



**ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ЕТИЧЕН КОДЕКС НА
ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ
ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БАНСКО**

§1. В ГЛАВА ПЪРВА, ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ - Чл. 1. (1) Настоящият Етичен кодекс се основава на разпоредбата на чл. 21, ал. 4 и чл. 36, ал. 2 от ЗМСМА и на относимите разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси, доколкото уреждат етичните стандарти и вътрешните правила при взаимодействие на председателя на Общинския съвет и общинските съветници с представители на интереси. Спазването му е правно задължение за всеки общински съветник. При противоречие между Кодекса и закона последният има предимство.

§2. ГЛАВА ПЕТА, ПРАВИЛА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ ПРЕД ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БАНСКО, Раздел I, Предмет, цел, правно основание и приложно поле

Чл. 28. (1) Тази глава урежда вътрешните правила за прозрачност при представителство на интереси пред председателя на Общински съвет – Банско и общинските съветници.

(2) Правилата имат за цел да гарантират:

1. прозрачност на контактите с представители на интереси;
2. равнопоставен достъп на всички заинтересовани лица до процеса по подготовка и обсъждане на актове на Общинския съвет;
3. проследимост на постъпилите становища, предложения, проведени срещи, изслушвания и участия в работни групи;
4. предотвратяване на скрито, нерегламентирано или неравнопоставено влияние върху дейността на Общинския съвет;
5. защита на обществен интерес, добросъвестността, почтеността и доверието в местното самоуправление.

(3) Правно основание на тази глава са чл. 21, ал. 4 и чл. 36, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Законът за прозрачност при представителство на интереси, Законът за нормативните актове, Административнопроцесуалният кодекс, Правилникът за организацията и дейността на Общински съвет – Банско, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както и този Кодекс.

Чл. 29. (1) Тази глава се прилага при устна или писмена комуникация с председателя на Общинския съвет, заместник-председателите при изпълнение на функции по организацията на дейността на съвета, общинските съветници, постоянните и временните комисии, когато комуникацията се осъществява в защита на обществен, групов или частен интерес и има за цел оказване на влияние върху създаването, изменението, допълнението, отмяната, приемането или съдържанието на:

1. общински наредби;
2. общи административни актове, приемани от Общински съвет – Банско;
3. проекти на решения, с които се приемат, изменят, допълват, отменят или одобряват актовете по т. 1 и 2.



(2) Правилата се прилагат и при организирани от Общинския съвет работни групи, консултативни формати, обществени обсъждания и изслушвания, свързани с актовете по ал. 1.

(3) Адресати на правилата са:

1. председателят на Общинския съвет;
2. заместник-председателите на Общинския съвет, когато изпълняват функции по организацията на дейността на съвета;
3. общинските съветници;
4. постоянните и временните комисии на Общинския съвет;
5. звеното по чл. 29а ЗМСМА, което подпомага работата на Общинския съвет и на неговите комисии, в рамките на възложените му организационно-технически функции.

Чл. 30. (1) Не се счита за представителство на интереси по тази глава:

1. комуникация между лица, заемащи публична длъжност, при осъществяване на техните правомощия;
2. комуникация между публични органи при осъществяване на правомощията им по закон;
3. комуникация на физическо лице, действащо в личното си качество и в личен интерес, освен когато интересът му съвпада с интерес на юридическо лице, в което физическото лице участва или има управленски функции;
4. подаване на жалби, сигнали, предложения и заявления по общия административен ред, когато те не целят влияние върху актовете по чл. 29, ал. 1;
5. общи приемни срещи с граждани и избиратели, когато не се обсъжда съдържанието, приемането, изменението или отмяната на актовете по чл. 29, ал. 1.

(2) Когато в рамките на среща или комуникация по ал. 1 възникне обсъждане, което попада в приложното поле на чл. 29, ал. 1, общинският съветник или председателят на Общинския съвет уведомява участниците, че по-нататъшното взаимодействие следва да се осъществява по реда на тази глава.

Раздел II

Откритост при подготовката на актовете на Общинския съвет

Чл. 31. (1) Проектите на актовете по чл. 29, ал. 1, заедно с мотивите, докладите, финансовите обосновки, оценките, справките, приложенията и другите относими материали, се публикуват на интернет страницата на Общински съвет – Банско или на интернет страницата на Община Банско, в секцията на Общинския съвет.

