваемите обекти, другите елементи на градското обзавеждане, рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи на територията на община Банско.

Чл.18. Търговска дейност на открито в местата по чл.17, ал.1 може да се извършва в часовете между 08.00 и 20.00 часа. След 20.00 часа лицата са длъжни да преустановят дейността си и до 21.00 часа да освободят заетите от тях места.

РАЗДЕЛ III

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТАТА

Чл.19. Лицата могат да извършват търговска дейност на открито в общинските пазари или върху общинските тротоари, площи и улични платна след издадено разрешение за ползване на място.

Чл.20. За издаване на разрешение за ползване на място, желаещите лица подават заявление по образец (Приложение №3) в община Банско.

Чл.21. Когато заявителят не е търговец по смисъла на Търговския закон към заявлението се прилагат копия от:

1. регистрационна карта, заверена за съответната година (за земеделските производители);
2. други документи, на които лицето се позовава.

Чл.22. (1) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава в 14-дневен срок от подаване на заявлението разрешение за ползване на място.

(2) За извършването на административната услуга по издаване на разрешението се дължи такса в размер, определен съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на община Банско.

(3) Разрешението се издава в два оригинални екземпляра. Единият екземпляр се съхранява при заявителя и при поискване се представя на компетентните контролни органи. Другият екземпляр се съхранява в общинската администрация.

(4) В разрешението за ползване на място се посочват следните данни:

1. вида на обекта за търговска дейност, ако ще се ползва такъв;
2. точното местоположение на заетото място;
3. трите имена, постоянен адрес на лицето, съответно наименование, седалище и адрес на управление, ЕИК и име на управителя/представителя на фирмата, който ще ползва мястото;
2. електронна поща и телефон за контакт;
4. срок на валидност на разрешението;
5. вида на съоръжението, посредством което ще се търгува;
6. типа на стоките/продуктите, с които ще се търгува;
7. заеманата търговска площ и размерът на дължимата такса, съгласно разпоредбите на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на община Банско;
8. номер на схема/имот;
9. дата и входящ номер на подаденото заявление;

10. работно време за извършване на търговска дейност.

(5) Издадените разрешения по ал.1 се вписват служебно в общинският информационен масив по чл.4, ал.2, т.2.

(6) Издаденото разрешение за ползване на място не може да бъде с продължителност повече от 12 (дванадесет) месеца.

(7) Лицата, на които е издадено разрешение за ползване на място са длъжни да:

1. спазват всички изисквания на българското законодателство и нормативната уредба на общината, касаещи извършваната от тях дейност;
2. да не заготвят и мият продукцията си на терен, който е общинска собственост;
3. да заплащат такса за заетата площ, определена съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на община Банско;
4. да заемат мястото, вписано в издаденото разрешение по чл.22, ал.1 и да не ползват мястото извън предоставената им площ;
5. да ползват по предназначение предоставените им с разрешението по чл.22, ал.1 места;
6. да не преотстъпват на други лица предоставените им с разрешението по чл.22, ал.1 места.
7. да поддържат чистотата на отстъпения им за ползване терен – общинска собственост, и след края на работния ден да го привеждат в състоянието, в което им е бил предоставен.

Чл.23. (1) Кметът на община Банско или оправомощено от него длъжностно лице отказва издаване на разрешение за ползване на място в следните случаи:

1. при липса на свободни места за ползване;
2. когато за мястото не е одобрена схема по реда на тази наредба;
3. ако с ползването на мястото се затрудни преминаването на пешеходците или паркирането на моторни превозни средства.

(2) В случаите на подадени две или повече заявления за ползване на едно и също място с приоритет се разглежда заявлението, депозирано по-рано в общинската администрация.

