



ЗАПОВЕД

Община Банско
№ 09-26-509/24.09.2026

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в изпълнение на Закона за прозрачност при представителство на интереси, във връзка с чл. 3, ал. 2, чл. 8, ал. 1, чл. 17, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Вътрешните правила за прозрачност и етични стандарти при осъществяване на представителство на интереси пред кмета на Община Банско,

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Верка Киселова — юристконсулт**, за длъжностно лице, което:
 - 1.1. извършва преценка по **чл. 3, ал. 2** от Вътрешните правила в случаите на съмнение дали конкретна комуникация попада в обхвата на правилата.
 - 1.2. извършва проверка за редовност на заявленията за лични срещи в срок до 3 работни дни от постъпването им.
 - 1.3. координира прилагането на Вътрешните правила.
2. **Елка Капизийна — старши експерт ФО** и **Сашка Бояджиева — старши специалист ФО** за длъжностни лица, които приемат, регистрират и насочват заявленията за лични срещи с представители на интереси:
3. **Даниела Пачеджиева — началник-отдел „Канцелария“**, за длъжностно лице, което:
 - 3.1. организира срещите с представителите на интереси
има право да достъпва и работи с вътрешния регистър на срещите с представители на интереси.
 - 3.2. има право да достъпва и работи с календара за срещи, включително с модул „Календар за срещи“ към Регистъра за прозрачност, когато съответната функционалност е въведена и технически достъпна.
4. **Звеното по връзки с обществеността / ПР** за звено, което публикува информацията на интернет страницата на Община Банско в секция „Прозрачност при представителство на интереси“, след получаване на писмено възлагане..
5. **Секретарят на Община Банско** за длъжностно лице, което:
 - 6.1. приема сигнали за нарушения на Вътрешните правила;
 - 6.2. организира текущ контрол по изпълнението на тези правила;
 - 6.3. изготвя доклад до кмета за прилагането на тези правила през предходната година;



- 6.4. прави предложения за актуализация на вътрешните правила.
6. При отсъствие на лицата по т. 1—5 от настоящата заповед техните функции се изпълняват от лицата, определени като заместници съгласно действащата заповед за заместване в Община Банско.
7. **Десислава Хаджиурскова – директор дирекция „Административно обслужване“** за длъжностно лице, което да организира и създаде секция „Прозрачност при представителство на интереси“ в сайта на Община Банско
8. **Официален електронен адрес** за подаване на заявления за лични срещи с представители на интереси: obabansko@bansko.bg. Същият да бъде публикуван на интернет страницата на Община Банско в секция „Прозрачност при представителство на интереси“ като част от единния входен канал за заявления за лични срещи.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на секретаря на Община Банско.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на определените длъжностни лица и звена за сведение и изпълнение и на звено „Човешки ресурси“ за прилагане към досиетата на лицата.

Контрол по изпълнение на настоящата Заповед възлагам на Иван Докторов - Секретар на община Банско.

СТОЙЧО БАНЕНСКИ

Кмет на община Банско



Стойчо Методиев Баненски/24.09.2026
Кмет на община Банско

ДХ/АО