(2) Публикуването се извършва по начин, който позволява лесен, навременен, открит и равнопоставен достъп на всички заинтересовани лица до текста на проекта и относимите към него документи.

(3) Когато технически е възможно, документите се публикуват в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночитим отворен формат.

(4) За всеки проект по чл. 29, ал. 1 се посочват:

1. наименование на проекта;
2. вносител;
3. правно основание;
4. кратко описание на предмета;
5. срок и начин за подаване на становища;
6. електронен адрес, деловоден адрес или електронна платформа за подаване на становища;
7. дата на публикуване;



8. дата на приключване на консултациите;

9. звено или лице за организационно-технически контакт.

Чл. 32. (1) Сроковете за обществени консултации по проектите по чл. 29, ал. 1 се определят съобразно приложимия закон, Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Банско и характера на проекта.

(2) Срокът за подаване на становища не може да бъде определян по начин, който необосновано ограничава възможността на заинтересованите лица да се запознаят с проекта и да изразят позиция.

(3) При съкращаване на срок поради изрично предвидена в закона възможност, мотивите за това се публикуват заедно с проекта.

(4) Общинските съветници са длъжни да не предоставят непубликувана информация относно проект по чл. 29, ал. 1 на отделни заинтересовани лица по начин, който ги поставя в привилегировано положение спрямо останалите.

Чл. 33. (1) Дневният ред, проектите за решения, материалите и протоколите от заседанията на Общинския съвет, когато се отнасят до актове по чл. 29, ал. 1, се публикуват по реда на ЗМСМА, Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет и тази глава.

(2) Дневният ред за заседанията на постоянните комисии, материалите към него, излъчванията и протоколите от заседанията на комисиите се публикуват при спазване на изискванията на чл. 48а ЗМСМА.

(3) Справката по чл. 8 от Закона за прозрачност при представителство на интереси, редът за провеждане на лични срещи и календарът на срещите се публикуват в същата интернет секция, в която се публикуват проектите и материалите по тази глава.

Раздел III

Приемане и разглеждане на становища

Чл. 34. (1) Становища, предложения и препоръки по проектите по чл. 29, ал. 1 се подават:

1. чрез официалната електронна поща, посочена в публикацията по чл. 31;
2. чрез деловодството на Община Банско или Общински съвет – Банско;
3. чрез електронна платформа или специализирана секция на интернет страницата,

когато такава е осигурена;

4. по друг публично обявен и еднакво достъпен за всички заинтересовани лица канал.

(2) Становище, предложение или препоръка следва да съдържа най-малко:

1. име, съответно наименование на подателя;
2. данни за контакт;
3. посочване дали подателят действа от свое име или от името на друго лице, група лица, организация или обединение;

4. описание на обществения, груповия или частния интерес, който се защитава;

5. проектът или конкретният въпрос, по който се изразява позиция;

6. мотиви и конкретни предложения, когато се предлага изменение, допълнение или отпадане на текст;

7. дата на подаване;

8. подпис, когато становището се подава на хартиен носител, или идентификация на подателя при електронно подаване.

(3) Становище, подадено от организация, се подписва от неин представител или от изрично упълномощено лице.

Чл. 35. (1) Анонимни становища, предложения и препоръки не се разглеждат по същество.



(2) Не се разглеждат по същество становища, предложения и препоръки, които съдържат клеветнически, обидни, нецензурни, заплашителни или дискриминационни изрази. Те се отбелязват като недопустими.

(3) Не се допуска становище, предложение или препоръка по проект по чл. 29, ал. 1 да бъде приемано, обсъждано или съобразявано, когато е предоставено по нерегламентиран канал с цел заобикаляне на публично обявения ред.

(4) Когато общински съветник получи становище, предложение или препоръка по нерегламентиран канал, той уведомява подателя за публично обявения ред за подаване и изпраща получените материали на звеното по чл. 29а ЗМСМА за регистриране, ако подателят е идентифициран и материалите не са недопустими по ал. 1 и 2.