Чл.24. (1) Издаденото разрешение за ползване на място може да се отнема от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице по реда и на основанията, предвидени в чл. 80 от Закона за местните данъци и такси, както и в следните случаи:

1. Когато лицето търгува със стоки/продукти, различни от посочените в разрешението за ползване на място.
2. При неплащане на дължимата такса.
3. При разполагане на съоръжения или продукция на по-голяма площ от вписаната в разрешението за ползване на място.
4. При изрично искане на лицето. В този случай лицето е длъжно да върне издаденото разрешение в общинската администрация.
5. При наличие на едно или повече нарушения на обществения ред или по настоящата наредба на лицето, на което е издадено разрешението, установени по съответния ред.
6. Когато мястото не се използва от лицето, на което е издадено Разрешението, а от трето лице.

Чл.25. (1) Заявителят по чл.20, ал.1 заплаща такса за заетата площ, определена съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на община Банско. Таксата се заплаща по реда на чл.79 от Закона за местните данъци и такси.

(2) За обекти, разположени на територията на град Банско, таксата се заплаща по реда на чл.31, ал.8 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на община Банско.

(3) Таксите по ал.1 се събират в троен размер при ползване на терена без разрешение или след изтичане на срока, посочен в разрешението.

(4) За град Добринище и селата на територията на общината, таксата се събира от оправомощени със заповед на кметовете на кметствата и кметските наместници длъжностни лица.

(5) След изтичане срока на разрешението, лицето е длъжно да освободи терена от всички негови вещи и да го приведе в състоянието, в което му е бил предоставен.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КОНТРОЛ

Чл.26. Контролът по спазване разпоредбите на настоящата наредба се осъществява от кмета на община Банско или оправомощени от него длъжностни лица.

Чл.27. При осъществяване на контролните си правомощия по тази наредба лицата по чл.26:

1. имат право на свободен достъп до търговските обекти за извършване на проверки;
2. имат право да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол;
3. съставят констативни протоколи за извършените от тях проверки;
4. могат да изискват съдействието на експерти от съответната област, когато проверката изисква специални знания;
5. могат да изискват съдействие от органите на изпълнителната власт;
6. имат право да дават писмени предписания.

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28. (1) Лице, което извършва търговска дейност на открито в общински имот, без необходимото за това разрешение за ползване на място, се наказва с глоба в размер от 50 до 500 лв. – за физическите лица, и с имуществена санкция в размер от 100 до 1000 лв. за юридическите лица и едноличните търговци.

(2) При повторно нарушение по ал.1 се налага глоба размер от 100 до 1000 лв. – за физическите лица, съответно имуществена санкция в размер от 500 до 2000 лв. за юридическите лица и едноличните търговци.

Чл.29. (1) Лице, което извършва търговска дейност на открито в общински имот, извън предоставената му площ за ползване, се наказва с глоба в размер от 20 до 200 лв. – за физическите лица, и с имуществена санкция в размер от 40 до 400 лв. за юридическите лица и едноличните търговци.

(2) При повторно нарушение по ал.1 се налага глоба в размер от 40 до 400 лв. – за физическите лица, съответно имуществена санкция в размер от 80 до 800 лв. за юридическите лица и едноличните търговци.

Чл.30. (1) Лице, което извършва търговска дейност на открито в нарушение на чл.6, ал.1, т.3.3.1., т.3.3.2., и т.3.3.3., се наказва с глоба в размер от 50 до 500 лв. – за физическите лица, съответно имуществена санкция в размер от 300 до 1500 лв. за юридическите лица и едноличните търговци.

(2) При повторно нарушение по ал.1 се налага глоба размер от 200 до 700 лв. – за физическите лица, съответно имуществена санкция в размер от 500 до 2000 лв. за юридическите лица и едноличните търговци.

Чл.31. (1) Лице, стопанисващо търговски обект, което наруши или допусне да бъдат нарушени изискванията за работното време на търговските обекти по чл.7, ал.1 или ал.4, се наказва с глоба в размер от 200 до 500 лв. – за физическите лица, съответно имуществена санкция в размер от 300 до 2000 лв. за юридическите лица и едноличните търговци.

(2) При повторно нарушение по ал.1 се налага глоба размер от 400 до 700 лв. – за физическите лица, съответно имуществена санкция в размер от 600 до 3000 лв. за юридическите лица и едноличните търговци.