(5) Органите и лицата, до които са адресирани допустими становища, предложения и препоръки, са длъжни да ги разгледат внимателно, добросъвестно и безпристрастно.

Чл. 36. (1) След приключване на обществената консултация и преди приемането на акта по чл. 29, ал. 1 се изготвя справка по чл. 8 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) Справката съдържа най-малко:

1. наименование на проекта;
2. период на консултация;
3. дата и начин на публикуване на проекта;
4. списък на постъпилите становища, предложения и препоръки;
5. данни за подателя, включително декларираните от него данни дали действа от свое име или защитава позиция от името на друго лице, група лица или организация;
6. дата на постъпване;
7. кратко съдържание на предложението;
8. информация дали предложението се приема, приема частично или не се приема;
9. мотиви за неприетите и частично приетите предложения;
10. данни за проведени лични срещи, работни групи и изслушвания по проекта, когато такива са проведени.

(3) Справката се изготвя с организационно-техническото съдействие на звеното по чл. 29а ЗМСМА и се предоставя на председателя на Общинския съвет, на водещата постоянна комисия и на вносителя.

(4) Справката се публикува на интернет страницата, на която е публикуван обсъжданият проект, след приключване на обществената консултация и преди приемането на акта.

Раздел IV

Лични срещи с представители на интереси

Чл. 37. (1) Лична среща с представител на интереси по въпрос, свързан с акт по чл. 29, ал. 1, се провежда само по реда на тази глава.

(2) Искането за среща се подава до звеното по чл. 29а ЗМСМА или чрез друг публично обявен канал и съдържа:

1. име, съответно наименование на заявителя;
2. данни за контакт;
3. лицата, които ще участват в срещата;
4. лицето или лицата от Общинския съвет, с които се иска срещата;
5. въпросът, проектът или актът, във връзка с който се иска срещата;
6. интересът, който се представлява;
7. дали заявителят действа от свое име или от името на друго лице, група лица, организация или обединение;
8. кратко описание на позицията, която ще бъде представена;



9. приложени материали, ако има такива.

(3) Звеното по чл. 29а ЗМСМА регистрира искането и го изпраща на съответния адресат.

(4) Срещата може да бъде отказана, когато:

1. искането не съдържа необходимите данни и нередовностите не са отстранени;
2. искането няма връзка с акт по чл. 29, ал. 1;
3. искането е анонимно;
4. искането съдържа обидни, заплашителни, нецензурни или дискриминационни изрази;
5. срещата би създавала риск от конфликт на интереси, нерегламентирано влияние или нарушаване на равнопоставения достъп на заинтересованите лица.

(5) Отказът за среща се мотивира писмено и се съобщава на заявителя.

Чл. 38. (1) Личните срещи с представители на интереси се документират в календар за срещи, публикуван на интернет страницата на Общински съвет – Банско или на Община Банско, в секцията на Общинския съвет.

(2) В календара се вписват най-малко:

1. дата на срещата;
2. място или начин на провеждане;
3. присъствали лица;
4. общински съветници или председателят на Общинския съвет, участвали в срещата;
5. обсъждана тема;
6. проектът или актът, във връзка с който е проведена срещата;
7. представляваният интерес;
8. предоставените материали, ако има такива;
9. пореден номер на срещата, когато по същия въпрос са проведени повече от една среща.

(3) Данните за проведената среща се предоставят от участвалия председател на Общинския съвет или общински съветник на звеното по чл. 29а ЗМСМА незабавно след провеждането ѝ, но не по-късно от следващия работен ден.

(4) Звеното по чл. 29а ЗМСМА въвежда данните в публичния календар не по-късно от три работни дни от провеждането на срещата.

(5) Звеното по чл. 29а ЗМСМА осъществява организационно-техническата комуникация с администрацията на кмета на общината относно публикуването, поддържането на календара и техническата свързаност с Регистъра за прозрачност, съобразно приложимите нормативни изисквания.

(6) Когато по независещи от Общинския съвет технически причини не е възможно незабавно публикуване в електронния календар, данните се публикуват временно в общодостъпна електронна форма на интернет страницата на Общинския съвет или Община Банско.

Чл. 39. (1) Общински съветник или председателят на Общинския съвет не следва да провежда нерегламентирани срещи с представители на интереси по въпроси, попадащи в приложното поле на тази глава.

(2) При непланирана комуникация, в която се поставят въпроси по акт по чл. 29, ал. 1, общинският съветник или председателят на Общинския съвет насочва лицето към реда по чл. 37.

(3) Ако въпреки това е проведен разговор, който има характер на представителство на интереси, общинският съветник или председателят на Общинския съвет предоставя данните по чл. 38, ал. 2 на звеното по чл. 29а ЗМСМА за публикуване в календара.

Раздел V

Работни групи, изслушвания и декларации за интереси и свързаност



Чл. 40. (1) При създаване на работна група, консултативен формат или друг експертен състав към Общинския съвет за изработване, изменение или обсъждане на акт по чл. 29, ал. 1, в акта за създаването му се посочват:

1. предмет и задача;
2. срок за работа;
3. състав;
4. председател или координатор;
5. ред за работа;
6. задължение за външните участници да подадат декларация за интереси и свързаност.

(2) Външен участник е всяко лице, което участва в работна група, изслушване или консултативен формат и не е служител на институциите по чл. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси, нито участва в качеството си на лице, заемащо публична длъжност при осъществяване на правомощията си.

(3) Външните участници подписват декларация по образец съгласно Приложение № 1 преди първото си участие.

(4) Неподаването на декларация е основание лицето да не бъде допуснато до участие като външен участник.

Чл. 41. (1) Външният участник декларира:

1. какъв интерес представлява — обществен, групов или частен;
2. дали действа от свое име или от името на друго лице, група лица, организация или обединение;
3. наличие на трудова, гражданска, управленска, членствена, договорна, консултантска, финансова или друга връзка с лица, които имат интерес от разглеждания въпрос;
4. свързаност, включително за годината, предхождаща датата на първото участие, с лица, които имат интерес от разглеждания въпрос;
5. обстоятелства, които биха могли да породят съмнение относно безпристрастността или представлявания интерес.

(2) Наличието на свързаност или представляван интерес не е самостоятелно основание за недопускане, отвод или самоотвод на външен участник, освен ако със закон или с акт на Общинския съвет е предвидено друго.

(3) Декларациите се съхраняват от звеното по чл. 29а ЗМСМА и се отразяват в справката по чл. 36 в обем, съобразен с изискванията за защита на личните данни.

Чл. 42. (1) При изслушвания, организирани от Общинския съвет или неговите комисии във връзка с акт по чл. 29, ал. 1, участниците, които не са служители на институциите по чл. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси, декларират какви интереси представляват и посочват свързаността си по реда на чл. 41.

(2) Участието в изслушване се документира в протокол, който съдържа най-малко имената на участниците, представените от тях интереси, обсъжданата тема и представените материали.

Раздел VI

Етични стандарти, отвод, подаръци, материали и сигнали

Чл. 43. (1) При взаимодействие с представители на интереси председателят на Общинския съвет и общинските съветници спазват принципите на откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност, почтеност, равнопоставеност и защита на общественния интерес.

(2) Не се допуска:

1. скрито или нерегламентирано влияние върху съдържанието или приемането на акт по чл. 29, ал. 1;



2. предоставяне на привилегирован достъп до информация, проект или общински съветник на отделно заинтересовано лице;

3. приемане на указания, облаги, подаръци, услуги или преимущества, които могат да повлияят или да създадат впечатление, че влияят върху независимостта на общинския съветник;

4. използване на информация, получена при подготовката на акт по чл. 29, ал. 1, за лична, партийна, икономическа или друга несъвместима с общественния интерес цел.

Чл. 44. (1) Когато в резултат на взаимодействие с представител на интереси по конкретен проект по чл. 29, ал. 1 възникне конфликт на интереси или основателно съмнение за такъв, общинският съветник е длъжен незабавно да уведоми председателя на Общинския съвет, съответно председателя на постоянната комисия.

(2) Уведомяването се извършва писмено или устно на заседанието, като се отразява в протокола.

(3) Общинският съветник, за когото е налице конфликт на интереси или основание за самоотвод, не участва в подготовката, обсъждането и гласуването на съответния въпрос, доколкото това се изисква от приложимия закон.