Чл.32. Лице, което не подаде заявление за работното време по чл.8, ал.1 в установения срок се наказва с глоба в размер от 100 до 400 лв. за физически лица и имуществена санкция в размер от 200 до 600 лв. за юридическите лица и еднолични търговци.

Чл.33. Лице, което отказва или пречатства изпълнението на дейностите на общинския контрол по чл.27, се наказва с глоба от в размер от 500 до 1000 лв. за физическите лица и с имуществена санкция в размер от 1000 до 2000 лв. за юридическите лица и едноличните търговци.

Чл.34. (1) Лице, което не поддържа чистотата на отстъпления му за ползване терен – общинска собственост и след края на работния ден не го приведе в състоянието, в което му е бил предоставен, се наказва с глоба в

размер от 20 до 200 лв. – за физическите лица, и с имуществена санкция в размер от 30 до 300 лв. – за едноличните търговци и юридическите лица.

(2) При повторно нарушение по ал.1 се налага глоба в размер от 40 до 400 лв. – за физически лица, съответно имуществена санкция в размер от 50 до 500 лв. – за едноличните търговци и юридическите лица.

Чл.35. За други нарушения на тази наредба, ако извършеното не съставлява престъпление, физическите лица се наказват с глоба от 50 до 500 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция от 100 до 1000 лв.

Чл.36. Актовете за установяване на нарушения по тази наредба се съставят от длъжностни лица, оправомощени със заповед на кмета на общината.

Чл.37. Наказателните постановления за нарушения по тази наредба се издават от кмета на общината или оправомощен от него заместник-кмет.

Чл.38. Установяването на нарушенията по тази наредба, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. „**Търговски обект**” е всяко място в или от което се извършва продажба на стоки и/или услуги, независимо, че мястото може да служи и за други цели.
2. „**Удължено работно време**” е времето, което започва по-рано от 06,00ч. и/или продължава и след 24,00 ч.
3. „**Дата на започване на дейност в търговския обект**” е датата, на която е получено съответно разрешение, лиценз, удостоверение за определена категория, временно удостоверение за открита процедура по категоризиране или друг документ за извършване на съответната дейност в търговския обект.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Наредбата се издава на основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23, чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 и чл.11, ал.3 от Закона за нормативните актове, чл.76, ал.3 и чл.79 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с чл.16б, ал.1 от Закона за защита от шума в околната среда.

§3. Наредбата отменя Наредбата за търговската дейност на територията на община Банско, приета с Решение №307/28.12.2016г. на ОбС-Банско, изменена и допълнена с решение №567 по Протокол №30/28.11.2017г.

§4. Всички действащи заповеди за работа с удължено работно време, издадени по отменената Наредба за търговската дейност на територията на община Банско, запазват своето правно действие до изтичане на определения в тях срок.

§5. Всички действащи разрешения за търговска дейност на открито върху терени общинска собственост, издадени по отменената Наредба за търговската дейност на територията на община Банско, запазват своето правно действие до изтичане на определения в тях срок.

§6. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Банско.

§7. Наредбата за търговската дейност на територията на Община Банско е приета от Общински съвет – Банско с Решение №..... и се прилага от.....

Председател на ОбС-Банско:
/Димитър Русков/

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА БАНСКО
Вх.№...../ дата.....

Приложение №1 към чл. 8, ал. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

за работното време на търговските обекти по чл.8, ал.1
от Наредбата за търговската дейност на територията на община Банско.

от.....**ЕИК/ЕГН**.....
/наименование на юридическото/физическото лице, стопанисващо обекта/

седалище/адрес
/седалище и адрес на управление на търговеца, постоянен адрес на физическото лице/

представявано от
/трите имена на представителя/

адрес на търговския обект
/адрес на търговския обект/

електронна поща и телефон за контакт.....
/електронна поща и телефон на търговеца/представителя/

вид на търговския обект.....
/магазин, ателие, склад, ЗХР и други/

наименование на търговския обект.....
/ наименование на обекта, ако има такова/

предмет на дейност
/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./

РАБОТНО ВРЕМЕ: отч. до.....ч.,почивни дни:.....

Декларирам, че отговарям/представяването от мен лице отговаря на всички нормативно установени изисквания за извършване на съответната търговска дейност.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам следните документи:

1. Становище, издадено по реда на чл.16б, ал.2 от Закона за защита от шума в околната среда №...../дата..... от Регионална здравна инспекция гр.....
2. Копие от договора за наем или от друг документ, удостоверяващ, че са налице условията, лицето да извършва търговска дейност в обекта или копие от нотариален акт, когато обекта е собствен.
3. Копие от пълномощно, в случай, че заявлението се подава от пълномощник.
4. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство/за хазартни игри, аптеки, оптики, оръжия и взривни вещества, пунктове за черни и цветни метали и други/ №...../дата.....

Заявител:.....
/подпис/

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА БАНСКО
Вх.№...../ дата.....

Приложение № 2 към чл. 9, ал.2

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на заповед за удължено работно време на търговски обект
по чл.9, ал.2 от Наредбата за търговската дейност на територията на община Банско.

от.....ЕИК/ЕГН.....
/наименование на юридическото/физическото лице, стопанисващо търговския обект/
представявано от
/трите имена на представителя/
електронна поща и телефон за контакт.....
/електронна поща и телефон за контакт на представителя/търговеца/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми бъде издадена Заповед за удължено работно време на търговски обект

.....
/наименование на обекта/
находящ се в гр.....ул.....

При следното работно време: от.....часа до часа

Декларирам, че:

- 1. Притежавам Удостоверение за определена категория /Временно удостоверение за открита процедура по категоризиране №....., издадено на.....(за заведения за хранене и развлечения);
- 2. Притежавам Разрешение за поставяне на преместваем обект №....., издадено на.....(за преместваемите обекти за търговска дейност) / Разрешение за ползване или удостоверение за търпимост №....., издадено на.....;

Прилагам следните документи:

1. Становище, издадено по реда на чл.16б, ал.2 от Закона за защита от шума в околната среда №...../дата..... от Регионална здравна инспекция гр.....;
2. Удостоверение от РУ - Банско № /дата.....;
3. Копие от договора за наем или от друг документ, удостоверяващ, че са налице условия лицето да извършва търговска дейност в обекта или копие от нотариален акт, когато обекта е собствен;
4. Копие от пълномощно, в случай, че заявлението се подава от пълномощник.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
- По електронен път на електронна поща
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта.

Заявител:.....

/подпис/

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА БАНСКО
Вх.№...../ дата.....

Приложение №3 към чл. 20, ал.1

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за ползване на място по чл.20, ал.1 от Наредбата за търговската дейност на територията на община Банско.

от.....**ЕИК/ЕГН**
/наименование на юридическото/физическото лице, извършващо търговска дейност/

седалище/адрес
/седалище и адрес на управление на търговеца, постоянен адрес на физическото лице/

представявано от
/трите имена на представителя/

електронна поща и телефон за контакт.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желяя да ми бъде издадено разрешение за ползване на място върху терен общинска собственост по чл.20, ал.1 от Наредбата за търговската дейност на територията на община Банско, находящ се в:

гр.....ул.....
/посочва се точното място на обекта/

Вид и наименование на обекта за търговска дейност:.....

Вид на съоръжението, посредством което ще се търгува
/щендер, стойка, маси, витрини или други/

Вид на стоките/продуктите, с които ще се търгува.....
/хранителни, промишлени или други/

Площ за ползване.....квadratни метри

Срок за ползване на място за периода от /дата/..... до /дата/.....

Работно време на обекта: от..... часа до..... часа.

Прилагам копия от следните документи:

1. Удостоверение за регистрация на обект за търговия на дребно с храни от Областна дирекция по безопасност на храните №...../дата.....;
2. Регистрационна карта, заверена за съответната година – за земеделските производители.....;

Таксата ще заплатя:

- Еднократно за срок от 1 година при издаване на разрешението /50% отстъпка/
- Дневно/месечно

Заявител:.....
/подпис/