(4) При спор относно наличието на основание за отвод или самоотвод въпросът се поставя пред Постоянната комисия по етика или пред компетентния орган по закон.

Чл. 45. (1) Общинският съветник няма право да приема подаръци, услуги, пътувания, гостоприемство, отстъпки или други облаги от представител на интереси, когато те са свързани с проект или акт по чл. 29, ал. 1 или могат да породят съмнение за влияние върху поведението му.

(2) Допустимо е получаването на материали с информационен, експертен или публично достъпен характер, които са необходими за запознаване с позицията на представителя на интереси, ако получаването им се документира.

(3) Получените материали по ал. 2 се предават на звеното по чл. 29а ЗМСМА за регистриране по образец съгласно Приложение № 4 и, когато са относими към проект по чл. 29, ал. 1, се прилагат към преписката или се отбелязват в справката по чл. 36.

(4) Когато общински съветник получи подарък или облага, които не следва да приеме, той е длъжен незабавно да ги върне, а когато връщането е невъзможно — да уведоми председателя на Общинския съвет и Постоянната комисия по етика за предприемане на действия по компетентност.

§3. ГЛАВА ШЕСТА, КОНТРОЛ - Чл. 46. Контролът по спазване нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Постоянната комисия по етика в Общински съвет – Банско, включително по отношение на правилата за прозрачност при представителство на интереси по глава пета.

§4. Чл. 47.

(4) Постоянната комисия по етика разглежда и сигнали за нарушения на правилата за прозрачност при представителство на интереси, включително сигнали за:

1. провеждане на нерегламентирани срещи с представители на интереси;

2. неподаване или непълно подаване на данни за проведена среща с представител на интереси;

3. непубликуване, неточно или непълно публикуване на данни в календара за срещи;

4. непубликуване на проект, материали, дневен ред, протокол или справка, когато това се изисква по този Кодекс, ЗМСМА или ЗППИ;

5. приемане или разглеждане на становища, предложения или препоръки по нерегламентиран канал;



6. разглеждане по същество на анонимни, обидни, заплашителни, нецензурни или дискриминационни становища;

7. участие на външно лице в работна група, консултативен формат или изслушване без подадена декларация за интереси и свързаност;

8. непредаване за регистриране на получени материали, подаръци или други предоставени вещи във връзка с представителство на интереси;

9. нарушение на задължение за отвод или самоотвод при конфликт на интереси или основателно съмнение за такъв, възникнал във връзка с представителство на интереси.

(5) Когато сигналът съдържа данни за конфликт на интереси или корупция, Постоянната комисия по етика не се произнася по съществото на тези твърдения, а изпраща материалите на съответния компетентен орган, като може да разгледа само въпросите относно нарушение на Етичния кодекс, доколкото това не пречат за производството пред компетентния орган.

§5. Чл. 55. (1) Постоянната комисия по етика включва в отчета си информация за прилагането на правилата по глава пета, включително:

1. брой постъпили сигнали за нарушения на правилата за прозрачност при представителство на интереси;

2. брой разгледани сигнали и предприети действия по тях;

3. брой сигнали, изпратени по компетентност;

4. брой установени нарушения на правилата за лични срещи, публикуване на данни, справки, становища, декларации за интереси и свързаност;

5. брой случаи на отвод или самоотвод във връзка с представителство на интереси;

6. обобщена информация за наложени санкции по този Кодекс.

(2) Информацията по ал. 1 се оповестява публично на интернет страницата на Общински съвет – Банско след разглеждане на отчета по реда на ЗМСМА, при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни.

§6. ГЛАВА СЕДМА, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 3. Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от общинските съветници, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано и оценявано в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за прозрачност при представителство на интереси, Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Банско, както и с всички нормативни актове, свързани с тяхното прилагане.

- § 6. Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4 са неразделна част от настоящия Етичен кодекс.

- § 7. Разпоредбите на глава пета, свързани с поддържането на календар за лични срещи и техническата му свързаност с Регистъра за прозрачност, се прилагат от датата, от която съответните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси пораждат действие, освен ако Общинският съвет осигури по-ранно техническо прилагане като добра практика.